

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вісімдесятої сесії
восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 18 грудня 2025 року № 8394

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до
23 лютого 2018 р. включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню
участь в антитерористичній операції (01286)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у

		заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України” (далі – Порядок № 413).
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733; Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11.08.2025 № 644 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2025 за № 1303/44709.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь особи у період до 23 лютого 2018 року включно в антитерористичній операції (далі – АТО) у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 21 частини першої статті 6 Закону).
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, утвореній Мінветеранів (далі – міжвідомча комісія), подають: 1. Заяву у паперовій формі згідно з додатком 8 до Порядку № 413; 2. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”; 3. Документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформлений відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи) (за наявності); 4. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); 5. Документи, які є підставою для надання статусу

		учасника бойових дій: довідка органів, які згідно із Законом України “Про боротьбу з тероризмом” визначені суб’єктами, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом, про період безпосереднього виконання особою бойових завдань в районах проведення АТО у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями, яка видається у довільній формі; витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення АТО. <u>У разі відсутності вищезазначених документів:</u> 1) для осіб, які брали безпосередню участь в АТО, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, — свідчення (заява) не менше ніж трьох свідків про період безпосередньої участі такої особи у виконанні завдань АТО в районах її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально; 2) для осіб, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання: свідчення (заява) не менше ніж двох свідків про період безпосередньої участі особи у виконанні завдань АТО в районах її проведення, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально; медичні документи, що підтверджують отримання особою травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання під час безпосереднього залучення до виконання завдань АТО. <i>До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини 8 другої статті 7 Закону та які мають документальне підтвердження своєї участі в АТО, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях за період, за який вони свідчать.</i> Для осіб, яким було надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 13 частини другої статті 7 Закону, але після повторного огляду медико-соціальною експертною комісією або експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи не встановлено інвалідність (не виключно): 1) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; 2) витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення АТО.
--	--	--

		Для отримання посвідчення учасника бойових дій: 1. У заяві встановленого зразка згідно з додатком 8 до Порядку № 413 зазначається інформація про бажання та спосіб отримання посвідчення учасника бойових дій та додається фотокартка 3x4 сантиметри; 2. До Мінветеранів подається заява у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення учасника бойових дій, (за місцем оформлення посвідчення, у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) фотокартка розміром 3x4 сантиметри.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються: 1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001; на офіційну адресу електронної пошти dpi@mva.gov.ua; 2. До центру незалежно від задекларованого/zareєстрованого місця проживання. Центр передає до Мінветеранів заяву з необхідними документами у паперовій формі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її прийняття.
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу учасника бойових дій – 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)* (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”). Видача посвідчення учасника бойових дій – 5 календарних днів.
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність правових підстав для надання статусу учасника бойових дій; 2. Відсутність необхідних документів; 3. Подання недостовірної інформації;

		4. Наявність обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу учасника бойових дій. 2. Видача посвідчення учасника бойових дій.
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

*Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій,
особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у
період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше (01198)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompaselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», від 17.02.2022 № 2073-IX «Про адміністративну процедуру».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і

		більше
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення (довільної форми). Копія документа, що посвідчує особу громадянина України. Копія витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової 2 картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті). Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за фактичним місцем проживання (для внутрішньо переміщених осіб). Копія відповідного пільгового посвідчення.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Особа не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного бланка-вкладки до посвідчення/відмова у видачі відповідного бланка-вкладки до посвідчення
16	Способи отримання відповіді (результату)	Бланк-вкладка до відповідного посвідчення вручається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника (01285)

Компаніївської селищної ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” та від 20.08.2014 №413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус” ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь особи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення <u>не менше 30</u> календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява із зазначенням причини про позбавлення статусу учасника бойових дій 2. Посвідчення учасника бойових дій 3. Копія паспорта
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або поштою на адресу Мінветеранів: вул. Хрещатик, 34, м. Київ, 01001
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Не надання посвідчення учасника бойових дій та/або копії паспорта
15	Результат надання адміністративної послуги	Вилучення посвідчення учасника бойових дій
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту (01877)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про волонтерську діяльність”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”
7	Акти центральних	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від

	органів виконавчої влади	26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у Постанові Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про виплату одноразової грошової допомоги у зв’язку з установами інвалідності
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява про виплату одноразової грошової допомоги у зв’язку з установами інвалідності; 2. Копія сторінок паспорта волонтера з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; 3. Копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожної з осіб, які мають право на отримання грошової допомоги, а якщо серед них є діти, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників; 4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності; 5. Довідка про характер отриманих поранень в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України; 6. Свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації

		проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги. Також можуть додаватись інші документи, які підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1) відсутність документів, які містять достатні докази того, що поранення (контузія, травма або каліцтво) волонтера настали внаслідок обставин, зазначених у пункті 3 Порядку та умовах виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604; 2) подання завідомо неправдивих відомостей; 3) виявлення факту підробок у поданих документах; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги;

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни,
члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника
чи Захисниці України за заявою особи (02499)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompseirada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення її статусу
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява про позбавлення її статусу (довільної форми) із зазначенням причини
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	-
15	Результат надання адміністративної послуги	
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, які надаються органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення у Компаніївській селищній раді

