КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

дев'яносто першої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 15 жовтня 2026 року № 8892

селище Компаніївка

Про затвердження Статуту комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області в новій редакції

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 22, 24 Закону України «Про освіту», у зв'язку зі зміною найменування структурного підрозділу комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області та необхідністю приведення Статуту і штатного розпису установи у відповідність до її фактичної структури та вимог чинного законодавства, з метою впорядкування організаційної структури та забезпечення належного функціонування установи,

селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції (додається).

2. Затвердити:

2.1. Структуру комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції (додається).

2.2. Перелік закладів, фінансове обслуговування яких здійснює комунальна установа «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, у новій редакції (додається).

3. Піскун Л.А., директору комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області здійснити державну реєстрацію змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4 Визнати таким, що втратило чинність рішення шістдесят шостої сесії восьмого скликання Компаніївської селищної ради від 28 жовтня 2025 року № 8319 «Про затвердження в новій редакції Статуту комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді та спорту.

Селищний голова **Олександр МАСЛЮКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дев'яносто першої сесії восьмого скликання Компаніївської селищної ради від 15 жовтня 2026 року № 8892

СТАТУТ
комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кіровоградської області (далі – Центр) діє відповідно рішення Компаніївської селищної ради Кіровоградської області від «11» грудня 2020 року № 29.

1.2. Засновником комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кіровоградської області є Компаніївська селищна рада (Код ЄДРПОУ – 04364911 вул. Паркова, 4, смт. Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область (далі - Засновник).

Компаніївська селищна рада здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Центром, а також контроль за виконанням Центром завдань і обов'язків, визначених цим Статутом та законодавством України.

Функції з оперативного управління діяльністю Центру в межах повноважень, визначених законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом, здійснює уповноважений орган Засновника – галузевий орган Компаніївської селищної ради (далі – уповноважений орган).

1.3. Центр, як самостійний господарюючий суб'єкт, є неприбутковою установою.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» та іншими міжнародними договорами та правовими, ратифікованими Верховною Радою України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Компаніївської селищної ради та розпорядженнями селищного голови, наказами галузевого органу управління, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Центр є юридичною особою, зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах управління Державної казначейської служби, гербову печатку, штампи та відповідні бланки зі своїм найменуванням.

1.6. Головним розпорядником коштів Центру є Компаніївська селищна рада.

Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок бюджетів різного рівня та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.7. Назва закладу:

Комунальна установа «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області – повна, скорочена – КУ «ЦМАДЗО».

1.8. Юридична адреса комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області: 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, смт. Компаніївка, вулиця Шевченка, 76-а.

2.Основні напрямки та завдання діяльності комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти»

2.1. Метою діяльності Центру є забезпечення ефективного функціонування та розвитку системи освіти на території Компаніївської селищної ради, підвищення якості освітніх послуг,

аналітичне, методичне, організаційне, інформаційне та консультативне супроводження діяльності закладів освіти громади.

Центр спрямовує свою діяльність на формування єдиного освітнього простору територіальної громади, розвиток кадрового потенціалу, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, впровадження інноваційних освітніх технологій та моніторинг результативності освітньої діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- Моніторинг та аналіз діяльності закладів загальної середньої, позашкільної, дошкільної освіти та спорту;
- Фінансово-господарське обслуговування закладів освіти та спорту територіальної громади.

2.3 Центр має право здійснювати допоміжну діяльність у сфері освіти (КВЕД 85.60) з метою забезпечення належних умов функціонування, розвитку освітнього процесу та підвищення ефективності управління закладом.

2.4. Основними завданнями Центру є:

2.4.1. У сфері аналізу та планування:

забезпечення розвитку мережі закладів освіти територіальної громади відповідно до освітніх потреб її мешканців;

аналіз стану освіти у громаді, прогнозування розвитку загальної середньої та дошкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності;

визначення потреби у педагогічних кадрах, підготовка пропозицій щодо державного контракту, формування замовлення на підготовку педагогічних кадрів та укладання відповідних договорів із закладами вищої освіти;

формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними закладів освіти громади.

