



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Сімдесят п'ятої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 18 вересня 2025 року

№8309

селище Компаніївка

**Про створення комісії з розгляду
та вирішення земельних спорів на
території Компаніївської
територіальної громади**

З метою забезпечення об'єктивного і своєчасного вирішення земельних спорів на території Компаніївської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства, відповідно до статей 12, 103, 104, 105, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України,

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Створити комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території Компаніївської територіальної громади, згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів, щодо земельних ділянок та додержання добросусідства згідно з додатком 2 (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

до рішення сесії
Компаніївської селищної
ради від 18 вересня 2025
року № 8309

СКЛАД

комісії з розгляду та вирішення земельних спорів на території Компаніївської територіальної громади

Голова комісії – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів влади Компаніївської селищної ради

Заступник голови комісії – начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового розвитку Компаніївської селищної ради

Секретар комісії – головний спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового розвитку Компаніївської селищної ради

Члени комісії:

- два депутати селищної ради – члени постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи Компаніївської селищної ради;

- начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури Компаніївської селищної ради;

- завідувач юридичного сектору Компаніївської селищної ради;

- поліцейський офіцер громади (за згодою);

- спеціалісти Держпродспоживслужби (за згодою)

- староста відповідного старостинського округу.

Секретар селищної ради

Анна ФРОЛОВА

Додаток 2
до рішення сесії
Компаніївської селищної
ради від 18 вересня 2025
року № 8309

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів на території
Компаніївської територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про комісію з розгляду та вирішення земельних спорів (далі – Положення) регулює організаційно-процедурні та правові питання розгляду та вирішення земельних спорів у межах території Компаніївської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства.

1.2. Комісія з розгляду звернень громадян та вирішення земельних спорів (далі – Комісія) – колегіальний орган, утворений Компаніївською селищною радою відповідно до її повноважень, передбачених Земельним кодексом України в галузі земельних відносин. Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Компаніївської селищної ради.

1.3. В роботі комісії можуть брати участь депутати селищної ради, старости старостинських округів Компаніївської селищної ради, представники природоохоронного, санітарно-епідеміологічного, правоохоронних органів, комунальних підприємств, відділів і служб Компаніївської селищної ради.

1.4. Положення затверджується розпорядженням голови Компаніївської селищної ради.

1.5. Положення розроблено на підставі вимог:

- Конституції України;
- статей 12, 103, 104, 105, 158, 159, 160, 161, глави 17 Земельного кодексу України;
- Цивільного кодексу України;
- статей 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- інших нормативно-правових актів України.

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України і законами України, Земельним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями селищної ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія відповідно до Земельного Кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає звернення громадян та вирішує спори щодо меж

земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

2.2. Основним завданням Комісії є врегулювання земельного спору між суміжними землекористувачами.

З цією метою комісія вправі:

- робити запити місцевим органам державної виконавчої влади, структурним підрозділам органу місцевого самоврядування, організаціям, які отримали відповідні дозволи (ліцензії) на виконання робіт із землеустрою, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін, надати інформацію або повідомити про її відсутність;

- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом;

- подавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття радою рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

2.3. Комісією не розглядаються земельні спори:

- між співвласниками будинку;

- з приводу володіння, користування і розпорядження земельними ділянками, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб, а також спори щодо розмежування територій сіл, селища.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ЗЕМЕЛЬНОГО СПОРУ ТА ІНШИХ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ЗГІДНО ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ (ГЛАВА 17)

3.1. Сторони, які беруть участь у спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, укладати мирову угоду, одержувати копію рішення щодо земельного спору, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Сторони спору зобов'язані сумлінно користуватися своїми правами і сприяти своїми діями Комісії по своєчасному і правильному розгляду земельного спору.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗЕМЕЛЬНИХ СПОРІВ ТА ІНШИХ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН ЗГІДНО ЗЕМЕЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ (ГЛАВА 17)

4.1. Організація роботи та підготовка матеріалів на розгляд Комісією земельного спору покладається на секретаря комісії.

4.2. Комісія розглядає земельні спори громадян згідно глави 17 Земельного кодексу України на підставі заяви однієї із сторін у тижневий строк з дня подання заяви. Заява подається секретарю Комісії в письмовій формі та повинна містити:

- найменування органу, до якого вона подається;
- найменування сторін та їхні адреси із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові, адреси проживання, номерів телефону сторін спору (за наявності);
- виклад обставин виникнення спору, який має містити чітко сформульовані вимоги, зазначення доказів;
- перелік документів, що додаються до заяви;
- підпис заявника та дату написання заяви.

4.2.1. До заяви подаються наступні документи (копії):

- документ, що посвідчує особу;
- документ, який засвідчує право власності на житловий будинок;
- документ, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку;
- документи, що підтверджують зміни, які відбулися в правовому режимі земельної ділянки;
- план спірної ділянки по фактичному землекористуванню;
- акти, протоколи, розпорядження контролюючих органів, попередні рішення місцевих органів державної влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце. Комісія може вимагати представлення інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.
- інші документи, які стосуються земельного спору.