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни (02216)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу” від 10.07.2003 № 1102-IV Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22 жовтня 1993 року № 3551-III Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16 грудня 1993 року № 3721-III
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” від 28 жовтня 2004 року № 1445 Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” від 17.12.2003 № 1963 Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку використання коштів,

		передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” від 16.03.2016 №272
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява особи, яка здійснила поховання та звернулася за відшкодуванням витрат. Копію договору-замовлення про організацію та проведення поховання. Копії документа, що посвідчує особу замовника. Копію свідоцтва про смерть. Копію документа, що підтверджує статус особи померлого. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копії сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта. Акт виконаних робіт. Розрахунок витрат на безоплатне поховання. Довідка про відкриття поточного рахунку в Уповноваженому банку (за бажанням заявника).
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою: до центру надання адміністративних послуг; до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Організація та проведення ритуалу поховання, отримання документів про поховання, отримання відшкодування витрат за здійснене поховання
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу постраждалого учасника революції гідності,
видача посвідчення (01588)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302, «Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності» від 28.02.2018 № 119.
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення. Фотокартка (кольорова) розміром 3x4 см. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту. Під час подання копій документів, заявники

		надають їх оригінали для огляду
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою: до центру надання адміністративних послуг; до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Не включення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/
довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) особам з
інвалідністю внаслідок війни (00241)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302, «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» від 08.09.2015 № 685 (далі – Порядок № 685), «Деякі питання встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» від 07.07.2023 № 685, «Про затвердження

		Порядку 2 надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» від 20.08.2014 № 413 (далі – Постанова № 413).
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Встановлення інвалідності, що підтверджується відповідною довідкою МСЕК, внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання одержаного: під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами; під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі – Революція Гідності); під час участі у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони; внаслідок загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях – для осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, та осіб, які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і 3 Військово-Морського Флоту під час військових призовів 1941-1945 років; під час виконання службових обов'язків у складі винищувальних батальйонів, взводів і загонів захисту народу у період з 22 червня 1941 року по 31 грудня 1954 року брали безпосередню участь у бойових операціях по ліквідації диверсійно-терористичних груп та інших незаконних

		формувань на території колишнього Союзу РСР; внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн або стали особами з інвалідністю із зазначених причин у неповнолітньому віці у воєнні та повоєнні роки; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року - на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року - на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; під час виконання службових обов'язків, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних 4 аварій, ядерних випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, інших уражень ядерними матеріалами – для осіб начальницького і рядового складу органів Міністерства внутрішніх справ і органів Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України та інших військових формувань
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява про надання статусу та видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення; 2. Фотокартка (кольорова, матова) 3х4 см; 3. Копія паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження; 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які

		через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; Особам, які брали участь в АТО/ООС та заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, крім цього, документи: 1) військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що 5 реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і
--	--	--

		оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413; Для заявників з числа осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; контракт добровольця територіальної оборони; довідка за формою згідно з додатком 6 додатком 6 до Постанови № 413, видана командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної оборони, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної оборони. Для заявників з числа працівників підприємств, установ, організацій: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки
--	--	---

		населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документи про виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документи, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження. 2) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413; 3) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної 8 цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених
--	--	---

		відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення. 4) особам, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі тих, які провадили волонтерську діяльність за напрямками, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність») та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при
--	--	--

		СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки (витягу із наказу). 5) осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності; довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду. У разі продовження дії відповідного посвідчення: 1) заява про продовження дії посвідчення; 2) довідка медико-соціальної експертної комісії 10 про групу і причину інвалідності.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява про надання статусу та видачу посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення; 2. Фотокартка (кольорова, матова) 3x4 см; 3. Копія паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження; 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; Особам, які брали участь в АТО/ООС та заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,

		крім цього, документи: 1) військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що 5 реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування
--	--	--

		збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та б інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413; Для заявників з числа осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; контракт добровольця територіальної оборони; довідка за формою згідно з додатком 6 додатком 6 до Постанови № 413, видана командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної оборони, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної оборони. Для заявників з числа працівників підприємств, установ, організацій: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і 7 стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документи про виконання
--	--	---

		підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документи, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження. 2) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413; 3) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до
--	--	--

		складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції. До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення. 4) особам, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі тих, які провадили волонтерську діяльність за напрямками, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність») та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської
--	--	---

		Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки (витягу із наказу). 5) осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану: довідка медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності; довідка за формою згідно з додатком 6 до Постанови № 413. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду. У разі продовження дії відповідного посвідчення: 1) заява про продовження дії посвідчення; 2) довідка медико-соціальної експертної комісії 10 про групу і причину інвалідності.
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)/повідомлення про відмову у наданні статусу
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг або у відділу соціального захисту Компаніївської селищної ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї
загиблого (померлого) захисника чи захисниці України, видача посвідчення/довідки,
продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) (00237)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompseirada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302 (далі – Порядок № 302), «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» від 23.09.2015 № 740 (далі – Порядок № 740)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Загибель (смерть) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України. Заява члена сім'ї загиблого (померлого) з числа: батьків; одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей; дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого

		(померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія).
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни: 1) Заява до відділу соціального захисту або центру надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради за місцем реєстрації громадянина про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/видачу посвідчення/довідки, що видається матері (або 2 іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) / продовження строку дії посвідчення (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см; 3) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства); 4) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 5) копія свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель; 6) довідка військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку смерті ветерана війни; 7) копія свідоцтва про шлюб (для дружин /чоловіків); 8) копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків; 9) копія свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 10) довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана; 11) довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; 12) копія посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності); 13) копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності – для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге; 14) документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 15) документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана

		за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР 3 (крім ювілейних) – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 16) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійнотехнічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років – для дітей померлих учасників бойових дій; 17) посвідчення, яке потребує продовження строку дії. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду. Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України (відповідно до Порядку № 740): 1. Заява про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, згідно з додатком до Порядку (незалежно від адреси задекларованого / зареєстрованого місця проживання). 2. фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см; 3. копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства); 4. копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України. 5. До заяви додаються оригінали або скановані копії оригіналів: свідоцтва про шлюб – для дружин /чоловіків; свідоцтва про народження загиблого (померлого) - для батьків; свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана; довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; посвідчення ветерана війни загиблого (померлого) (за наявності); документи, що підтверджують участь особи, яка загинула 4 (пропала безвісти) або померла, в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних
--	--	--

		для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України: 5.1. для сімей осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність), та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; договору про провадження волонтерської діяльності (за наявності) або договір про надання волонтерської допомоги (за наявності); свідчення командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), керівника добровольчого формування, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, 5 відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, завірені
--	--	---

		печаткою військової частини; довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти); рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, - за відсутності зазначених в абзацах третьому - п'ятому цього підпункту документів; 5.2. для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів: свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчим формуванням, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла, завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; документи про безпосереднє виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів б спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), а також інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення, або
--	--	---

		письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни. Свідомо неправдиве показання свідка про безпосередню участь особи у виконанні завдань антитерористичної операції тягне за собою відповідальність, встановлену законом; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 5.3. для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення: свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; клопотання про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України керівника добровольчого формування, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла. До клопотання додаються документи або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що підтверджують участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, в антитерористичній операції; довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування 7 безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; висновку судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 5.4. для сімей військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних,
--	--	---

		добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а 8 також сім'ї працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони,
--	--	--

		відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів: свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; документи про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, і загинула (пропала безвісти) або померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740; постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти). 9 Для заявників з числа членів сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади: свідоцтво про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; контракт добровольця територіальної оборони; довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740, видана
--	--	---

		командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної громади, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної громади; висновок судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти). Для заявників з числа членів сімей працівників підприємств, установ, організацій: свідоцтво про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; документи про безпосереднє залучення особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів, про виконання особою мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень, документи, що підтверджують виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційних завдань (замовлень), а також документи, що були підставою для прийняття керівником підприємства, установи і організації рішення про направлення особи у таке відрядження; висновок судово-медичної експертизи (крім випадків, коли особа пропала безвісти). У разі відсутності документів, визначених підпунктом 4 пункту 4 Порядку № 740, вони витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) в уповноваженого органу 10 або в особи у рамках міжвідомчої взаємодії між суб'єктами владних повноважень у формі документів або відомостей не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дати надходження заяви. 5.5. для сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки
--	--	---

		населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України: свідоцтво про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти); довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740, видана Мінветеранів. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються заявником особисто або його законним представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради: 1) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб); 2) незалежно від задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування).
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)/ повідомлення про відмову у наданні статусу
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг або у відділу соціального захисту Компаніївської селищної ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення (00239)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 № 302, «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 26.04.1996 № 458, «Питання надання статусу учасника війни деяким особам» від 23.09.2015 № 739.
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 30.05.1996 № 79
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що підтверджують належність особи до учасників війни відповідно до статей 8, 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява про встановлення статусу учасника війни та видачу відповідного посвідчення. Копія паспорта громадянина України. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та 2 копія довідки про реєстрацію місця проживання. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія відмітки у паспорті про його відсутність. Фотокартка (кольорова, матова) розміром 3x4 см. Архівні довідки, які підтверджують факт роботи чи служби заявника в період Другої світової війни. Інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: підтверджують факт проходження військовослужбовцями служби у СЗУ, МВС, КДБ колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни, навчання в цей період військових училищах, школах і на курсах; підтверджують факт роботи в період Другої світової війни в тилу на підприємствах, в установах, організаціях, колгоспах, радгоспах, індивідуальних сільських господарствах, на спорудженні оборонних рубежів, заготівлі палива, продуктів, переганяли худобу, навчання у цей період у ремісничих, залізничних училищах, школах і училищах фабрично-заводського навчання та інших закладах професійно-технічної освіти, на курсах професійної підготовки, або під час навчання в школах, вищих і середніх спеціальних навчальних закладах працювали в народному господарстві та на відбудові об'єктів господарського і культурного призначення; підтверджують факт роботи на територіях, що після 1944 року ввійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також громадяни, які за направленням державних органів колишнього Союзу РСР працювали в державах – союзниках СРСР; підтверджують факт народження до 31.12.1932 року, про те незаперечно підтверджують факт роботи в період Другої світової війни; підтверджують факт нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу в тилу в роки Другої світової війни; підтверджують факт належності до членів груп самозахисту об'єктових і аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, народного ополчення, що діяли в період Другої світової війни; підтверджують факт перебування в період 3 Другої світової війни у складі Армії та флоту як синів, вихованців полків та юнг до досягнення ними повноліття; підтверджують факт роботи на контрактній основі в державах, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 01 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ (Перелік держав і періодів бойових дій на їх території затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 01.02.1994 № 63); підтверджують факт належності до дружин (чоловіків) військовослужбовців, які працювали за
----	---	--

