



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

шістдесят сьомої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 27 лютого 2025 року

№ 7979

селище Компаніївка

Про зміну відомостей про комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57-58 Господарського кодексу України, пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення шістдесят третьої сесії селищної ради восьмого скликання від 19 грудня 2024 року №7860 «Про зміну категорії (статусу) населеного пункту селища міського типу Компаніївка на селище Компаніївка» з метою впорядкування юридичної адреси закладу,

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Змінити відомості про комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області в частині місцезнаходження, а саме: замінити «селище міського типу» на «селище»: 28400, вул. Перемоги, 176, селище Компаніївка, Кропивницький район, Кіровоградська область, ЄДРПОУ 42230539.
2. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції (додаються).
3. Керівнику комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області здійснити державну реєстрацію змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, молоді та спорту.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шістдесят сьомої сесії
восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 27 лютого 2025 року № 7979

СТАТУТ
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Компаніївської селищної ради Кропивницького району
Кіровоградської області
(у новій редакції)

Компаніївка

2025

I. Загальна частина

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

1.2. Найменування установи:

Повне: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

Скорочено: КУ «ІРЦ» Компаніївської селищної ради.

1.3. Юридична адреса центру: 28400, Кіровоградська область, Кропивницький район, селище Компаніївка, вул. Перемоги, 176, irc_kompaneevka@ukr.net

1.4. Засновником центру є Компаніївська селищна рада Кропивницького району Кіровоградської області; (далі – Засновник).

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області є правонаступником Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської районної ради Кіровоградської області.

Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку, бланк із своїм найменуванням, фінансується через централізовану бухгалтерію органу управління освіти. Може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс.

1.5. Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.6. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС “ІРЦ”) - автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб’єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти;

комплексна оцінка - збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної

освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

освітні труднощі - труднощі у навчанні, які впливають на процес здобуття освіти та результати навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;

підтримка в освітньому процесі - підтримка, що надається здобувачам освіти постійно або тимчасово та передбачає створення для них сприятливих для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їх освітніх труднощів, у тому числі тих, що виникли внаслідок психологічної травми;

1.7. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про дошкільну освіту”, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами), іншими актами законодавства, рішеннями Компаніївської селищної ради, наказами органів управління освітою та цим Статутом.

Інклюзивно-ресурсний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб, дотримання найкращих інтересів особи, недопущення дискримінації та порушення прав особи, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. Інклюзивно-ресурсний центр утворюються з розрахунку один інклюзивно-ресурсний центр не більш як на 7 тис. дітей, які проживають на території територіальної громади.

1.9. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується засновнику та відповідно наданих повноважень, органу управління освітою місцевого самоврядування.

1.10. Інклюзивно-ресурсний центр розміщується у приміщенні, пристосованому для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

Загальна площа будівлі центру становити 134 кв. метрів та земельна прилегла ділянка 0,710 га.

Приміщення центру облаштовано такими кімнатами:

1. кабінет директора;
2. кабінет фахівця (консультанта) (практичного психолога);
3. кабінет фахівця (консультанта) (практичного психолога);
4. кабінет фахівця (консультанта) (вчителя-логопеда);
5. кабінет фахівця (консультанта) (вчителя-реабілітолога);

6. ресурсна кімната;
7. приміщення для очікування;
8. коридор;
9. санвузол.

1.11. Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у територіальній громаді Компаніївської селищної ради, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування осіб з особливими освітніми потребами, які проживають на території іншої адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади, інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа, що настає за місяцем, в якому було подано звернення, інформує про таких осіб засновника та відповідний орган управління освітою з метою укладення договору про співробітництво. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсного центру організовується за однією із форм співробітництва, визначених Законом України “Про співробітництво територіальних громад”.

