



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

П'ятдесят дев'ятої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 22 жовтня 2024 року

№7786

сmt Компаніївка

Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою приведення положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму селищної ради у відповідність до вимог рішення Компаніївської селищної ради від 16 травня 2024 року №7613 "Про делегування повноважень селищної ради в галузі освіти "

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратив чинність п. 2 рішення сорок п'ятої сесії селищної ради від 19 жовтня 2023 року №7339 «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кіровоградської області» щодо затвердження положення Положення про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області у новій редакції.
3. Контроль виконання рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Секретар селищної ради

Анна ФРОЛОВА

Додаток
до рішення п'ятдесят дев'ятої сесії
селищної ради восьмого скликання
селищної ради
від 22 жовтня 2024 року № 7786

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області

I. Загальні положення

1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

2. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі Відділ) – є структурним підрозділом Компаніївської селищної ради, що утворюється Компаніївською селищною радою, входить до її складу та забезпечує реалізацію у районі державної політики у сфері освіти, культури, молоді, спорту та туризму, на який покладаються повноваження у сфері охорони культурної спадщини в питаннях охорони пам'яток археології та історії.

3. Відділ підпорядкований селищному голові, а також підзвітний та підконтрольний департаментам освіти і науки, культури та туризму Кіровоградської облдержадміністрації та управлінню молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації.

4. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до положення. Положення про відділ затверджується рішенням Компаніївської селищної ради.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту, інших центральних органів виконавчої влади, наказами департаменту освіти і науки, департаменту культури та туризму Кіровоградської облдержадміністрації, управління молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації, рішеннями Компаніївської селищної ради, а також цим Положенням.

6. У межах своїх повноважень відділ організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини, здійснює контроль за їхньою реалізацією.

7. Діловодство у відділі ведеться державною мовою.

II. Основні завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики в галузі на території територіальної громади;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- 4) сприяння доступності усіх видів освітніх та культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- 5) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просування високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- 6) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації;
- 7) сприяння збереженню культурної спадщини;
- 8) сприяння захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;
- 9) надає визначені чинним законодавством адміністративні послуги;
- 10) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади у сфері освіти, культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини та вживає заходи щодо усунення недоліків;
- 11) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного, соціального та культурного розвитку громади;
- 12) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 13) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;
- 14) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку;
- 16) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- 17) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;
- 19) координація діяльності закладів освіти та установ, що належать до сфери управління Компаніївської селищної ради, організація роботи з їхнього нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- 21) сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- 22) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток

особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

23) координація роботи підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

25) надання організаційної, методичної та інформаційної допомоги громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам відпочинку, громадянам із питань відпочинку дітей;

26) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

27) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом;

28) пропаганда здорового способу життя, працевлаштування молоді, підтримка обдарованої молоді, розвиток молодіжного руху, здійснення профілактики тютюнопаління, алкоголізму, вживання наркотиків, запобіганню поширенню серед молоді ВІЛ/СНІДу, туберкульозу;

29) забезпечення підготовки і проведення на території громади навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

30) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

31) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

32) участь у прогнозуванні потреб територіальної громади у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, культури, формування замовлення на їхню підготовку;

33) сприяння створенню мережі закладів освіти на території громади відповідно до потреб населення, (внесення в установленому порядку пропозиції щодо їхнього утворення, реорганізації та ліквідації в межах чинного законодавства);

34) проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, працівників закладів культури усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів із цих питань у межах своєї компетенції;

35) вживання заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організація їхнього навчально-методичного й інформаційного забезпечення;

36) забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

37) впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;

- 38) формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;
- 39) організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти;
- 40) залучення до реалізації освітніх програм та сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;
- 41) проведення роботи спільно із структурними підрозділами селищної ради, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;
- 42) співпраця з органами внутрішніх справ та соціальною службою у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- 43) організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу;
- 44) розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, культури комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 45) контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, культури, погодження проектів будівництва;
- 46) вживання у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників освіти, культури, спорту, організації їх медичного та побутового обслуговування;
- 47) розгляд питання та внесення селищній раді в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників у сферах освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини державними та відомчими нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;
- 48) підготовка та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту;
- 49) підготовка пропозиції до проектів цільових, галузевих програм поліпшення становища освіти, культури, охорони культурної спадщини, дітей та молоді, фізичної культури спорту, туризму, забезпечення їх виконання;
- 50) розроблення і подання на розгляд селищної ради пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, культури, охорони культурної спадщини, дітей та молоді, фізичної культури спорту, туризму;
- 51) сприяння в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

