



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КОМПАНІЇВСЬКОГО СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "25" червня 2026 року

№ 58-р

селище Компаніївка

Про затвердження складу Молодіжної ради при Компаніївській селищній раді

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", законів України "Про сприяння соціальному ставленню та розвитку молоді в Україні", "Про основні засади молодіжної політики", постанови Кабінету Міністрів України від 02 січня 2026 року №20 "Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України: покоління стійкості - 2030"", на підставі протоколу засідання Молодіжної ради при Компаніївській селищній раді №1 від 24 червня 2026 року та з метою залучення молоді до формування молодіжної політики та соціокультурного розвитку громади, її участі у всіх сферах життя суспільства, консолідації молодіжного руху в громаді:

1. Затвердити:

склад Молодіжної ради при Компаніївській селищній раді (додається);

Положення про Молодіжну раду при Компаніївській селищній раді (додається).

2. Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради сприяти діяльності Молодіжної ради.

3. Розпорядження Компаніївського селищного голови від 28 лютого 2024 року №55-р "Про Молодіжну раду при Компаніївській селищній раді" вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олійник А. В.

Селищний голова



Олександр МАСЛЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
селищного голови

25 червня 2026 року № 58-р

СКЛАД Молодіжної ради при Компаніївській селищній раді

Голова Молодіжної ради

МИХАЙЛЕНКО
Анна Геннадіївна

- молодіжний центр КУ «Центр культури і дозвілля» Компаніївської селищної ради

Заступник голови Молодіжної ради:

ФІЛІМОНЧУК
Світлана Олександрівна

- представниця КУ "Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти" Компаніївської селищної ради

Секретар Молодіжної ради

ГОНЧАРЕНКО
Анна Вадимівна

- представниця КУ "Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти" Компаніївської селищної ради

Члени Молодіжної ради:

АРТЕМ'ЄВА
Світлана Вадимівна

- представниця КЗ "Красзнавчий музей Компаніївщини"

ГАЛУШКА
Дарина Сергіївна

- представниця молодіжного центру КУ "Центр культури та дозвілля" Компаніївської селищної ради

ГОЛОВКІНА
Евеліна Дмитрівна

- представниця КЗ "Компаніївський ліцей"

ЗУБКОВА
Софія Олександрівна

- представниця КЗ "Компаніївський ліцей"

КАЛІНЧУК
Олена Анатоліївна

- представниця КУ "Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти" Компаніївської селищної ради

КОНДРАШОВА
Анна Юріївна

- представниця молодіжного центру КУ "Центр культури та дозвілля" Компаніївської селищної ради

МАСЛЮКОВА
Ірина Олегівна

- представниця молодіжного центру КУ
"Центр культури та дозвілля" Компаніївської
селищної ради

РЕЗНІЧЕНКО
Юлія Миколаївна

- представниця КЗ "Центр дитячої та юнацької
творчості"

САДОВА
Юлія Ігорівна

- представниця Компаніївської селищної ради
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
селищного голови

25 червня 2026 року № 58/р

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду при Компаніївській селищній раді

1. Молодіжна рада при Компаніївській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Компаніївській селищній раді, утвореним з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики в громаді, розвитку молодіжного самоврядування, підтримки молодіжних ініціатив, сприяння громадянській активності молоді та забезпечення її участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України "Про основні засади молодіжної політики", указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Компаніївської селищної ради, а також положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, демократії, гласності, добровільності, відкритості, прозорості, партнерства, відповідальності, інклюзивності, рівності прав і можливостей, гендерної рівності та недискримінації.

4. Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики в громаді;

2) внесення до Компаніївської селищної ради пропозицій щодо організації консультацій з молоддю;

3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики в громаді, обов'язкових до розгляду Компаніївською селищною радою;

4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики в громаді;

5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики громаді;

6) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, в громаді;

8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики в Компаніївській селищній раді;