2.4.2. У сфері організації та прийняття управлінських рішень:

здійснення експертної оцінки статутів закладів освіти та підготовка їх до державної реєстрації;

підготовка і подання на затвердження робочих навчальних планів закладів загальної середньої освіти;

розроблення проєктів рішень селищної ради щодо створення, реорганізації або ліквідації закладів освіти, а також щодо затвердження місцевих програм у сфері освіти;

внесення пропозицій щодо впровадження навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України;

подання Засновнику пропозицій щодо встановлення різних видів стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, керівників закладів освіти, працівників сфери фізичної культури і спорту, а також представників молодіжного руху з метою реалізації державної політики у сфері освіти.

2.4.3. У напрямі допоміжної діяльності у сфері освіти (КВЕД 85.60):

надання методичної, організаційної, консультативної, інформаційної, аналітичної та експертної допомоги закладам освіти, педагогічним працівникам, здобувачам освіти та їхнім батькам;

організація та проведення освітніх, культурно-просвітницьких і виховних заходів — семінарів, конференцій, форумів, круглих столів, тренінгів, майстер-класів тощо;

здійснення моніторингових, дослідницьких, аналітичних та оціночних заходів щодо якості освіти, стану освітнього середовища, професійної діяльності педагогічних працівників і результатів навчання здобувачів освіти;

координація діяльності педагогічних колективів, методичних об’єднань, творчих груп, професійних спільнот освітян;

сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання, цифрових сервісів, інформаційно-комунікаційних систем у закладах освіти;

підтримка процесу професійного зростання педагогічних і керівних кадрів, розвиток їхніх компетентностей відповідно до потреб галузі;

організація партнерства між закладами освіти, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами вищої освіти, науковими установами та міжнародними партнерами;

здійснення інформаційно-комунікаційної діяльності, у тому числі створення, адміністрування та підтримка вебресурсів, баз даних, електронних кабінетів, інформаційних систем тощо.

2.5. Здійснює погодження:

- формування класів у закладі згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу;

- структуру навчального року, яка встановлюються закладом;

- рішення ЗО про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

- заходи прискореного навчання та навчання екстерном (план розробляється ЗО відповідно до заяв, поданих батьками або особами, які їх замінюють).

2.6 Здійснює заходи із зовнішньої комунікації:

- організовує інформаційно-комунікаційне обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти;

2.7. Формує, веде, вносить зміни в інформаційну базу про дітей дошкільного, шкільного віку, що проживають на території Компаніївської територіальної громади;

- контролює виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку фізичної культури і спорту;

- забезпечує виконання рішень ради, розпоряджень керівників органів виконавчої влади з питань, що віднесені до відання Центру.

2.8. За напрямом фінансово-господарського обслуговування закладів Центр організовує:

- підготовку бюджетних запитів щодо обсягів видатків до проекту селищного бюджету та подання їх відповідному головному розпоряднику;

- організацію роботи по складенню кошторисів доходів і видатків установи та закладів освіти та спорту, подання їх на затвердження головному розпоряднику;

- дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасне подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

- забезпечення організації бухгалтерського обліку та звітності по виконанню кошторису видатків закладів освіти та спорту територіальної громади, які утримуються за рахунок селищного бюджету. Проводить аналіз фінансування та подає звіти у відповідні інстанції;

- здійснення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів по закладах, що ним обслуговуються;

- інвентаризація необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу, організація роботи щодо використання та списання основних фондів закладів, що ним обслуговуються;

- організація проведення процедури закупівель товарів, послуг за бюджетні кошти;

- забезпечення виконання нормативних документів у сфері матеріально-технічного забезпечення, підготовки закладів освіти до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовому періоді, охорони праці, правил безпеки життєдіяльності, закладів Центру, що обслуговуються;

- організація, проведення капітальних ремонтів та здійснення реконструкцій у закладах освіти, аналіз стану їх виконання;

- організація розподілу централізовано отриманих матеріалів, обладнання, навчально-наочних посібників, підручників, інвентарю та інше;

- розробка та організація виконання заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності закладів освіти;

- організації харчування дітей в закладах освіти;

