Про винесення на громадське обговорення проєкту рішення «Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13, 32, 66 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996

селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. Винести на громадське обговорення проєкт рішення «Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області», згідно з додатком 1.

2. Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму селищної ради забезпечити:

1) підготовку інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення проєкту рішення «Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»;

2) оприлюднення на офіційному вебсайті Компаніївської селищної ради під рубрикою «Консультації з громадськістю», впродовж трьох робочих днів з моменту прийняття цього рішення, проєкт рішення та інформаційне повідомлення.

3. Провести громадське обговорення проєкту рішення «Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»:

1) шляхом направлення звернень та пропозицій щодо громадського обговорення в електронному вигляді на електронну адресу: kompselrada@meta.ua;

2) у письмовому вигляді за допомогою поштового зв’язку на юридичну адресу відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму селищної ради: 28400 Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Шевченка, 76-а;

3) проведення на базі Комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» громадських слухань, зборів, зустрічей з громадськістю.

4. Утворити робочу групу з розгляду та узагальнення звернень громадян щодо громадського обговорення проєкту рішення «Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» (далі - Робоча група), згідно з додатком 2.

5. Робочій групі:

1) узагальнити звернення та пропозиції громадськості щодо громадського обговорення проєкту рішення ««Про перепрофілювання та перейменування комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»;

2) за результатами громадського обговорення підготувати звіт про осіб та їх кількість, які надали свої пропозиції в ході обговорень, із зазначенням автора пропозиції;

3) оприлюднити результати обговорення (звіту) на офіційному вебсайті Компаніївської селищної ради через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.

Селищний голова **Олександр МАСЛЮКОВ**

Додаток 1
до рішення Компаніївської
селищної ради
від _____ №_____

**Про перепрофілювання та перейменування
Комунального закладу «Компаніївський ліцей»
Компаніївської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

Відповідно до статей 25, 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 32, 35, 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року», постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 851 «Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти», з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, з метою забезпечення необхідних умов для здобуття профільної середньої освіти, надання учням якісної освіти,

селищна рада
ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати Комунальний заклад «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у заклад загальної середньої освіти академічного спрямування з початковою та базовою середньою освітою.
2. Перейменувати Комунальний заклад «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у Комунальний заклад «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.
3. Затвердити Статут Комунального закладу «Ліцей «Інтелект» у новій редакції.
4. Директору Комунального закладу «Ліцей «Інтелект» забезпечити здійснення державної реєстрації змін до установчих документів відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради забезпечити організацію виконання цього рішення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури, спорту та соціального захисту населення.

Селищний голова **Олександр МАСЛЮКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Компаніївської селищної ради

_____2026 року № _____

СТАТУТ
комунального закладу «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного спрямування.
2. Комунальний заклад «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області - є опорним закладом загальної середньої освіти, що належить до власності Компаніївської селищної ради.
3. Повне найменування юридичної особи: Комунальний заклад «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.
4. Скорочене найменування закладу - КЗ «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради (далі - Ліцей).
5. Юридична адреса: 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вулиця Паркова,13.
6. Засновником ліцею є Компаніївська селищна рада Кропивницького району Кіровоградської області. Виконавчим органом Компаніївської селищної ради, що реалізує державну політику у галузі освіти є відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради (далі - Управління освіти). Ліцей підпорядкований відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради та комунальній установі «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області, які здійснюють безпосереднє управління ліцеєм.
7. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює територію обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
8. Ліцей у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про

ліцей, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішенням селищної ради та власним Статутом.

9. Відповідно до способу утворення ліцей є унітарним.

10. За своїм правовим статусом ліцей є комунальним, некомерційним та неприбутковим.

11. Права і обов'язки юридичної особи ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

12. Ліцей є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки зі своїм найменуванням.

13. За рішенням засновника ліцей може бути автономним, що дасть право суб'єкту освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством України.

14. Ліцей є опорним закладом освіти, що має у своєму складі філії та здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) до цього закладу і у зворотному напрямку, а також забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття початкової, базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

15. До складу юридичної особи публічного права - Комунального закладу «Ліцей «Інтелект» Компаніївської селищної ради входять внутрішні підрозділи:

початкова школа - (1-4 класи), перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

гімназія - (5-9 класи), другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

ліцей - (10-12 класи), третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти;

осередок «Захист України»

філії без статусу юридичних осіб:

16. Філія закладу освіти - це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі типового положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

17. Особи, які здобувають повну загальну середню освіту, проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до опорного закладу і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за кошти місцевого бюджету, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших мало мобільних груп населення.