II. Завдання інклюзивно-ресурсного центру

2.1. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

- 1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;
- 2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;
- 3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;
- 4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:
 - у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
 - у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
- 5) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:
 - дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
 - дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;
- 6) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);
- 7) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

8) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких осіб та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

9) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з органами місцевого самоврядування, органами управління освіти місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

10) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" (Додаток 1);

11) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

2.2. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

- проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

1. зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

2. здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

- надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

2.3. Центр подає щороку не пізніше ніж 15 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність інклюзивно-ресурсного центру з використанням АС "ІРЦ" відповідно до форми, затвердженої МОН.

2.4. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

- у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

- вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та

центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

- залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

III. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

- за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС “ІРЦ”) зверненням (заявою) (Додаток 2) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС “ІРЦ”. У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор інклюзивно-ресурсного центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини або пред’являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) (додаток 2) відповідно до пункту 3.1. цього Статуту.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи;

- документи щодо додаткових обстежень особи;

- копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Інклюзивно-ресурсний центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, та/або за місцем її проживання (перебування), в тому числі тимчасового у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

(особливого періоду), консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), в тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви, якщо під час проведення оцінки особа була тимчасово непрацездатна або хворіла, що підтверджується медичним висновком про тимчасову непрацездатність або довідкою про тимчасову непрацездатність за формою, затвердженою наказом МОЗ від 14 лютого 2012 р. № 110 (форма № 095/о).

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку особи;
- оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- оцінка когнітивної сфери особи;
- оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприймання, пам'ять, мислення, уява, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

3.13. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

3.14. У разі потреби фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні директора та фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

- визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) (Додаток 3);
- визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);
- надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);
- надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку (Додаток 4).

3.18. Директор та/або фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

3.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.22. У разі встановлення фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

- забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи чи класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного

навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735; 2021 р., № 62, ст. 3908), та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 76, ст. 4774);

- зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру);

- зарахування до спеціальних груп чи класів (з урахуванням особливостей розвитку особи);

- складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

- переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти, переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти;

- переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу дошкільної освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

- ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

- ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

- рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсних центрів з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

- визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону.

3.25. У разі, коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру органу управління освітою для організації проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру органу управління освітою зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (додаток 5), який зберігається в АС "ІРЦ", що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання (відповідно до додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 10 квітня 2019 р. № 530 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 51, ст. 1735; 2021 р., № 62, ст. 3908), та додатка 1 до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 76, ст. 4774).

IV. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру, які:

- надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;
- беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;
- надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;
- консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;
- виконують інші обов’язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру та посадових обов’язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

- запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;
- соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
- сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;
- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти;
- забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;
- запобігання посиленню психологічної травми.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, в тому числі його директора становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

- проведення комплексної оцінки;
- здійснення системного кваліфікованого супроводу;
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;
- провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом.

V. Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру

5.1. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

5.2. Директор інклюзивно-ресурсного центру:

1) планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції консультантів інклюзивно-ресурсного центру;

2) призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

- 3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;
- 4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;
- 6) представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- 7) подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
- 8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 9) діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;
- 10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 11) може вносити засновнику пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

5.3. Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники -директор, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчитель-реабілітолог, вчитель-логопед).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району), перевищує відповідно 7 та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних педагогічних працівників. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, сестра медична (брат медичний), юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру. (Додаток 9).

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною

мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта” (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147), за спеціальностями “Дефектологія”, “Корекційна освіта” (за нозологіями) або “Психологія” (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи за фахом не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється директором інклюзивно-ресурсного центру.

5.6. Обов’язки директората інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором інклюзивно-ресурсного центру.

5.7. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, АС “ІРЦ” забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.

5.10. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” передається у процесі оновлення в АС “ІРЦ” та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”.

VI. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

6.1. Органи управління освітою місцевого самоврядування забезпечують:

1) використання та наповнення даними АС “ІРЦ” у взаємодії між інклюзивно-ресурсними центрами та закладами освіти;

2) розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

3) здійснення координації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

4) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

6) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

6.2. Органи місцевого самоврядування:

1) утворюють, реорганізують та ліквідовують інклюзивно-ресурсні центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організовують та проводять конкурси на зайняття посади директора;

2) призначають на посаду та звільняють з посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

3) заслуховують звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

4) залучають необхідних педагогічних працівників для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру;

5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання;

6) проводять моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими їм закладами освіти.