- виплата стимулюючих нагород обдарованим дітям та учнівській молоді територіальної громади, учням закладів загальної середньої освіти та закладів позашкільної освіти, переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, територіальних конкурсів, провідним спортсменам громади та іншим категоріям дітей та учнівської молоді, згідно із затвердженими селищною радою рішеннями;

- преміювання керівників і працівників підпорядкованих Центру закладів та встановлення їм надбавок, доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги у межах наявних коштів на оплату праці, у порядку визначеному чинним законодавством;

- здійснення перевірок підпорядкованих закладів та установ щодо контролю окремих питань фінансово-господарської діяльності;

- вирішення інших питань, що стосуються фінансово – господарської діяльності закладів;

- здійснення бухгалтерського обліку коштів та майна Центру, надання відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю;

- забезпечення фінансування видатків інших закладів, установ та закладів освіти, що сприяють їх розвитку.

2.9. До компетенції Центру відносяться повноваження:

- звертатись та одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності необхідну інформацію, документи і м атеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- видавати у межах своєї компетенції накази, які є обов’язковими для виконання на території громади підпорядкованими закладами та установами, їх посадовими особами. Накази директора Центру, що суперечать чинному законодавству або інтересам територіальної громади чи окремих громадян, можуть бути скасовані в судовому порядку;

- контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів Центру;

- вносити пропозиції та розробляти проекти рішень органу місцевого самоврядування та розпоряджень органів виконавчої влади, наказів начальника відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради, в межах наданих йому повноважень;

- отримувати від підвідомчих установ та організацій бухгалтерську, статистичну звітність та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на Центр функцій;

- користуватися іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», галузевим законодавством та іншими нормами чинного законодавства України;

- вносити пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, молоді, та спорту, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

- погоджувати проекти реконструкції, капітальних робіт, будівництва закладів освіти, молоді, та спорту з органом управління;

- погоджувати та підписувати договори оренди, що укладаються підвідомчими закладами освіти, молоді та спорту відповідно прийнятих рішень селищної ради;

- забезпечувати у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах та установах Центру;

- сприяти задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;

- сприяти діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

- подавати у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток галузей, які знаходяться у сфері управління Центру, організовувати з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

- вирішувати питання, у визначених селищною радою межах, про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності;

- сприяти створенню на базі закладів фізичної культури мережі спортивних секцій, оздоровчих груп для різних вікових категорій населення, роботи дитячо-юнацької спортивної школи;

- розробляти та подавати на розгляд і затвердження в межах компетентності соціальних програм з питань спорту;

- забезпечувати реалізацію, у межах своєї компетенції, затверджених соціальних програм з питань фізичної культури та спорту;

- здійснювати заходи з метою залучення до занять фізичною культурою і спортом дітей з інвалідністю, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей;

- розглядати пропозиції, заяви і скарги громадян, вживати відповідні заходи щодо усунення причин, що породжують скарги;

- організовувати виконання державних програм, розроблення і реалізацію селищних програм розвитку закладів освіти та спорту, подання пропозицій до проектів програм соціально – економічного розвитку громади;

- організовувати та проводити заходи молодіжного, фізкультурно-спортивного напрямку, олімпіади, спартакіади, турніри, конкурси, фестивалі, інші масові заходи серед широких верств населення, залучати їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечувати пропаганду здорового способу життя, здійснювати заходи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- затверджувати річний план роботи, календарний план змагань та навчально-тренувальних зборів дитячо-юнацьких спортивних шкіл, плани комплектування відділень з видів спорту та ін.;

- розробляти та затверджувати Єдиний календарний план фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів громади;

- застосовувати заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності всіх працівників установи;

- забезпечувати діяльність Центру та його повноваження, щодо реалізації державної політики у сфері освіти та спорту, що не визначені у даному Статуті здійснюються відповідно чинного законодавства та нормативно – правових актів України.

3. Управління та організаційна структура Центру

3.1. Реалізацію покладених завдань у галузі освіти та спорту в діяльності Центру контролює Компаніївська селищна рада та галузевий орган управління Компаніївської селищної ради.