18. Ліцей та філії реалізовують освітні програми на декількох рівнях:

початкова освіта - забезпечує здобуття початкової освіти, І ступінь (1-4 класи) - тривалістю 4 роки;

базова освіта - забезпечує здобуття базової середньої освіти, ІІ ступінь (59 класи) - тривалістю 5 років;

профільна освіта - забезпечує здобуття профільної середньої освіти, ІІІ ступінь (10-11(12) класи) - тривалістю 3 роки.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

19. У ліцеї старша профільна освіта має академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Профіль навчання передбачає поглиблене і професійно-зорієнтоване навчання циклу споріднених предметів: (українська мова та література, іноземна мова (англійська), біологія, хімія, фізика, географія, історія України, Захист України, фізична культура).

20. Профіль навчання може визначатися з огляду на освітні потреби замовників освітніх послуг (здобувачів освіти, їх батьків) та зумовлюються:

кадровими, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами закладу освіти;

соціокультурною та виробничою інфраструктурою відповідного регіону;

перспективою здобуття подальшої освіти та майбутніми життєвими планами здобувачів освіти.

Профіль навчання формується закладом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується у освітній програмі закладу освіти.

21. Головною метою ліцею та філії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

22. Основними завданнями ліцею та філії є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

організація вивчення учнями обов’язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов’язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркових освітніх компонентів;

надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей спільно з філіями також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

23. Принципи освітньої діяльності ліцею та філії є:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності перед суспільством;

інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;

інтеграція з ринком праці;

нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
академічна доброчесність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
унеможливлення насильства, жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками, приниження її честі та гідності;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
державно-громадське управління;
державно-громадське партнерство;
публічно-приватне партнерство;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;

24. забезпечення та розвиток безпечного і здорового освітнього середовища в закладах освіти. Ліцей та філії несуть відповідальність перед собою, суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, власним Статутом, створює безпечні умови освітньої діяльності та дотримання державних стандартів освіти.

25. Ліцей має академічну, організаційну і кадрову автономію.

26. Ліцей має такі права:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

розробляти освітню програму;

визначати варіативну частину навчального плану;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

самостійно приймати рішення та здійснювати дії, які належать до його компетенції і не суперечать законодавству України;

самостійно встановлювати емблему і фірмовий знак ліцею;

організовувати дозвілля учнів, проведення виставок, конкурсів, концертів та інших виховних заходів;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

запрошувати на роботу закордонних спеціалістів;

використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих та культурних підрозділів.

27. Медичне обслуговування здобувачів освіти і відповідні умови для його організації забезпечуються медичною сестрою закладу та фахівцями медичних установ міста.

28. Класи, кластери (старша школа) у ліцеї та філіях формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї та філіях формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні (за потребою).

29. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов’язковому порядку.

30. У ліцеї та філіях кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання. Дія положень цього пункту зупиняється під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України.

31. Початкова освіта у ліцеї та філіях забезпечується для дітей (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з’єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п’яти та не більше дванадцяти осіб. Дія положень цього пункту зупиняється під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України. Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом

виконавчої влади у сфері освіти і науки.

32. Форми здобуття освіти у ліцеї та філіях:

інституційна (очна (денна), дистанційна, екстернатна;

індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

33. Харчування дітей у закладі освіти та організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм та санітарного законодавства.

34. За письмовим зверненням батьків та відповідним рішенням засновника, у закладі освіти може бути створено групи продовженого дня. Зарахування дітей до групи продовженого дня і відрахування із неї здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

35. У ліцеї та філіях створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів, професійні спільноти, методичні служби та інші об'єднання.

36. У межах визначеного законодавством порядку в ліцеї можуть утворюватися різні організаційні форми навчання, що забезпечують гнучкість освітнього процесу:

• класи;

• групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

• міжкласні та змінні групи учнів. Такі групи є тимчасовими і формуються як у межах одного класу, так і між кількома класами для вивчення предметів за вибором учнів, організації проєктної діяльності або впровадження освітніх технологій, що передбачають взаємодію школярів різних років навчання;

• навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей);

• інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

• тимчасові (від одного семестру/триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи для організації профільного навчання або підготовки до участі в інтелектуальних змаганнях (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо).