		наймом у державах в період ведення бойових дій у них і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ; підтверджують факт відбування покарання в місцях позбавлення волі або перебування в засланні в період Другої світової війни і реабілітації відповідно до чинного законодавства України та колишнього СРСР; підтверджують факт добровільного надання матеріальної, фінансової чи іншої допомоги військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в період Другої світової війни; підтверджують факт переселення на територію України з території інших країн після 09 вересня 1944 року; підтверджують факт належності до осіб, які під час оборони міста Севастополя з 30 жовтня 1941 року по 04 липня 1942 року проживали на його території. Доказами перебування обложеного Севастополя можуть визнаватися посвідчення «Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років» і «Юний захисник Севастополя 1941-1942 років», довідки, показання свідків та інші документи. Особи з числа працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися до проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, також подають документи: особи, які залучалися до проведення антитерористичної операції, - про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги наказів керівництва Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи 4 заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) – для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення; особи, які залучалися до проведення операції Об'єднаних сил, - витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до
--	--	--

		здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів – для працівників, які на строк не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період зазначених заходів. Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або його законним представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у видачі відповідного посвідчення.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення учасника бойових дій*, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних (01597)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в

		антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”; постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв’язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини; фотокартка (кольорова, матова) розміром 3 × 4 см; копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу); посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);

		копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові); копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі); довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг <i>Для видачі нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних документи також подаються через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад.</i> <i>Для видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних документи подаються через Міністерство у справах ветеранів України</i>
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
16	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (02266)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява (довільної форми); 2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред'явленням оригіналу); 3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється

		від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою).
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Порушення вимог Закону України “Про захист персональних даних” та Закону України “Про боротьбу з тероризмом”
15	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (01284)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 306 “Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи щодо встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних

		для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява (довільної форми). До заяви додаються такі документи: - копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження; - копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою); - копії первинної медичної облікової документації, форми яких затверджені МОЗ; - висновок медичного експерта, що засвідчує факт отримання поранень чи інших ушкоджень здоров'я від боєприпасів; - копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності або копія висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особі віком до 18 років категорії "дитина з інвалідністю"; - довідка про відсутність (наявність) судимості. (У разі коли особа має судимість, вона надає інформацію, за якими саме статтями Кримінального кодексу України її засуджено, та інформацію про зняття або погашення судимості); - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, сформований не пізніше як за три місяці до звернення особи із заявою, про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів та/або інші документи, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої; - інші документи (за наявності), які можуть засвідчити одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з

		військовою агресією Російської Федерації проти України.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1) поранення чи інші ушкодження здоров'я є наслідком: вчинення постраждалою особою кримінального або адміністративного правопорушення; вчинення постраждалою особою дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю; учинення відносно постраждалої особи кримінального правопорушення з корисливих або інших особистих мотивів цивільними особами, не залученими до безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 2) ушкодження здоров'я від боєприпасів отримане не в період і не на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 3) щодо особи наявний обвинувальний вирок суду, який набрав законної сили, за вчинення злочину проти основ національної безпеки України або злочину проти громадської безпеки, миру, безпеки людства, міжнародного правопорядку та судимість за яким не знята і не погашена; 4) виявлено факт підроблення документів або подання недостовірної інформації про ушкодження здоров'я від боєприпасів; 5) відсутні документи, що містять підтвердження факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від боєприпасів внаслідок проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, проведення заходів, необхідних для забезпечення

		оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 6) прийнято уповноваженим органом (особою) рішення про відсутність складу правопорушення в кримінальному провадженні за фактом одержання постраждалою особою ушкодження здоров'я від боєприпасів; 7) особи, які одержали ушкодження здоров'я від боєприпасів, перебували у складі збройних формувань Російської Федерації, окупаційної адміністрації Російської Федерації, інших незаконних збройних формувань.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення (відмову у встановленні) факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України/ Відмова у рішенні про встановлення такого факту
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку). Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті)
або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України
“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (02502)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
10	Перелік документів,	Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:

	необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява згідно Додатку 2 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 . 2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни. 3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності. 4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства. 5. Документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою). Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України: 1. Заява згідно Додатку 1 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336. 2. Копія посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України. 3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого). 4. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого). 5. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові). 6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства. 7. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги дитині. 8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної
--	--	---

		особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою). 9. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих)). 10. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1. Якщо загибель (смерть) є наслідком: - вчинення ними злочину або адміністративного правопорушення; - вчинення ними дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; - навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги. 2. У разі отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, крім Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", інформації стосовно призначення такої допомоги особам, щодо яких здійснено запит; 3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон), крім осіб, які реалізували своє право на отримання одноразової грошової допомоги згідно із Законом, після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду встановлено вищу групу інвалідності згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії, що дає їм право на

		отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої згідно із Законом суми. 4. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації або підробки поданих документів.
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту (00105)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про волонтерську діяльність”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 “Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів”
7	Акти центральних	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від