3.2. Центр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

Головною формою планування та організації діяльності Центру є власні річні і поточні плани. Річний план затверджується наказом директора Центру за обов’язковим погодженням з керівником галузевого органу управління Компаніївської селищної ради.

3.3.

3.4. Структурними підрозділами Центру є:

- відділ бухгалтерської служби;

- господарча група.

До переліку закладів та установ, фінансове обслуговування яких здійснює Центр, належать:

- заклади загальної середньої освіти;
- Компаніївський міжшкільний навчально-виробничий комбінат Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області;
- комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Юність» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області;
- комунальний заклад «Компаніївський центр дитячої та юнацької творчості» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області;
- комунальний заклад «Центр фізичного здоров’я «Спорт для всіх» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області;

- комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

3.5. Структура Центру затверджується Засновником. Штатна чисельність працівників Центру та його структурних підрозділів визначається відповідно до затвердженої структури, обсягу та напрямів діяльності Центру. Штатний розпис Центру затверджується директором із погодженням із Засновником.

3.6. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням сесії селищної ради за поданням селищного голови.

Організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність директора Центру визначаються цим статутом.

3.7. Директор Центру:

- здійснює свою діяльність відповідно державної галузевої політики, задоволення соціально-економічних потреб та інтересів територіальної громади, відповідно до напрямів та завдань, визначених цим Статутом і вимог чинного законодавства;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, що належать до його компетенції, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- приймає та звільняє працівників згідно КЗпП України;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства України та в межах бюджетних призначень;
- організовує виробничий процес;
- створює необхідні умови для роботи працівників установи;
- забезпечує дотримання вимог правил безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- укладає договори, видає доручення в межах своїх повноважень;
- організовує виконання кошторису бюджетних призначень Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та галузевим органом управління Компаніївської селищної ради за результати його діяльності;
- видає у межах своєї компетенції накази, які обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру, контролює їх виконання;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- звітує про діяльність Центру перед Засновником;
- за рішенням Засновника надає в оренду фізичним і юридичним особам майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Центру;
- несе відповідальність за виконання покладених на установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру.

На підставі договорів між Центром та підпорядкованими закладами директору надаються такі права:

- формування та підписання кошторису видатків та штатних розписів підрозділів;
- укладання договорів на поставку товарів і надання послуг, виконання робіт для структурних підрозділів Центру;
- затвердження авансових звітів підзвітних осіб та документів по інвентаризації основних фондів та інших матеріальних і нематеріальних цінностей закладів освіти;
- здійснення видатків за рахунок асигнувань, передбачених кошторисом;
- вирішення інших питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності закладів освіти;
- веде особистий прийом громадян;
- виконує інші обов'язки відповідно до посадової інструкції, яка затверджується керівником галузевого органу управління.

3.8. Директор Центру здійснює свою діяльність за обов'язковим погодженням з керівником галузевого органу управління Компаніївської селищної ради з наступних питань:

- оплати рахунків;

- укладання господарських договорів;

- затвердження проектів будівництва, кошторисної документації капітальних ремонтів та реконструкцій підпорядкованих закладів;

- затвердження документації по формуванню бюджету установи в межах бюджетних призначень:

- установлює (а також зменшує або скасовує) підпорядкованим працівникам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі;

- установлює працівникам підпорядкованих закладів доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, керівника або заступника керівника структурного підрозділу;

- здійснює преміювання працівників закладів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи;

- надає матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки;

- погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку структурних підрозділів.

3.9. У випадку відсутності директора Центру обов'язки покладаються на керівника підрозділу Центру за наказом керівника галузевого органу управління.

3.10. Директор Центру несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та здійснення ним функцій і повноважень відповідно до цього Статуту та законодавства України, у тому числі за:

- відповідність прийнятих ним рішень згідно вимогам чинного законодавства України;

- виконання рішень селищної ради, розпоряджень селищного голови, наказів керівника галузевого органу управління,

- своєчасність, повноту та достовірність поданої інформації та звітності з питань, що належать до повноважень Центру;

- стан діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі;

- своєчасний та якісний розгляд звернень та службової кореспонденції.