Гранична кількість учнів у класі державного та комунального ліцею, а також організація навчання у разі недостатньої наповнюваності класу або зменшенні кількості учнів в ньому визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Якщо кількість учнів не дає змоги утворити клас, вони можуть продовжити навчання за іншими (крім очної) формами здобуття освіти або в іншому ліцеї із забезпеченням територіальної доступності. Водночас зменшення кількості учнів упродовж навчального року не є підставою для припинення функціонування класу до завершення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше 8 осіб.

37. Ліцей та філії зобов'язані забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут закладу освіти;

положення філії;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

сертифікати про акредитацію освітніх програм;

структура та органи управління закладу освіти;

кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

мова освітнього процесу;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність закладу освіти;

правила прийому до закладу освіти;

умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти;

порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

38. Ліцей та філії оприлюднюють інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ, ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

1. Зарахування дітей для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2. Зарахування дітей для здобуття базової середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3. Зарахування дітей до ліцею та філій на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.
4. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних і комунальних ліцеїв затверджується Міністерством освіти і науки України.
5. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової загальної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.
6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею та філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
7. Переведення учнів ліцею та філій до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
8. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес у комунальному закладі «Ліцей Інтелект» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту профільної середньої освіти та інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею.
2. Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму розроблену для декількох рівнів освіти.
3. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та схвалені педагогічною радою й затверджені керівником ліцею.

Організація освітнього процесу в ліцеї в межах одного профілю навчання передбачає поглиблене вивчення групи споріднених навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або кількох освітніх галузей, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти. Реалізація профільного навчання забезпечується шляхом функціонування в ліцеї щонайменше однієї профільної групи.

У разі забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей може використовувати:

- *одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах);*

- *наскрізну освітню програму, розроблену для базової середньої освіти (першого та/або другого циклів) та профільної середньої освіти.*

Ліцей використовує одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти для першого та другого циклів навчання, що забезпечує цілісність, наступність та безперервність освітнього процесу.

У межах однієї територіальної громади профілі навчання мають передбачати поглиблене вивчення навчальних предметів (інтегрованих курсів) відповідних освітніх галузей:

- *математичної, природничої, технологічної, інформатичної — для першого профілю;*
- *мовно-літературної — для другого профілю;*
- *інших освітніх галузей, визначених Державним стандартом, — для третього профілю.*

Для кожної форми здобуття освіти освітня програма має містити навчальні плани не менше ніж для трьох профілів навчання в межах однієї або кількох освітніх галузей чи їх поєднання (природничо-математичного, мовно-літературного, соціально-гуманітарного тощо).

На основі визначених навчальних планів педагогічна рада ліцею схвалює, а керівник ліцею затверджує річний навчальний план (один або декілька), у якому з урахуванням запроваджених профілів навчання конкретизуються:

- *перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення;*
- *перелік вибіркових освітніх компонентів (за вибором здобувачів освіти), зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів;*
- *кількість навчальних годин на тиждень та на навчальний рік.*

4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.
5. Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.
6. На основі визначеної освітньої програми ліцею педагогічна рада складає річний навчальний план, а керівник затверджує. В річному навчальному плані конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.
8. Ліцей та філії планують свою роботу самостійно відповідно до річного плану. У плані роботи відтворюються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою.

9. Освітній процес в ліцеї та філіях здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.
10. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.
11. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти.
12. Ліцей та філії працюють за типовими та нетиповими освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або експертний висновок Державної служби якості освіти, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
13. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та Статуту з урахуванням профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
14. Педагогічні працівники Ліцею працюють за особистісно орієнтованою технологією навчання, впроваджують інші інноваційні методики.
15. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, можуть створюватися групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), міжкласні групи учнів, навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

У разі, коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі закладу освіти повинна становити не менше восьми осіб.
16. Освітній процес у ліцеї та філіях здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.
17. Навчальний рік у ліцеї та філіях починається 1 вересня, триває не менше

175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Дія положень цього пункту зупиняється під час дії воєнного стану, введеного Указом Президента України не пізніше 30 червня наступного року. У такому разі тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

18. Режим роботи закладу освіти забезпечується відповідно до нормативно-правових актів.

19. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

20. Тривалість занять становить - у 1-х класах - не більше 35 хвилин, 2-4-х класах не більше 40 хвилин, у 5-11 (І2)-х - 45 хвилин.

21. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається та рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

22. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації та реалізації освітнього процесу.

23. Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів - не менше 15 хв, 5-11(12) класів - не менше 10 хв., великої перерви - 30 хв (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви може бути влаштовано дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять - для учнів 1- 4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять - для учнів 5-11(12) класів. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10хв для активного відпочинку. Тривалість перерв установлюється відповідно до річного навчального плану з дотриманням педагогічних та Гігієнічних правил наведених у Санітарному регламенті та затверджується керівником ліцею.

24. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті та затверджується керівником ліцею.

25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

26. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

27. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-2-х класів не задаються.

28. У ліцеї та філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

29. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об’єднання

громадян, (громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

30. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання загальних правил для здобувачів освіти та Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється педагогічними працівниками ліцею за системою, визначеною законодавством, або за шкалою, затвердженою ліцеєм. Вона може включати:

• номінальну шкалу оцінювання («зараховано/не зараховано» тощо);

• рівневу шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за чотирма рівнями (наприклад, «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В);

• бальну шкалу, яка передбачає оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням 12-бальної шкали.

У разі запровадження власної шкали оцінювання заклад освіти зобов'язаний визначити чіткі правила її переведення у загальнодержавну систему.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом проведення ДПА з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН (за винятком випадків, передбачених законодавством). Результати річного оцінювання та ДПА відображаються у свідоцтві досягнень, яке щороку видається учням при переведенні на наступний рік навчання.

До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення й відзначення. Вони визначаються установчими документами ліцею або окремим положенням, затвердженим педагогічною радою. Рішення про заохочення ухвалює педагогічна рада.

1. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.
2. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею та філій за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.
3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.
4. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального

року здійснюється у електронних класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати освітньої діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні оцінюються шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

7. Кожен учень ліцею та філій повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків визначених законодавством. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності або якості освіти. Результати державної підсумкової атестації заносяться до облікового документу, що визначається чинним законодавством відповідно до рівня освіти.

8. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що передбачені Міністерством освіти і науки України та центральним органом виконавчої влади.

9. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання за екстернатною формою здобуття освіти.

10. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

11. Здобувачі початкової освіти можуть бути не переведені до наступного класу та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем (вихованцем) початкової освіти.

12. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

13. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

14. Види та форми заохочення і відзначення учнів у ліцеї визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

15. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.
16. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.
17. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об’єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї та філіях є:
здобувачі освіти;
педагогічні працівники;
батьки здобувачів освіти або їх законні представники;
фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.
3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі і проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.
4. Засновникам та працівникам закладів освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту".
5. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.
6. Будь-яке примушування до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.
7. Здобувачі освіти мають право на:
навчання впродовж життя та академічну мобільність;
індивідуальну освітню траєкторію;
якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у навчанні;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу, стала його свідком або вчинила булінг;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладу;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими погребами та із соціально незахищених верств населення.

8. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею; повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію.

9. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

10. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України

11. Педагогічними працівниками ліцею та філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість цієї роботи, фізичний та психічний стан

здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

12. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

15. Керівник закладу призначає класних керівників, права та обов’язки яких визначаються нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

16. Педагогічні працівники ліцею та філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

17. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «вихователь - методист», «педагог - організатор - методист» та інші.

18. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами ліцею;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні та нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

19. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

20. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбаченим річним навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

21. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно критеріям оцінювання;

брати участь в педагогічних радах;

виконувати накази та розпорядження директора ліцею, органу управління освітою;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі га гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними га іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішкільного розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

23. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

24. Права і обов'язки інших працівників га персоналу ліцею регулюються законодавством України про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

25. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

26. Батьки здобувачів освіти або їх законні представники зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітніх програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею; сприяти керівництву ліцею у проведення розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї.

27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

28. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту та правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

29. Представники громадських організацій чи інших громадських об’єднань мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

30. Представники громадських організацій чи інших громадських об'єднань зобов’язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

1. Управління ліцеєм та філіями здійснюють:
засновник або уповноважений ним орган;
керівник закладу освіти;
педагогічна рада.
2. Органи громадського самоврядування та батьківська рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм та філій у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею.
3. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України та цим Статутом.
4. Засновник закладу освіти:
приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти;
затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках визначених законодавством;
затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.
5. Засновник зобов'язаний:
забезпечити відповідність закладу вимогам, що визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобування освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6. Керівник закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею та філій. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.
7. Керівник є представником ліцею у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.
8. Керівником ліцею є директор, який призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.
9. Не може обіймати посаду керівника закладу освіти особа, яка:

є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину;

позбавлена права обіймати відповідну посаду;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

10. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами ліцею.
11. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею та філій;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею та філій;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею та філій;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею та філій;

забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державне правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє,

затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї та філіях;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для палання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї та філіях;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом ліцею.