VII. Ведення ділової документації інклюзивно-ресурсного центру

7.1. Для організації та обліку роботи педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

1) річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;

2) річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

3) щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

4) особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку;

5) із використанням системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів:

журнал обліку заяв щодо проведення комплексної оцінки (додаток 6);

журнал обліку висновків про комплексну оцінку (додаток 7);

річний звіт інклюзивно-ресурсного центру;

б) журнал обліку надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами (додаток 8).

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлю, приміщення, землю, комунікації, обладнання інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування інклюзивно-ресурсного центру здійснюється засновником відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг, та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

IX. Припинення інклюзивно-ресурсного центру

9.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається засновником. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.3. Інклюзивно-ресурсний центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Додаток 1
до Статуту

ПЕРЕЛІК
осіб, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку
розвитку особи в інклюзивно-ресурсному центрі

Порядковий номер	Загальні дані про особу					Інформація про результати оцінки				Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг								
	прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	число, місяць, рік народження	найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця)	клас/група	інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників			наявність особливих освітніх потреб		категорія (категорії) (тип(типи) особливих освітніх потреб (труднощів))	дата та номер висновку про комплексну оцінку	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителів	асистент дитини	найменування необхідного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки
					мати	батько	законні представники	так	ні									

Додаток 2
до Статуту

Директорові _____
(найменування інклюзивно-ресурсного центру)

(ініціали, прізвище)

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
що проживає за адресою:

ЗАЯВА
щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку
особи

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

_____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи)

дата народження _____, вік _____,
найменування, адреса закладу освіти, в якому виховується/навчається особа

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники

Згода батьків (одного з батьків) або законних представників на проведення комплексної оцінки розвитку особи в разі написання заяви особою, яка досягла чотирнадцятирічного віку

Мета проведення комплексної оцінки _____

Додаток 3
до Статуту

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Інтелектуальні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам'яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві)	можуть полягати в обмеженні життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової (кістково-м'язової), мовленнєвої функцій (стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики; перебігу читання, письма, комунікації)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня	5

		прояву	
Фізичні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірною ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі	5
Навчальні	можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірною ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі) соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо)	можуть полягати в наявності бар'єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об'єктами; прояву рольової пластичності поведінки; інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії, проявах наслідків психологічної травми.	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірною ступеня прояву	3
		труднощі важкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

ВИСНОВОК
про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

від _____ 20__ р. № _____

1. Загальні дані про особу:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

адреса проживання _____

заклад освіти, в якому виховується/навчається особа, адреса

група/клас _____

2. Дані про сім'ю особи (батьків (одного із батьків) або законних представників)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

5. Напрями оцінки

Оцінка фізичного стану

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка мовленнєвого стану

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
--	---------	--------------

Оцінка когнітивної сфери

Компетенція (знання,	Потреби	Рекомендації
----------------------	---------	--------------

здібності, уміння, навички)		
Оцінка емоційно-вольової сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка освітньої діяльності		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні (у разі потреби)

Назва	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		
Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування/ безбар'єрне середовища		
Інше		

6. Інформація про особливості, пов'язані із здоров'ям особи

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так ☐ _____

(вказати категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

ні ☐

Індивідуальний навчальний план:

так ☐

ні ☐

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так ☐

ні ☐

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрям	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) ☐ за бажанням ☐		мета повторної оцінки	напрями повторної оцінки

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя), асистента майстра виробничого навчання, асистента викладача			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для корекційного педагога (вчителя-дефектолога)			
Рекомендації для батьків або законних представників: потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання			
консультація лікаря			
консультація фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника			

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
--------------	--------	-------------------	------------------------------