	органів виконавчої влади	26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв’язку із загибеллю (смертю) волонтера
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1) Заява кожного заявника, якщо в загиблого залишилася 3 малолітня чи неповнолітня дитина, - заяву подає інший з батьків, опікун або піклувальник. До заяви додаються копії: - свідоцтва про смерть волонтера; - свідоцтва про народження волонтера - для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого); - свідоцтва про шлюб - для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові); - сторінок паспорта заявника з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; - свідоцтва про народження дитини - для виплати одноразової грошової допомоги дитині; - документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожного заявника, а якщо серед них є дитина, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників; - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дитиною загиблого волонтера); 4 - рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого), - для виплати допомоги особі, яка не була членом сім'ї загиблого (померлого), але перебувала на його утриманні. 2) довідка судово-медичної експертизи про причини смерті або довідку про характер отриманих поранень у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України; 3) свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових

		формувань, правоохоронних органів, який перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги; 4) інші документи, які підтверджують факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної 5 операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1) відсутність документів, які містять достатні докази того, що загибель (смерть) волонтера настала внаслідок обставин, зазначених у пункті 3 Порядку та умовах виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604; 2) подання завідомо неправдивих відомостей; 3) виявлення факту підробок у поданих документах; 4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги; 5) якщо загибель (смерть) волонтера є наслідком учинення ним злочину,

		адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, самогубства (крім установленого судом факту доведення особи до самогубства) або інших обставин, не пов'язаних із волонтерською діяльністю.
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення учасника бойових дій
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу. 2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які з 24 лютого по 25 березня 2022 р. відповідно до Закону України “Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України” або у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (02545)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п’ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”; від 20.08.2014 № 413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів

		держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України” (далі – Порядок № 413).
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733; Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11.08.2025 № 644 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2025 за № 1303/44709
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь особи з 24 лютого по 25 березня 2022 року у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, самостійно або у складі добровольчих формувань у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Держприкордонслужбою, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами (пункт 25 частини першої статті 6 Закону)
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Міжвідомчій комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, утвореній Мінветеранів (далі – міжвідомча комісія), особи, які у період з 24 лютого по 25 березня 2022 року брали участь у заходах із забезпечення оборони України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації, самостійно або у складі добровольчих формувань у взаємодії з військовими формуваннями та правоохоронними органами, подають: 1. заяву у паперовій формі згідно з додатком 8 до Порядку № 413; 2. повний витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”; 3. документ, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформлений відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи) (за наявності); 4. довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); 5. довідка за формою згідно з додатком 6 до Порядку №

		413. У разі відсутності зазначеної довідки: свідчення (заява) не менше ніж трьох свідків (одним із яких є командир підрозділу, в зоні відповідальності якого перебувала особа або добровольче формування, у складі якого особа брала участь у здійсненні відповідних заходів) про період безпосередньої участі в здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів. Для осіб, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, що унеможливило подальше виконання ними відповідних завдань (крім випадків необережного поводження із зброєю, самокалічення): свідчення (заява) не менше ніж двох свідків, які брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, про період безпосередньої участі осіб, зазначених у цьому абзаці, у таких заходах; медичні документи, що підтверджують отримання особою травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання під час безпосередньої участі у здійсненні таких заходів. <i>До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, справжність підпису на яких засвідчено нотаріально, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 Закону та які мають документальне підтвердження своєї участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за період, за який вони свідчать.</i> Для отримання посвідчення учасника бойових дій: 1. У заяві встановленого зразка згідно з додатком 8 до Порядку № 413 зазначається інформація про бажання та спосіб отримання посвідчення учасника бойових дій та додається фотокартка 3х4 сантиметри; 2. До Мінветеранів подається заява у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення учасника бойових дій, (за місцем оформлення посвідчення, у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному
--	--	---

		представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) фотокартка розміром 3х4 сантиметри.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються: 1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001; на офіційну адресу електронної пошти dpi@mva.gov.ua ; 2. До центру незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання. Центр передає до Мінветеранів заяву з необхідними документами у паперовій формі не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її прийняття.
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) статусу учасника бойових дій – 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації)* (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України “Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України “Про адміністративну процедуру”). Видача посвідчення учасника бойових дій – 5 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність правових підстав для надання статусу учасника бойових дій; 2. Відсутність необхідних документів; 3. Подання недостовірної інформації; 4. Наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.
15	Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу учасника бойових дій. 2. Видача посвідчення учасника бойових дій. 14 Способи

		отримання відповіді (результату) 1. Особисто
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих)
Захисників і Захисниць України (02546)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” 2 Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”(далі – Порядок № 336)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків) ”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733; Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11.08.2025 № 644 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.09.2025 за № 1303/44709

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені в частині четвертій статті 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, зазначеного в частині четвертій статті 101 Закону
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. До Мінветеранів члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким статус надано відповідно до пунктів 1-6 частини першої статті 101 Закону, подають: 1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 1 до Порядку № 336. До заяви додаються копії таких документів: 2) посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України; 3) свідоцтва про смерть та рішення суду про оголошення особи, зазначеної у пунктах 1-6 частини першої статті 101 Закону, померлою (у разі, коли державна реєстрація смерті особи на підставі такого рішення суду не проведена) або рішення суду про визнання особи, 3 зазначеної у пунктах 1-6 частини першої статті 101 Закону, безвісно відсутньою; 4) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження загиблої (померлої) особи – для батьків загиблого (померлого); 5) свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка загиблого (померлого); 6) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 7) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 8) рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблої (померлої) особи; 9) рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) – для осіб, які не були членами сім’ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні; 10) довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім’я одержувача грошової допомоги. 4 Примітка: Заява про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) подається кожним повнолітнім заявником, а від імені дитини віком до 18 років, недієздатного члена сім’ї, члена сім’ї, дієздатність якого обмежена, – іншим з батьків, опікуном, піклувальником або іншим законним

