



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Сімдесят восьмої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 11 листопада 2025 року

№8331

селище Компаніївка

Про затвердження в новій редакції Статуту комунальної установи «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»

Керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та у зв'язку з доповненням переліку видів діяльності комунальної установи «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»

**селищна рада,
ВИРІШИЛА:**

1 Затвердити Статут комунальної установи «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» у новій редакції (додається).

2. Доручити Даум К.В., директору комунальної установи «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області», здійснити державну реєстрацію змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

3. Визнати таким, що втратив чинність п.п 1 п 1 рішення Компаніївської сесії селищної ради від 27 лютого 2025 року №7982 «Про зміну відомостей про заклади культури Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області та затвердження Статутів у новій редакції»

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді та спорту.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сімдесят восьмої сесії
селищної ради восьмого скликання
від 11 листопада 2025 року № 8331

СТАТУТ

комунальної установи «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальна установа «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» (далі – Центр) – багатофункціональний заклад культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

Центр утворюється шляхом об'єднання закладів культури, які належать до базової мережі територіальної громади.

Засновником Центру є Компаніївська селищна рада (Код ЄДРПОУ – 04364911 вул. Паркова, 4 смт Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400) (далі — засновник).

Органом управління майном, що здійснює контроль за виконанням завдань та обов'язків покладених на Центр є Компаніївська селищна рада.

Функції оперативного управління Центром здійснює уповноважений орган засновника – галузевий орган Компаніївської селищної ради (далі – уповноважений орган).

Центр, як самостійний господарюючий суб'єкт є неприбутковою установою.

Центр є юридичною особою зареєстрованою в установленому порядку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах управління Державної казначейської служби, гербову печатку, штампи та відповідні бланки із своїм найменування, що утворюється як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

Головним розпорядником коштів Центру є Компаніївська селищна рада.

Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Назва закладу:

Комунальна установа «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області», КУ ЦКД – скорочена.

Юридична адреса: Комунальна установа «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»: вул. Паркова, 14-А, смт Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, 28400.

Комунальна установа «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області» (далі – Центр) є комунальною власністю Компаніївської селищної ради.

Центр у своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання громад», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» та іншими законодавчими і нормативними актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства культури України, рішеннями Компаніївської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами начальника галузевого відділу селищної ради та цим Статутом.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТР

Центр створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об'єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих аматорських колективів та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

Основними завданнями Центру є:

- сприяння мистецькому аматорству;
- проведення культурно-масових заходів;
- створення умов для проведення змістовного дозвілля;
- доступ до кінофільмів;
- надання доступу до друкованих творів (книжки, періодика);
- надання доступу до мережі Інтернет та електронних ресурсів (електронні книги, аудіо-візуальні твори);
- проведення соціокультурних заходів;
- проведення заходів з інформальної освіти;
- доступ до мистецької освіти,
- доступ до музейних предметів,
- надання доступу до експозицій та виставок музейних предметів,
- здійснення молодіжної роботи,
- постановка театральних вистав, концертів спектаклів, танцювальних та інших сценічних виступів:

діяльність груп, оркестрів і ансамблів діяльність самостійних артистів, таких як актори, танцюристи, музиканти, лектори або оратори

Предметом діяльності Центру є:

- створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань;

- організація роботи аматорських колективів, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);

- організація і проведення тематичних театально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

- проведення спектаклів, концертів, інших театально-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців, у тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;

- організація кіносеансів;

- організація гастрольної діяльності формувань закладу;

- сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;

- проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов'язаної з діяльністю закладу;

- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- впровадження в практику закладів культури клубного типу нових найбільш дієвих форм і методів культосвітньої роботи;

- формування позитивного іміджу закладів культури клубного типу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи;

- надання в прокат підприємствам, установам, організаціям на основі договорів культурно-спортивного інвентарю, сценічних костюмів, аудіо відеотехніки, звукопідсилюючої апаратури та іншого музичного, технічного, сценічного обладнання, проведення їх ремонту і налагодження;

- надання власної сцени суб'єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, реалізації спільних проектів та програм;

- створення умов для залучення мешканців територіальної громади до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя;

- участь в обласних фестивалях, регіональних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та інших культурно-мистецьких та спортивних заходах;

- організація, забезпечення та реалізація мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

Здійснення загальнодоступного бібліотечного, комп'ютерно-інформаційного, консультативного обслуговування користувачів, надання бібліотечних послуг шляхом видачі документів в бібліотечних закладах;

- організація взаємного використання бібліотечних ресурсів, надання методичної допомоги бібліотечним закладам та забезпечення їх взаємодії;