інше

Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти _____

10. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фахівець (консультант)(практичний психолог)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фахівець (консультант)
(вчитель-дефектолог)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фахівець (консультант)
(вчитель-логопед)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Фахівець (консультант)
(вчитель-реабілітолог)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

Дата підписання висновку

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

(прізвище, власне ім'я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності))

_____ 20__ р.

(підпис)

ВИСНОВОК
про повторну психолого-педагогічну
оцінку розвитку особи

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від _____ 20__ р. № _____

2. Дата проведення повторної оцінки _____

3. Дані про особу:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____,
вік _____, група/клас _____,

найменування закладу освіти, в якому виховується/навчається особа _____

_____,
адреса закладу освіти, в якому виховується/навчається особа _____

4. Мета повторної оцінки _____

5. Дані про сім'ю особи (батьків (одного із батьків) або законних представників)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження

6. Результати повторної оцінки

Оцінка фізичного стану

Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка мовленнєвого стану		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка когнітивної сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка емоційно-вольової сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка освітньої діяльності		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Потреби в адаптації та модифікації змісту навчального матеріалу, забезпеченні необхідними допоміжними засобами для навчання та розумному пристосуванні		
Найменування	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		
Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування/ безбар'єрне середовище		
Інше		

Найменування	Потреби	Рекомендації

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на _____ рівні освіти на один навчальний рік:

☐ так

☐ ні

8. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

☐ так _____

(вказати категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів))

☐ ні

Індивідуальний навчальний план:

☐ так

☐ ні

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

☐ так

☐ ні

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрямок	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття із практичним психологом			
Заняття із вчителем-логопедом			
Заняття із вчителем-дефектологом			
Заняття із вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			

Повторна психолого-педагогічна оцінка

Запланована ☐ (період, дата)	За бажанням ☐ (період, дата)
--	--

Мета повторної оцінки _____

Напрями повторної оцінки _____

9. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя), асистента майстра виробничого навчання, асистента викладача			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для корекційного педагога (вчителя-дефектолога)			
Рекомендації для батьків або законних представників:			
потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання			
консультація лікаря			
консультація фахівця із соціальної роботи/соціального працівника			
інше			
Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти			

10. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти _____

11. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку:

керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

особа, відповідальна за оформлення висновку

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

фахівець (консультант) (практичний психолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

фахівець (консультант) (вчитель-дефектолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

фахівець (консультант) (вчитель-логопед)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

фахівець (консультант) (вчитель-реабілітолог)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

Дата підписання висновку

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

Із висновком ознайомлений/ознайомлена:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батька/матері
або законного представника особи (за наявності))

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Із висновком ознайомлений/ознайомлена:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи з особливими освітніми потребами,
яка досягла чотирнадцятирічного віку)

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток 6
До Статуту

ЖУРНАЛ
обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної
оцінки розвитку особи

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи	Число, місяць та рік народження особи	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки

Додаток 7 до Статуту

ЖУРНАЛ
обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку
розвитку особи

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи	Число, місяць та рік народження особи	Інформація про результати комплексної оцінки		Рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг						Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку
				наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителя	асистент особи	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки		

Додаток 8 до Статуту

(повне найменування інклюзивно-ресурсного центру)

ЖУРНАЛ

**обліку надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових
послуг особам з особливими освітніми потребами**

Розпочато: _____ 20__ р.

Закінчено: _____ 20__ р.

Особа, яка отримує психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги _____

Категорія (тип) особливих освітніх потреб (труднощів) _____

Рівень підтримки _____

Назва напрямку _____

Обсяг _____

Прізвище та власне ім'я фахівця _____

[illegible]

Кількість сторінок відповідно до обсягу та тривалості послуг

Порядковий номер	Дата	Тема заняття	Примітка

”

Додаток 9
до Статуту

Штатний розпис працівників
Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Компаніївської
селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

Назви посад	Кількість одиниць	Розряд
Директор	1	16
Фахівці (консультанти)	4	15
Прибиральник	0,75	2