		представником. 2. Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової допомоги, якому одноразова грошова допомога призначена та не виплачена у зв'язку з його смертю, які мають право на її отримання відповідно до рішення Мінветеранів, подають до Мінветеранів заяву встановленого зразка згідно з додатком 3 до Порядку № 336 та додають копії: свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги; документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги. Якщо один із членів сім'ї відмовляється від отримання одноразової грошової допомоги додається заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1. До ЦНАП незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 2. До Міністерства у справах ветеранів України, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України "Про адміністративну процедуру") 11 Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 1. Подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	1. Подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги; 2. Отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, інформації стосовно призначення такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю) особи, члена сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги; 3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.
15	Результат надання	Повідомлення про рішення прийняте за результатами

	адміністративної послуги	розгляду (про призначення та виплату одноразової грошової допомоги або про відмову в призначенні одноразової грошової допомоги) <i>Примітка: Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України (крім осіб з інвалідністю I групи, виплата яким здійснюється позачергово) в межах установлених бюджетних асигнувань на відповідний рік.</i>
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
	Примітка	Якщо одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, або компенсаційної виплати, встановленої іншими нормативно-правовими актами, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних (02607)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” 2 Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни, нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у частині п'ятій статті 10 ⁻¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення учасника бойових дій або зміною персональних даних

10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	До Мінветеранів учасники бойових дій, яким посвідчення учасника бойових дій було видано Мінветеранів або органом, який припинено без визначення правонаступника, якому передається функція з видачі посвідчень учасника бойових дій, подають: Заяву у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, обставини зіпсування, втрати, зміна особистих даних або внесення помилкового запису) та додаються: копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 1) у зв'язку із втратою посвідчення учасника бойових дій: лист талонів (за наявності); кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 2) у зв'язку із тим, що посвідчення учасника бойових дій стало непридатним до використання: непридатне для використання посвідчення учасника бойових дій; лист талонів; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 3) у зв'язку із зміною прізвища, власного імені або по батькові: копія відповідного свідоцтва або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; копії першої – четвертої сторінки (при досягненні особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінки) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки); посвідчення учасника бойових дій; лист талонів; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 4) у зв'язку із внесенням помилкового запису до посвідчення учасника бойових дій або листа талонів: посвідчення учасника бойових дій та/або лист талонів, які замінюються; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри. Видача нового посвідчення учасника бойових дій здійснюється Мінветеранів без повторного розгляду на засіданні міжвідомчої комісії. <i>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i>
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються: 1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик,

		буд. 34, м. Київ, 01001. 2. До центру незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання.
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
16	Способи отримання відповіді (результату)	В Мінветеранів: 1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (02596)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareestrovanim місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за

		наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри. <i>Така заява може бути подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.</i> <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв’язку; 2. Через центр особисто з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, з усіма необхідними документами. У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів.
12	Перелік підстав для	Подання неповного комплекту документів

	відмови у наданні адміністративної послуги	
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (02597)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, зазначеного у статті 10 Закону, з числа: батьків; одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей; дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим

		виплачується пенсія.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни подають: 1) заяву довільної форми; 2) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копію свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель; 5) копію постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 6) копію свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка; 7) копію свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків; 8) копію свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 9) довідку про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни; 10) довідку медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; 11) копію посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності); 12) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії – для

		дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге; 13) документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 14) документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 15) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей померлих учасників бойових дій; 16) копію посвідчення померлого учасника бойових дій – для дітей померлих учасників бойових дій; 17) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою. <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветерана війни, зазначених у статті

	адміністративної послуги	10 Закону; 2. Відсутність необхідних документів; 3. Подання неправдивих відомостей; 4. Виявлення підробок у поданих документах.
13	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни)
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (02598)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з продовженням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи строку чи зміни групи інвалідності
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій

		зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що потребує продовження строку дії (вклеювання бланка-вкладки). <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення з продовженим строком дії /відмова у продовженні строку дії посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї
загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
(02599)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до

		14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються: 1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; 4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; 5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри. <i>Така заява може бути подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни / члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.</i> <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи

		Захисниці України, з усіма необхідними документами. У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни
та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (02600)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник) в якій

		зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додається: посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни/члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України. <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення з продовженим строком дії/відмова у продовженні строку дії посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (01586)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України” (далі – Порядок та умови № 432)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення про видачу направлення для отримання послуги з професійної адаптації особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; члена сім'ї таких осіб; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України.