- участь у розробленні та реалізації програм розвитку бібліотечної справи в громаді;

- виявлення та вивчення матеріалів, пов'язаних з історичними подіями, які відбувалися на території Компаніївської селищної ради;

- проведення науково-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного вивчення історії Компаніївської селищної ради;

- організація туристичної діяльності на території селищної ради;

- здійснення культурно-освітньої діяльності шляхом проведення екскурсій, лекцій, бесід, музейних свят, науково-освітніх заходів з різними категоріями відвідувачів;

- здійснення науково-експозиційної діяльності шляхом створення музейних експозицій та виставок фондкових колекцій;

- комплектування музейного зібрання шляхом проведення роботи з виявлення, вивчення та збору творів професійних художників, майстрів самодіяльної, народної та дитячої творчості;

- розвиток неформальної освіти серед молоді;

- сприяння культурному розвитку молоді;

- сприяння донесенню до молоді інформації про необхідність збереження

- здоров'я, популяризації здорового способу життя;

- сприяння проведенню активного та змістовного дозвілля серед молоді;

- розвиток вуличних культур;

- сприяння соціалізації та самореалізації молоді;

- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

- забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

- сприяння активній участі молоді в суспільному житті;

- здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

III. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ, СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює директор.

Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми

діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Директор Центру призначається на посаду який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням сесії селищної ради за поданням селищного голови.

У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Компаніївської селищної ради та чинним законодавством України.

Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує роботу Центру і несе повну відповідальність за його діяльність.
- здійснює керівництво Центром, забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Центру;
- діє від імені Центру, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру в межах та порядку визначених Статутом;
- розпоряджається коштами та майном Центру в межах наданих йому повноважень;
- визначає структуру організації, формує штат працівників Центру та подає на затвердження до засновника;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів;
- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Центру та несе відповідальність за впровадження цієї діяльності та її результати;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру, механізації та автоматизації культурних процесів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством;
- може укладати з працівниками трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Центру, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;

- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

Директор Центру здійснює свою діяльність за обов'язковим погодженням з керівником галузевого органу управління Компаніївської селищної ради з наступних питань:

- оплати рахунків;
- укладання господарських договорів;
- затвердження проектів будівництва, кошторисної документації капітальних ремонтів та реконструкцій підпорядкованих закладів;
- затвердження документації по формуванню бюджету установи в межах бюджетних призначень;
- установлює (а також зменшує або скасовує) підпорядкованим працівникам надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі;
- установлює працівникам підпорядкованих закладів доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, керівника або заступника керівника структурного підрозділу;
- здійснює преміювання працівників закладів відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи;
- надає матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки;
- виплачує надбавки за знання та використання в роботі іноземної мови, доплату за науковий ступінь кандидата або доктора наук з відповідної спеціальності, надбавку за почесне звання «заслужений», надбавку за вислугу років;
- погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку структурних підрозділів.

Директор Центру підзвітний Компаніївській селищній раді та галузевому органу управління Компаніївської селищної ради з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

На період тимчасової відсутності директора Центру його обов'язки виконує інший працівник Центру відповідно до рішення засновника.

Центр у своєму складі має відокремлені структурні підрозділи:

відділ фінансового забезпечення;

відділ з культурно-дозвілєвої діяльності;

відділ з бібліотечної діяльності

відділ початкової мистецької освіти

відділ з питань охорони, культурної спадщини туризму та музейної справи.

Відділ фінансового забезпечення очолює завідувач, головний бухгалтер, який призначається на посаду директором Центру за погодженням з галузевим органом управління Компаніївської селищної ради .

Відділ з культурно-дозвіллевої діяльності очолює завідувач, який призначається на посаду директором Центру за погодженням з галузевим органом управління Компаніївської селищної ради.

Відділ початкової мистецької освіти очолює директор Компаніївської школи мистецтв, який призначається на посаду рішенням Компаніївської селищної ради за поданням галузевого органу управління Компаніївської селищної ради.

Відділ з бібліотечної діяльності очолює директор Центральної публічної бібліотеки Компаніївської селищної ради, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Відділ з питань охорони, культурної спадщини туризму та музейної справи очолює завідувач, який призначається на посаду директором Центру за погодженням з галузевим органом управління Компаніївської селищної ради.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту. Основним джерелом фінансування закладу є кошти бюджету засновника. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством. Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування. Додатковими джерелами формування коштів Центру є: - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, що належать до комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України; - кошти гуманітарної допомоги; - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян; - інші надходження. Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом. Розмір оплати за надання платних послуг визначається рішенням засновника відповідно до Порядку. Бухгалтерський облік в Центрі здійснюється через централізовану бухгалтерію. Отримані доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту; - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований; - розвивати власну матеріальну базу; - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними; - володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту; - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

Контроль за діяльністю Центру здійснюється Компаніївською селищною радою Кропивницького району Кіровоградської області, галузевим органом

управління селищної ради з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

Рішення про припинення діяльності Центру приймається засновником.

