



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Сімдесят другої сесії селищної ради
восьмого скликання
від 17 червня 2025 року
селище Компаніївка

№8181

***Про затвердження Положення
про комунальну установу "Компаніївський
центр соціальних служб" Компаніївської
селищної ради та структури Центру, у новій редакції***

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 "Деякі питання діяльності центрів соціальних служб", наказу Міністерства соціальної політики України від 29 червня 2016 року № 709 "Про затвердження типових структур і штатів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді", наказом Міністерства соціальної політики України від 26 січня 2021 року № 29 "Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб", наказу Міністерства соціальної політики України від 23.12.2021 року №7418 "Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання",

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про комунальну установу "Компаніївський центр соціальних служб" Компаніївської селищної ради, у новій редакції із змінами (додаток 1).
2. Затвердити структуру комунальної установи «Компаніївський центр соціальних служб» Компаніївської селищної ради в кількості 5,5 штатних одиниць збільшивши граничну чисельність на 2,5 штатні одиниці та викласти у новій редакції (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Компаніївської селищної ради Кіровоградської області від 13 червня 2024 року № 7645 "Про затвердження Положення про комунальну установу "Компаніївський центр

соціальних служб" Компаніївської селищної ради та структури Центру, у новій редакції".

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сідмдесят другої сесії восьмого
скликання Компаніївської селищної
ради від 17 червня 2025 року № 8181

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну установу "Компаніївський центр соціальних служб" Компаніївської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Комунальна установа "Компаніївський центр соціальних служб" Компаніївської селищної ради (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги з метою:

- профілактики складних життєвих обставин;
- сприяння у подоланні особою/ сім'єю складних життєвих обставин;
- мінімізації негативних наслідків складних життєвих обставин.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується органом місцевого самоврядування Компаніївської селищної ради (далі - засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці та забезпечує виконання покладених на Центр завдань.

1.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

1.4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, рішеннями Компаніївської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, власні бланки.

1.6. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "КОМПАНІЇВСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ" КОМПАНІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Центру є:

- 1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;
- 2) надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб;

3) забезпечення впровадження нових соціальних технологій, спрямованих на раннє виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, формування відповідального батьківства.

III. Функції

3.1. Центр відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:

1) запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

2) виявлення отримувачів соціальних послуг, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та ведення їх обліку;

3) соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

4) надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

5) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

6) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

7) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

8) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

9) здійснює контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

10) здійснює контроль у межах повноважень за фактом здійснення догляду за хворою дитиною;

11) інформує жителів територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

14) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

15) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

16) проводить інформаційно - роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Центру через засоби масової інформації;

17) здійснює інші функції, які впливають з покладених на Центр завдань, відповідно до законодавства.

18) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

IV. Права Центру

4. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Центру.

V. Організація роботи

5.1. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

1) направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Компаніївської селищної ради про надання послуг Центром;

2) результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.2. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

5.3. Центр в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими відділами Компаніївської селищної ради, територіальними органами міністерств та відомств інших органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення

умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Центр завдань та здійснення запланованих заходів.

5.4. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку засновник, за погодженням сесії ради.

5.5. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) планує роботу Центру;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Центру;

5) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

6) вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Центру;

7) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

8) забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру;

9) виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

5.6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

VI. Зміни та доповнення до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Компаніївської селищної ради.

6.2. Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно вимог чинного законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сімдесят другої сесії восьмого
скликання Компаніївської селищної
ради від 17 червня 2025 року № 8181

СТРУКТУРА

комунальної установи «Компаніївський центр соціальних служб»
Компаніївської селищної ради

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Фахівець із соціальної роботи	2
3	Соціальний робітник	2
4	Провідний психолог	0,5
Всього:		5,5