		До членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, належать дружина/чоловік, їх неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, до закінчення ними закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти, але не більш як до досягнення ними 23 років).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради (далі – місцевий орган з питань ветеранської політики) за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) подається заява за формою згідно з додатком 1 до Порядку та умов. До заяви додається (додаються) засвідчена (засвідчені) в установленому порядку копія (копії)/сканована копія (скановані копії)/фотокопія (фотокопії): посвідчення, що підтверджує наявність одного із статусів, визначених пунктом 1 цих Порядку та умов; свідоцтва про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною); індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю), або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та рекомендацій (які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю) у зв'язку з прийнятим рішенням експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи; медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за формою, наведеною у додатку 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого спільним наказом МОЗ та МВС від 31 січня 2013 р. № 65/80 (для осіб з інвалідністю, які мають потребу у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому органу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (перебування) – особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу

		з наданням копії документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства; 2. Засобами поштового чи електронного зв'язку; 3. Через центр надання адміністративних послуг особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу з наданням копії документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) проходження протягом останніх трьох років професійного навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, зокрема отримання ваучера відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (не застосовуються під час здійснення професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, яким установлена інвалідність, шляхом підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів акредитованими в установленому законодавством порядку закладами); 2) відсутність відповідного статусу; 3) ненадання запитуваних документів, необхідних для отримання послуги.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації. Відмова у видачі направлення для отримання послуги з професійної адаптації (із зазначенням підстави).
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи
(01598)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення постраждалого учасника Революції Гідності
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: 1) заява довільної форми про позбавлення статусу

		постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особи, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 3) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності. <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів та відповідним посвідченням подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про позбавлення статусу
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається: 1) заява довільної форми про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особи, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 3) посвідчення постраждалого учасника Революції

		Гідності. <i>Примітка:</i> копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами
--	--	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень (2606)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 252 (далі – Порядок № 252)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – Захисник та Захисниця), з числа: осіб, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 65 “Про загальну мобілізацію”, затвердженого Законом України від 03.03.2022 № 2105-IX “Про затвердження Указу Президента України “Про загальну мобілізацію”, брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки

		населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; осіб, які проходили військову службу і яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 Закону та на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби; поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені із служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; за умови, що такі особи: є власниками житла, пошкодженого або знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, або щодо якого органами місцевого самоврядування подано документальне підтвердження факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – житло, пошкоджене або знищене); є внутрішньо переміщеними особами, які перемістилися (повторно перемістилися) з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації (далі – території, з яких перемістилися внутрішньо переміщені особи), і не мають власного житлового приміщення, розташованого на території України (крім житлового приміщення, яке пошкоджене або знищене внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, та розміщується на території, з яких перемістилися внутрішньо переміщені особи); отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси
--	--	--

		задекларованого/зареєстрованого місця проживання, розташованого на відстані понад 15 кілометрів від адреси місця проживання (далі – реабілітаційна допомога).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До місцевого структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районних, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації (військової адміністрації), виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий орган) за адресою найманого житлового приміщення Захисники та Захисниці подають заяву у паперовій формі згідно з додатком до Порядку № 252 (заява в електронній формі подається за наявності технічної можливості). До заяви додаються копії (електронні копії за технічної можливості): документа, що посвідчує особу, або еДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а також інформації про адресу місця проживання (за наявності); документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством, у зв'язку із вчиненням злочину проти України; інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно; договору найму (оренди) житлового приміщення. 1) особи житло яких пошкоджене або знищене, які не набули статусу ветерана війни, додають копії: акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України,

		– за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; 2) особи, які є внутрішньо переміщеними особами і не набули статусу ветерана війни, додають копії: військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; 3) особи, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, та не набули статусу ветерана війни, додають копії: форми первинної облікової документації № 044-1 “Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації”, затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; 4) особи житло яких пошкоджене або знищене, які набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю внаслідок війни, додають копії: акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; 5) особи, які є внутрішньо переміщеними особами і набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю
--	--	---

		внаслідок війни, додають копії: посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; 6) особи, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання, які набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю внаслідок війни, додають копії: форми первинної облікової документації № 044-1 “Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації”, затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; 7) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житло яких пошкоджене або знищене додають копії: акта обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, — за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС; 8) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які є внутрішньо переміщеними особами, додають копії: військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту
--	--	--

		безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС; 9) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, додають копії: форми первинної облікової документації № 044-1 “Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації”, затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1. Безпосередньо місцевому органу за адресою найманого житлового приміщення; 2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за адресою найманого житлового приміщення. Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після прийняття, передається до місцевого органу за адресою найманого житлового приміщення.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Місцевий орган відмовляє у виплаті грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень (далі – грошова компенсація) у разі:

	послуги	наявності у Захисника та Захисниці житлового приміщення, яке відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам, площа якого відповідає мінімальним нормам, визначеним житловим законодавством, на підконтрольній Україні території, крім випадку, визначеного в абзаці четвертому пункту 4 Порядку № 252; забезпечення Захисника та Захисниці службовим житлом, житловим приміщенням для постійного проживання; виплати Захиснику та Захисниці грошової компенсації за належне для отримання житлове приміщення; отримання Захисником та Захисницею допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам відповідно до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 332 “Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”, або субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору”; виплати Захиснику та Захисниці компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; отримання реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання, розташованого на відстані до 15 кілометрів від місця проживання; подання Захисником та Захисницею недостовірних відомостей; наявність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням Захисником та Захисницею злочину проти України.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про виплату (відмову у виплаті) грошової компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
15	Примітка	У разі відмови у виплаті грошової компенсації Захисник та Захисниця мають право повторно звернутися із заявою про виплату грошової компенсації після усунення причин відмови у виплаті грошової компенсації.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання
спадкодавця (для оформлення спадщини) (01245)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompseirada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievskaselrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Конституція України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Сімейний кодекс України. Закони України «Про нотаріат»; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; «Про адміністративні послуги»; «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; «Про електронні комунікації»; «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; «Про електронні довірчі послуги»; «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»; 18 серпня 2021 року