- 52) координація в межах своїх повноважень, здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей і молоді;
- 53) здійснення разом із органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;
- 54) забезпечення в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;
- 55) здійснення контролю за діяльністю спортивної школи;
- 56) сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживання заходів щодо їхнього кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;
- 57) затвердження положення про змагання та проведення змагань на території громади і навчально-тренувальних зборів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- 58) комплектування складу збірних команд громади за видами спорту, забезпечення організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;
- 59) вживання заходів для забезпечення розвитку Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснення контролю за їхньою діяльністю;
- 60) здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту;
- 61) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
- 62) вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їхньої кваліфікації;
- 63) сприяння залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;
- 64) взаємодія з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;
- 65) здійснення контролю за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

66) проведення серед населення інформаційної, роз'яснювальної та пропагандистської роботи, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції відділу;

67) здійснення заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

68) забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно державної таємниці, інформації з обмеженим доступом, здійснення контролю за її збереженням у відділі;

69) сприяння збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяння створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в районі;

70) забезпечення формування календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

71) організація та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

72) здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту на території громади, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з місцевого бюджету;

73) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах освіти, культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв;

сприяння формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів,

комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

комплектування та використання бібліотечних фондів;

здійснює контроль за збереженням і відтворенням традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

74) формує та подає в установленому порядку департаменту культури та туризму облдержадміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

75) бере участь у:

реалізації проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, утворенні відповідних інформаційних центрів;

76) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність сільських закладів культури, підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму на території об'єднаної територіальної громади незалежно від форм власності;

77) контролює збереження і переміщення культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

78) здійснює облік закладів культури району (музеїв, бібліотек, клубів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти;

79) забезпечує збір та оброблення статистичних даних у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини та туризму;

80) може виконувати функції замовника щодо укладання з цією метою контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини; забезпечує доступ юридичним і фізичним особам до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

81) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених цим Законом дозволів або з відхиленням від них;

82) вживає заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму;

83) сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх

промислів та інших заходів у сфері культури, охорони культурної спадщини, туризму, зміцненню міжрегіональних культурних зв'язків;

84) внесення пропозицій до проекту місцевого бюджету, забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

85) розроблення проектів рішень селищної ради у межах своєї компетенції;

86) участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчого апарату селищної ради;

87) участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень селищної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

88) участь у підготовці звіту селищного голови;

89) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання селищному голові;

90) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

91) підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

92) забезпечення розгляду звернень громадян із питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їхню появу;

93) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, депутатів Кіровоградської обласної ради;

94) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

95) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

96) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

97) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

98) забезпечення захисту персональних даних;

99) здійснення інших передбачених законом повноважень.

III. Права Відділу

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій,

незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) укласти в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради у галузі освіти, культури, охорони культурної спадщини, молоді, спорту, туризму;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами даних селищної ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належить до його компетенції, створювати комісії та робочі групи;

7) представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

2. Для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, обговорення найважливіших напрямів його діяльності у Відділі утворюються колегія. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів селищної ради, закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, працівники рад фізкультурно-спортивних товариств, висококваліфіковані спеціалісти та інші фахівці галузі.

Склад колегії Відділу затверджується розпорядженням селищного голови.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

3. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом селищної ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Управління Відділу, права та обов'язки начальника

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється в установленому законодавством порядку.

Начальник повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом, у державній службі, на керівних посадах не менше 5-ти років.

2. Начальник:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі та є керівником державної служби для працівників, які є державними службовцями;

2) подає на затвердження селищному голові положення про відділ, його структуру;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, затверджує посадові інструкції директорів закладів освіти та культури;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування плану роботи селищної ради;

5) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) розробляє проекти рішень селищної ради у межах своїх повноважень;

9) спрямовує і координує діяльність підзвітних установ;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами селищної ради, іншими підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районному управлінні юстиції.

Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищним головою, відповідним Департаментом, іншим органом виконавчої влади;

12) здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

14) вносить пропозиції щодо призначення у встановленому порядку керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, що належать до комунальної власності Компаніївської територіальної громади;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує в

межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

17) для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності відділу, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при відділі можуть утворюватися громадські ради та комісії у складі висококваліфікованих спеціалістів. Склад рад і комісій та положення про них затверджує селищний голова за поданням начальника відділу;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Фінансування відділу здійснюється за рахунок місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає селищний голова у межах відповідних бюджетних призначень.