- 9) сприяння розвитку волонтерської діяльності серед молоді;
- 10) підтримка молодіжного підприємництва та економічної активності молоді;
- 11) розвиток громадянської освіти, лідерства та молодіжного самоврядування
- 12) сприяння професійній орієнтації молоді та її підготовці до майбутньої професійної діяльності;
- 13) залучення молоді до реалізації проєктів відновлення, розвитку та згуртування громади;
- 14) підтримка молодіжних ініціатив у сферах цифровізації, інновацій, STEM-освіти та цифрової грамотності;
- 15) сприяння участі молоді у всеукраїнських та міжнародних молодіжних програмах, конкурсах, грантах та обмінах;
- 16) виконання інших завдань, визначених цим Положенням.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз ефективності здійснення селищною радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики в громаді, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики в громаді;
- 2) подає Компаніївській селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя регіону, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;
- 3) розробляє рекомендації для селищної ради - щодо вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері та надсилає їх на селищної ради не рідше ніж двічі на рік;
- 4) здійснює громадський контроль за селищною радою пропозицій, висновків та рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням ними прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в їх володінні, а також виконанням ними нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;
- 5) здійснює попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів селищною радою щодо питань реалізації державної політики у молодіжній сфері на регіональному рівні, проєктів актів селищної ради та її посадових осіб - щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
- 6) бере участь у розробленні проєктів актів Компаніївської селищної ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на регіональному рівні щодо вирішення питань регіонального і місцевого значення у сфері молодіжної політики;
- 7) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання

бюджетних коштів для виконання регіональних програм, що стосуються молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Компаніївської селищної ради і молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що діють на території громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд селищній раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю з питань формування та реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

13) подає щороку селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про хід реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері та становище молоді в регіоні;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

15) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

16) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюються Компаніївською селищною радою

17) сприяє розвитку волонтерського руху;

18) бере участь у підготовці та реалізації грантових проєктів;

19) сприяє залученню міжнародної технічної допомоги для реалізації молодіжних програм;

20) підтримує молодіжні стартапи та підприємницькі ініціативи;

21) сприяє розвитку STEM-освіти, цифрових навичок та інноваційної діяльності молоді.

22) виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим Компаніївською селищною радою.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Компаніївською селищною радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від Компаніївської селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників Компаніївської селищної ради, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити селищній раді пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у процес реалізації молодіжної політики на регіональному рівні, вирішення питань регіонального і місцевого значення у зазначеній сфері;

7) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради у порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена селищна рада, а також право участі в засіданнях селищної ради, її депутатських комісій, робочих груп, конкурсних комісій, утворених селищною радою, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років включно, які є:

працівниками установ, організацій Компаніївської селищної ради;

представниками інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території громади (за згодою);

представниками органів студентського та учнівського самоврядування та їх об'єднань (за згодою);

представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

9. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення, звіти та інша інформація про діяльність Молодіжної ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Компаніївської селищної ради, офіційних сторінках громади в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах, визначених селищною радою.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами.

Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожної установи, організації, інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про молодіжну раду, яке погоджується з селищною радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при селищній раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється молодіжною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники селищної ради, при якій утворюється молодіжна рада.

Селищна рада оприлюднює персональний склад ініціативної групи на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

селищна рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з селищною радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана керівником установи, організації, уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами установи, організації, інституту громадянського суспільства, установи, організації рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника установи, організації, інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в установі, організації, інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих установою, організацією, інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж

за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику установи, організації, інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Положення про молодіжну раду;

неусунення установою, організацією, інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова установи, організації, інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

перебування установи, організації, інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з селищною радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному селищній раді та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих установами, організаціями, інститутами громадянського суспільства, кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Компаніївська селищна рада, за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках селищної ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.

Селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Селищна рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від установи, організації, інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, селищної ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються відповідним розпорядженням селищного голови на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Селищна рада оприлюднює відомості про такі зміни на

власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

У разі коли не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та при цьому чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, селищна рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, установленому положенням про молодіжну раду.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації селищної ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним розпорядженням селищного голови.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, селищна рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього Типового положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

16. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Типового положення.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

може бути радником селищного голови на громадських засадах.

18. Селищний голова може за ініціативи молодіжної ради покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на спеціаліста виконавчого апарату селищної ради.

19. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

За рішенням Молодіжної ради засідання можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

У період дії воєнного стану, надзвичайного стану або інших обставин, що унеможливають проведення засідань у приміщенні, засідання Молодіжної ради можуть проводитися дистанційно із використанням засобів електронного зв'язку та відеоконференцзв'язку.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, селищного голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники селищної ради, громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду селищною радою.

Акт селищної ради, прийнятий за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників селищної ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення, плани роботи, звіти та інша інформація про діяльність Молодіжної ради підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Компаніївської селищної ради, офіційних сторінках громади в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах, визначених селищною радою.

25. Селищної рада здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада може брати участь у підготовці та реалізації грантових проєктів, міжнародних програм обміну, програм підтримки молоді, співпрацювати з міжнародними організаціями, фондами та партнерами відповідно до законодавства України.

26. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.