12. Керівник ліцею зобов'язаний:

виконувати обов’язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею та філій;

розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому засновником органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею та філій в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею та філій відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї та філій, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї та філій;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею та філій;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації". "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг та звітність відповідно до вимог законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

13. Керівник ліцею зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

14. Керівник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, Статутом і строковим трудовим договором.

15. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню

освіту» і цим Статутом. Керівник закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

16. Педагогічна рада формується на базі опорного закладу (ліцею). Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

17. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

18. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення про заохочення (відзначення) здобувачів освіти;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позаплановою інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу - якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та Статутом закладу до її повноважень.

19. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

20. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

21. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників

освітньою процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

22. У ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування та органи батьківського самоврядування повноваження, засади формування та діяльності яких, визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та Статутом ліцею. Органи громадського самоврядування та батьківська рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та його Статутом.

23. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів самоврядування визначаються спеціальними законами, Статутом ліцею та положеннями філій.

24. У ліцеї та філіях самоврядування створюються за ініціативою учасників освітнього процесу.

25. Вищим колегіальним органом самоврядування ліцею та філій є загальні збори, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з колективу уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та Статутом ліцею.

26. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються колективним договором.

27. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

28. У ліцеї та філіях може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

29. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

30. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу закладу освіти.

31. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

32. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.
33. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
34. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником ліцею. Керівник ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівською самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
35. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
36. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї та філіях;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

37. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
38. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.
39. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності).
40. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.
41. Вищим органом самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.
42. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік) порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) ліцею.
43. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

44. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

45. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

46. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов’язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

47. У ліцеї та філіях може діяти батьківське самоврядування - батьківська рада.

48. Батьківська рада здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом , Статутом ліцею та положеннями філій.

49. Батьки мають право утворювати різні органи батьківською самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

50. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів самоврядування ліцею та філій.

51. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

52. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею та філій можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

53. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

54. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

55. Працівники ліцею та філій не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

56. Органи державно-громадського управління у ліцеї утворюються за рішенням органів місцевого самоврядування у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів.

VII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

1. Внутрішня система забезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї та філіях є:

гарантування якості освіти;

формування довіри суспільства до системи та закладу освіти, органів управління освітою;

постійне та послідовне підвищення якості освіти.

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти може включати: стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в ліцеї та філіях інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти та має зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

4. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

5. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6. Директор та інші педагогічні працівники ліцею та філій забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

7. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/ або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів.

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

8. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання.

9. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

10. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

11. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

12. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

13. Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

14. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.
15. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

ИП. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею та філій провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України. Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
2. Джерелами фінансування ліцею є:
державний бюджет;
місцевий бюджет;
доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
гранти громадських, державних і міжнародних організацій;
інші джерела не заборонені законодавством.
3. Фінансування додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел не заборонених законодавством.
4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею та філій, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.
5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.
6. До майна ліцею та філій належать:
нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації обладнання, транспортні засоби, тощо;
майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
інші активи, передбачені законодавством.
7. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею та філій визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально- наочних

посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
8. Майно ліцею та філій належить йому на правах, визначених законодавством.
9. Порядок, умови та форми набуття ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.
10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ліцею та філій не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законодавством.
11. Об’єкти та майно ліцею та філій не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
12. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліцею та філій використовуються виключно на освітні потреби.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть браги участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, міжнародних дослідженнях якості освіти та інших заходах, не заборонених законодавством.
2. Ліцей та філії, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ

1. У ліцеї та філіях функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти і може включати:

стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм та філіями;

створення в ліцеї та філіях інклюзивною освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

2. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею та філій є

інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

4. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі загальної середньої освіти, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою засновника, керівника, педагогічної ради, загальних зборів колективу закладу загальної середньої освіти.

5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею та філій, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

6. У разі, якщо ліцей має чинний сертифікат про громадську акредитацію вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ ТА ФІЛІЙ

1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Засновник зобов’язаний у разі реорганізації чи ліквідації ліцею або філій забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

3. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набирає чинності після його ствердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягають обов’язковій державній реєстрації.

3. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.