



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Шістдесят першої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 21 листопада 2024 року

№7825

сmt Компаніївка

Про перейменування комунального закладу «Нечаївський літературно-меморіальний музей Юрія Івановича Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області" та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 р. №807-IX "Про утворення та ліквідацію районів" статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", наказу Міністерства юстиції України "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки" від 05.03.2012 р. №368/5, враховуючи рішення Компаніївської селищної ради від 22.12.2020 р. №80 "Про перейменування Компаніївської селищної ради"

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати комунальний заклад «Нечаївський літературно-меморіальний музей Юрія Івановича Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області" на комунальний заклад «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Затвердити статут комунального закладу «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції, додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність від 19 жовтня 2023 року №7341 «Про перейменування комунального закладу «Нечаївський літературно-меморіальний музей Юрія Івановича Яновського» Компаніївської селищної

ради Кіровоградської області та затвердження Статуту у новій редакції» (додається).

4. Контроль виконання рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням шістдесят першої сесії
восьмого скликання Компаніївської
селищної ради
від 21 листопада 2024 року № 7825

СТАТУТ

**комунального закладу «Нечаївського літературно-меморіального
музею Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради
Кропивницького району Кіровоградської області**

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Комунальний заклад «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району, Кіровоградської області (далі – Музей) - науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений у 1972 році на основі творчої спадщини українського письменника Юрія Івановича Яновського. Музей здійснює комплектування, вивчення, збереження, використання пам'яток культури, пропагування серед громади літературного здобутку, культурологічної, освітньо-педагогічної та громадської діяльності письменника, формування національної свідомості українського народу, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

2. За профілем Музей – літературно-меморіальний.

3. Комунальний заклад «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою.

1. Юридична адреса Музею: 28420, вул. Шкільна 33, с. Нечаївка Кропивницького району Кіровоградської області.

2. Повна назва - комунальний заклад «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського» Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області.

3. Скорочена назва - КЗ «Нечаївський літературно-меморіальний музей Ю.І.Яновського».

4. Власником закладу є Компаніївська територіальна громада в особі Компаніївської селищної ради (далі – засновник), а уповноваженим нею органом управління є галузевий орган управління селищної ради (далі – уповноважений орган управління).

5. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про туризм», «Про охорону культурної спадщини», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про безоплатну правову допомогу», Положенням про Музейний фонд України, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», Інструкцією з організації обліку музейних предметів, спільним наказом Мінкультури, Мінфінансів, Мінекономічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, основами трудового законодавства, наказами, розпорядженнями та інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України, а також рішеннями та розпорядженнями Компаніївської селищної ради, наказами галузевого органу управління

селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1 Метою діяльності Музею є збереження, вивчення і використання пам'яток матеріальної та духовної культури, які мають історично-етнографічне та наукове значення, залучення громадян творчої та матеріальної спадщини Ю.Яновського.

Основними напрямками діяльності музею є фондова, експозиційна, науково-дослідна, культурно-масова, виставкова та освітньо-виховна.

2.2. До фондової роботи належить збереження, примноження та наукова обробка музейної колекції згідно з Положенням про Музейний фонд України та Інструкцією з організації обліку музейних предметів.

2.3. В основі експозиційної роботи лежить показ меморіальної та літературної експозицій, їх постійне розширення і вдосконалення шляхом поповнення фонду меморіальними речами письменника, а також речі епохи ХІХ – початку ХХ століть, влаштування стаціонарних виставок на базі музейної колекції творів сучасних професійних та самодіяльних майстрів.

2.4. Музей проводить науково-дослідну роботу, а саме:

- ґрунтовно вивчає музейне зібрання;
- займається видавничою діяльністю;
- проводить круглі столи, бесіди, лекції,
- розробляє оглядові та тематичні екскурсії, відповідно до розділів стаціонарної меморіальної та літературної експозиції.

2.5. До основних форм культурно-масової та виставкової роботи належать:

- проведення оглядових і тематичних екскурсій;
- проведення масових заходів (традиційні та інноваційні форми роботи);
- співпраця із засобами масової інформації;
- співпраця з митцями;
- співробітництво з юридичними та фізичними особами, що здійснюють виставкову діяльність;
- планування, підготовка та відкриття виставок;
- інші види діяльності відповідно до чинного законодавства.

2.6. Освітньо-виховна робота передбачає:

- підготовку та проведення лекцій для учнів, студентів, широкого загалу на літературну тематику;
- організацію консультаційної роботи з відвідувачами музею;

- пропаганду творчого спадку Юрія Яновського серед учнівської та студентської молоді, мешканців та гостей села;

- співпрацю з закладами освіти, громадськими організаціями, об'єднаннями тощо.

2.7. Передавання музейних предметів на постійне або тимчасове зберігання іншим музеям здійснюється відповідно до Інструкції з організації обліку музейних предметів.

2.8. Предметом діяльності є :

Здійснення організаційно-методичної діяльності та забезпечення успішного розвитку музейної та пам'яткоохоронної справи на території громади, як головного чинника збереження та використання творчого, національного та культурного надбання письменника.

Створення експозицій і виставок, проведення на їх основі науково-дослідницької і культурно-освітньої діяльності.

Диференційоване обслуговування туристів, студентів, міського та сільського населення, школярів.

Проведення досліджень у галузі комплектування фондів літературно-меморіального музею.

Поширення інформації та надання юридичним та фізичним особам наукових консультацій щодо складу і змісту музейних колекцій та з інших питань музейної діяльності.

Підготовка та видання каталогів, буклетів, путівників тощо.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

3.1. Управління Музеєм здійснюється її засновником через уповноважений ним галузевий орган.

3.2. Безпосереднє управління Музеєм здійснює його керівник – директор Музею, який забезпечує і несе відповідальність за діяльність Музею.

3.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за результатами конкурсу шляхом укладення контракту на визначений термін, відповідно до чинного законодавства України.

3.4 Директор Музею:

Організовує роботу музею, несе повну відповідальність за виконання завдань щодо реалізації державної політики з питань охорони культурної та музейної спадщини.

Діє від імені Музею та представляє його з питань, що належать до його компетенції.

Видає накази, складає перспективні та поточні плани роботи Музею, Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

У відповідності до законодавства України про працю, приймає на роботу, звільняє працівників, застосовує до них засоби заохочення або накладає відповідні види стягнення, забезпечує систематичне підвищення фахової кваліфікації.

Забезпечує наявність та збереження майна, основних фондів і здійснює заходи щодо розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Музею.

IV. МАЙНО ТА ФІНАСУВАННЯ МУЗЕЮ

4.1. Майно Музею складається з основних та обігових фондів,.

4.2. Майно Музею (окрім фондів) є спільною власністю територіальної громади і належить їй на праві оперативного управління.

4.3. Здійснюючи право оперативного управління майном, Музей має право за згодою власника продавати і передавати іншим підприємствам і організаціям, установам, обмінювати, надавати в оренду для проведення культурно-масових заходів споруди та приміщення, списувати матеріальні цінності з балансу, згідно з установленим порядком, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.4. Джерелом формування майна є грошові та матеріальні внески власника, безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, доходи від платних послуг населення та інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

V. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Припинення діяльності Музею здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення або ліквідації) у відповідності до чинного законодавства України.

5.2 При реорганізації Музею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

5.3 Ліквідація Музею проводиться призначеною Власником ліквідаційною комісією.

5.4 Ліквідація вважається завершеною, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та викладаються в новій редакції.

6.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.