		№911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника за запитом нотаріуса
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особа звертається до органу реєстрації, або ЦНАП який зобов'язаний на підставі запиту нотаріуса у 10-денний термін надати інформацію про останнє місце реєстрації померлого. Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи, свідоцтво про смерть та запит нотаріуса У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в одержанні адміністративної послуги в разі, коли особа не подала необхідних документів або інформації; у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулась особа, яка не досягла 14 років
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (для оформлення спадщини)
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності. Поштою.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання копії (витягу з) рішення органу місцевого самоврядування, копії (витягу з)
рішення виконавчого комітету органу місцевого самоврядування, копії (витягу з)
протоколу сесії пленарного засідання органу місцевого самоврядування, копії (витягу з)
розпорядження селищного голови (02003)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян»
6	Акти Кабінету Міністрів України	1.Закон України «Про звернення громадян». 2.Закон України «Про інформацію». 3.Рішення міської ради від 27.01.2011 №5/39 «Про затвердження Положення про загальний відділ Луцької міської ради». 4.Розпорядження міського голови від 29.12.2012 №652 «Про Інструкцію з діловодства»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1.Заява (для фізичної особи рекомендовано формуляр) або звернення на фірмовому бланку (для юридичної особи). 2.Паспорт громадянина України (оригінал та копія) (для фізичної особи). 3.Нотаріально засвідчена довіреність (для уповноваженої

		особи).
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	До 30 днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання документів, що містять недостовірні відомості Неповний пакет документів
15	Результат надання адміністративної послуги	1.Належно завірена копія документа. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності. Поштою.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною
адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)
(02004)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompaselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Кодекс Цивільний кодекс України глава 84, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 р. №888-УІІ Закон України «Про нотаріат»
6	Акти Кабінету Міністрів України	1.Закон України «Про звернення громадян». 2.Закон України «Про інформацію». 3.Рішення міської ради від 27.01.2011 №5/39 «Про затвердження Положення про загальний відділ Луцької міської ради». 4.Розпорядження міського голови від 29.12.2012 №652 «Про Інструкцію з діловодства»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника

10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	1. Заява/запит про видачу довідки/витягу 2. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду)
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 1 робочого дня
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання документів, що містять недостовірні відомості Неповний пакет документів
15	Результат надання адміністративної послуги	1.Надання довідки/витягу 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності; Поштою.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб
(02048)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст.1 Закон України "Про державну статистику" ст. 12 Наказ ЦОВВ від 11.04.2016 №56 "Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах"
6	Акти Кабінету Міністрів України	1.Закон України «Про звернення громадян». 2.Закон України «Про інформацію». 3.Рішення міської ради від 27.01.2011 №5/39 «Про затвердження Положення про загальний відділ Луцької міської ради». 4.Розпорядження міського голови від 29.12.2012 №652 «Про Інструкцію з діловодства»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	11.Заява; 2.Документ, що посвідчує особу; 3.Домова книга за наявності; 4.Свідоцтво про народження дитини; 5.Правоустановлюючі документи на домоволодіння та

		земельну ділянку,
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою (за наявності документа, що посвідчує особу) або в електронній формі (портал електронних сервісів, який забезпечує можливість подання таких документів в електронній формі)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання документів, що містять недостовірні відомості Неповний пакет документів
15	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності; Поштою.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідка про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті
спадкодавця було зареєстровано за однією адресою (02007)

Компаніївська селищна рада

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	28400, Україна, Кіровоградська область, Кропивницький район, с-ще Компаніївка, вулиця Паркова, 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08:00 – 17:00 Субота, неділя: вихідний Перерва: 12:00 – 13:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.: +380(5240)20831
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Паркова, 4 Графік прийому громадян: понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ обідня перерва 12:00 – 13:00 субота, неділя та святкові дні: вихідний Телефон: (05240) 20831 електронна адреса: kompselrada@meta.ua веб-сайт: https://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Кодекс України про адміністративні правопорушення, Сімейний кодекс України. Закони України «Про нотаріат»; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; «Про адміністративні послуги»; «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; «Про електронні комунікації»; «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; «Про електронні довірчі послуги»; «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».
6	Акти Кабінету Міністрів	Постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого

	України	2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»; 18 серпня 2021 року №911 «Про затвердження Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій», 04 грудня 2019 року №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	-
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення особи або її представника
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Особа звертається до органу реєстрації, або ЦНАП який зобов'язаний на підставі запиту нотаріуса у 10-денний термін надати інформацію про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем. Для посвідчення особи суб'єкта звернення пред'являється паспортний документ особи, свідоцтво про смерть та запит нотаріуса У разі звернення представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи (відомості) подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою (за наявності документа, що посвідчує особу) або в електронній формі (портал електронних сервісів, який забезпечує можливість подання таких документів в електронній формі)
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	Подання документів, що містять недостовірні відомості Неповний пакет документів
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності; Поштою.