Під час реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

При ліквідації Центру права та обов'язки переходять до правонаступника.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Центру.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником Центру.

Зміни та доповнення до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сімдесят восьмої сесії
селищної ради восьмого скликання
від 11 листопада 2025 року № 8331

Структура **комунальної установи «Центр культури та дозвілля»** **Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»**

№ з/п	Назва структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць	
Комунальна установа «Центр культури та дозвілля» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області»			
	Директор КУ «Центру культури та дозвілля» Компаніївської селищної ради	1	
Відділ фінансового забезпечення			
	Завідувач відділу, головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	1	
	Фахівець з публічних закупівель	1	
Відділ з культурно-дозвілєвої діяльності			
	Завідувач відділу з культурно-дозвілєвої діяльності	1	
	Провідний методист Центру культури та дозвілля Компаніївської селищної ради	1	
	Художній керівник	1	
	Організатор культурно-дозвілєвої діяльності	1	
	Завідувач молодіжного центру	1	
	Режисер театралізованих заходів та свят	1	
	Керівник вокальної студії	1	
	Керівник хореографічної студії	1	
	Керівник студії естрадної музики	1	
	Керівник студії народної музики	1	
	Акомпаніатор	1	
	Інструктор	1	
	Інженер-програміст	1	
	Звукорежисер	1	
	Завгосп	1	
	Водій	1	
	Костюмер	1	
	Електромонтер	1	
	Прибиральник службових приміщень	2	
	Опалювач	1	
Всього		25	
	Директор Виноградівського сільського будинку культури – філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1	
	Художній керівник Виноградівського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	

[illegible]

	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Директор Тернівського сільського будинку культури філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Художній керівник Тернівського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,5	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Опалювач	0,5	
	Директор Софіївського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Художній керівник Софіївського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області Компаніївської селищної ради»	0,5	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Директор Червоновершківського сільського будинку культури філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Художній керівник Червоновершківського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Опалювач	0,5	
	Директор Червонослобідського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1	
	Художній керівник Червонослобідського сільського будинку культури - філії КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Завідуючий Водянським сільським клубом - філією КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1,0	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Завідуючий Коротяцьким сільським клубом - філією КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1,0	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Опалювач	1,0	
	Завідуючий Сасівським сільським клубом - філією КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,25	
	Завідуючий Зеленівським сільським клубом – філією КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	
	Прибиральник службових приміщень	0,25	
	Завідуючий Роздольським сільським клубом - філією КУ «Центр культури та дозвілля Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області»	0,75	

	Прибиральник службових приміщень	0,5	
Всього		35,75	
Відділ з бібліотечної діяльності			
	Завідувач відділу, директор КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Заступник директора КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Провідний методист КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Бібліотекар комплектування й фондів КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Бібліограф КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Бібліотекар з інформаційних технологій	1	
	Бібліотекар відділу обслуговування користувачів	2	
	Бібліотекар відділу обслуговування дітей КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	2	
	Прибиральник службових приміщень	1,5	
Всього		11,5	
	Бібліотекар Виноградівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Водянської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Гарманівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Голубієвицької сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Губівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Живанівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Зеленівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Коротяцької сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,5	
	Бібліотекар Лозуватської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	

	Бібліотекар Мар'ївської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Нечаївської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Тернівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Полтавської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Роздольської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Сасівської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Софіївської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Червоновершківської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
	Бібліотекар Червонослобідської сільської бібліотеки-філії КЗ «Центральна публічна бібліотека» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	0,75	
Всього		13,25	
Відділ початкової мистецької освіти			
	Директор Компаніївської школи мистецтв	1	
	Викладач Компаніївської школи мистецтв	10,78	
	Прибиральник службових приміщень	1,0	
Всього		12,78	
Відділ з питань охорони, культурної спадщини туризму та музейної справи			
	Завідувач відділу з питань охорони культурної спадщини, туризму та музейної справи	1	
	Директор КЗ «Історичний музей Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Методист КЗ «Історичний музей Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,5	
	Директор КЗ «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І. Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області	1	
	Прибиральник службових приміщень	1	
Всього		5,5	
Всього по Центру		103,78	