4.3. Заява повертається заявнику без розгляду в наступних випадках:

- не додержано вимог, визначених у п.4.2. цього Порядку;
- заява про розгляд та вирішення спору подана від імені заявника особою, яка не має відповідних повноважень;
- земельний спір не підвідомчий Комісії.

4.4. Земельні спори громадян згідно глави 17 Земельного кодексу України розглядаються за участю зацікавлених сторін, які не пізніше, як за 5 днів до дня засідання Комісії, повідомляються усно (в телефонному режимі) чи письмово секретарем про час і місце розгляду спору чи виїзду комісії на місце.

У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду Комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору чи звернень громадян, у повідомленні про час і місце розгляду спору чи звернень громадян вказується перелік документів, які необхідно додатково пред'явити.

На стадії підготовки матеріалів справи до розгляду, а також на всіх подальших стадіях (до моменту прийняття рішення) за сторонами зберігається право подати клопотання про припинення розгляду спору за примиренням сторін.

4.5. Основною формою діяльності Комісії є засідання. Веде засідання Комісії голова, а у випадку його відсутності – заступник голови.

4.6. Засідання Комісії проводяться у міру надходження звернень.

4.7. Порядок ведення засідання комісії, а також обов'язкову по відношенню однієї сторони до іншої поведінку визначає голова комісії.

4.8. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні 2/3 від складу, затвердженого відповідно до п. 1.2 Положення.

4.9. Засідання комісії оформлюється протоколом. Протокол підписують голова та секретар комісії. За результатами розгляду спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства Комісія виносить рішення у вигляді висновку, яке оформляється відповідно до протоколу засідання Комісії.

4.10. Протокол веде секретар комісії. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з протоколом, подавати письмові зауваження.

4.11. Голова комісії оголошує склад комісії, роз'яснює сторонам їх права та обов'язки і сприяє у здійсненні належних їм прав.

4.12. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин.

4.13. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд, а рішення приймається на підставі наявних в матеріалах справи доказів.

4.14. Доказами при вирішенні земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких комісія встановлює наявність чи відсутність обставин, які мають значення для правильного вирішення спору.

4.15. У разі виникнення складного спору можливим є дослідження членами комісії ситуації на місцях з метою встановлення фактичних обставин порушення суб'єктивних прав заявника. За результатами такого дослідження складається акт, що підписується членами комісії, які брали участь у проведенні, та сторонами спору.

4.16. Для роз'яснення питань, що виникають при вирішенні земельного спору і потребують спеціальних знань, комісія може заслуховувати експертів та фахівців, запрошених як сторонами так і комісією.

4.17. Експертами можуть виступати фізичні та юридичні особи, які мають сертифікат на здійснення відповідної діяльності.

4.18. Права, обов'язки та відповідальність експерта визначаються діючим законодавством.

4.19. Експертиза провадиться для визначення та відновлення меж земельних ділянок і включає:

- геодезичне встановлення меж земельної ділянки;
- відновлення меж земельної ділянки на місцевості;
- інші дії.

4.20. Витрати, пов'язані із залученням експертів, фахівців покладаються на заявника.

4.21. Рішення Комісії приймаються за результатами розгляду земельного спору простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні

осіб, які входять до складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії вважається вирішальним.

4.22. Висновок Комісії дійсний 1 рік, протягом якого на підставі висновку може бути прийняте рішення сесії Компаніївської селищної ради.

4.23. За результатами розгляду земельного спору на підставі висновку та акту обстеження комісії складається проект рішення на розгляд сесії Компаніївської селищної ради щодо вирішення земельного спору, в якому визначається порядок його виконання.

4.24. Голова комісії виносить на розгляд сесії Компаніївської селищної ради проект рішення та доповідає щодо обставин спору та рішення комісії.

4.25. Сесія Компаніївської селищної ради приймає рішення за результатами розгляду земельного спору.

4.26. Рішення сесії вступає в силу з моменту його оприлюднення та передається сторонам у триденний строк.

4.27. Не підлягає повторному розгляду протягом року земельний спір, по якому є Акт обстеження комісії і прийняте рішення сесії Компаніївської селищної ради.

V. ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ ЩОДО ЗЕМЕЛЬНОГО СПОРУ

5.1. Рішення виконується не пізніше одного місяця з дня його прийняття.

5.2. Виконання рішення не звільняє особу від відшкодування збитків, які виникли внаслідок порушення нею земельного законодавства.

5.2. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути продовжений рішенням Компаніївської селищної ради або судом.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору із рішенням сесії Компаніївської селищної ради щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.

6.2. Оскарження зазначеного рішення в суді призупиняє його виконання. Це означає, що одна із сторін спору може не погодитись з прийнятим рішенням та оскаржити його у суді, що є правом сторін, яке передбачено статтею 160 Земельного кодексу України.

6.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Анна ФРОЛОВА