4. Фінансово–господарська діяльність Центру

4.1. Фінансово-господарську діяльність Центр здійснює на основі його кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів.

Головним розпорядником коштів Центру є Компаніївська селищна рада.

4.2. Джерелами формування кошторису Центру є:

- кошти державного і місцевого бюджетів;

- добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

- кошти від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності;

- кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, автотранспорту;

- доходи, майно від сумісної діяльності;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Кошти Центру зберігаються на його рахунках в органах управління Державної казначейської служби і знаходяться в повному його розпорядженні.

4.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- представляти бюджетні установи в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції установи та відповідно до укладених договорів з навчальними закладами в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах, фондах загальнообов'язкового державного соціального страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, судах;

- розвивати власну матеріальну базу;

- бути користувачем рухомого і нерухомого майна, розпоряджатися майном згідно з чинним законодавством та рішенням селищної ради;

- мати у своєму розпорядженні автотранспортні засоби;

- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.5. Ведення діловодства, кадрової роботи, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

4.6. Ведення звітності по закладах освіти та спорту здійснює Центр.

5. Матеріально – технічне забезпечення Центру

5.1. Матеріально-технічна база Центру включає: основні фонди та обігові кошти, інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в балансі установи.

5.2. Усе майно підпорядкованих закладів є спільною власністю Компаніївської територіальної громади та закріплюється за Центром на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства.

5.3. Відчудження основних засобів Центру, списання та передача майна, у тому числі в оренду, здійснюються відповідно до нормативно-правових актів Засновника.

5.4. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6. Реорганізація чи ліквідація Центру

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Ліквідація Центру або реорганізація проводиться ліквідаційною або реорганізаційною комісією, призначеною Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації або реорганізації визначаються згідно з чинним законодавством України.

6.3. З часу призначення ліквідаційної або реорганізаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами установи, а повноваження керівника припиняються.

6.4. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.5. У разі реорганізації Центру його права і обов’язки переходять до правонаступників.

6.6. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- селищного голови;
- галузевого органу управління;
- постійних комісій селищної ради;
- директора Центру;
- трудового колективу Центру.

7.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб-підприємців.

7.4. Цей Статут складено у трьох однакових примірниках, які знаходяться:

перший примірник – у Засновника;

другий – у Центрі;

третій – у державного реєстратора.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дев'яносто першої сесії восьмого скликання Компаніївської селищної ради від 15 жовтня 2026 року № 8892

Структура
комунальної установи «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць	
1	Директор	1	
2	Провідний фахівець	5	
3	Секретар	1	
	Всього:	**7**	
Відділ бухгалтерської служби			
1	Начальник - головний бухгалтер	1	
2	Заступник головного бухгалтера	1	
4	Бухгалтер	8	
Всього:		**10**	
Господарча група			
1	Начальник	1	
2	Механік	1	
3	Водій	1	
4	Електрик	1	
5	Медична сестра	0,4	
6	Прибиральниця службових приміщень	1	
7	Кочегар	0,5	
8	Вантажник	0,3	
	Всього:	**6,2**	

_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням дев’яносто першої сесії восьмого скликання Компаніївської селищної ради від 15 жовтня 2026 року № 8892

Перелік закладів, фінансове обслуговування яких здійснює Центр

1	Водянська гімназія-філія комунального закладу "Голубієвицький ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
2	Комунальний заклад "Голубієвицький ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
3	Комунальний заклад "Губівський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
4	Комунальний заклад "Компаніївська гімназія" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
5	Комунальний заклад "Компаніївський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
6	Комунальний заклад "Лозуватський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
7	Комунальний заклад "Мар’ївський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»
8	Комунальний заклад "Нечаївський ліцей ім. Ю. І. Яновського" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»
9	Комунальний заклад "Полтавський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
10	Комунальний заклад "Тернівський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
11	Комунальний заклад "Сасівський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
12	Комунальний заклад "Червоновершський ліцей" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
13	Міжшкільний навчально-виробничий комбінат Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
14	Комунальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості" Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області
15	Комунальний заклад "Центр фізичного здоров´я "Спорт для всіх" Компаніївської селищної ради Кіровоградської області
16	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

_____