



*«Децентралізація приносить кращі результати та ефективність»
(DOBRE)*

Громадські ініціативи для відновлення та розвитку територіальних громад

ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Назва проекту	
Сутність проекту	(одне-два речення)
Заявка подається від : (оберіть одне)	☐ громадської/благодійної організації ☐ ініціативної групи

1. БАЗОВА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ/ІНІЦІАТИВНУ ГРУПУ

Область	
Назва громади	
Назва організації. Якщо Ви представляєте ініціативну групу, то зазначте «Ініціативна група "НАЗВА"»	
Дата створення організації. Якщо Ви представляєте ініціативну групу, то зазначте дату створення групи відповідно до протоколу про створення.	
Адреса (місцезнаходження) організації/ініціативної групи	
Голова організації/керівник ініціативної групи (ім'я та контакти, включно з телефоном та електронною поштою)	
Відповідальний представник (менеджер проекту) Ім'я, прізвище, по батькові та контакти (телефон, електронна пошта)	

Опис проекту

2. **ЯКУ ПРОБЛЕМУ В ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ ВИРІШУЄ ПРОЕКТ? ЯК ВІН СПІВВІДНОСИТЬСЯ ІЗ СТРАТЕГІЄЮ РОЗВИТКУ/ПЛАНОМ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ/КОМПЛЕКСНОЮ ПРОГРАМОЮ ВІДНОВЛЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ?**¹ Напишіть, як вирішення цієї проблеми сприятиме досягненню певної цілі, яка зазначена в стратегії розвитку територіальної громади або в інших програмових/планувальних документах територіальної громади.
3. **РІШЕННЯ ПРО ПРОЕКТ.** Опишіть, як ухвалювалося рішення щодо потреби в цьому проекті. Наприклад, було проведено опитування жителів, проведено зустрічі з жителями для обговорення ідеї проекту, презентація проектної ідеї на громадських зустрічах, зборах жителів територіальної громади. Скільки осіб брало участь у таких заходах? Які відгуки було отримано і як вони враховані при розробці проекту? Додайте протокол/звіт про публічні зустрічі, консультації з різними групами населення, громадське обговорення проблеми, дослідницькі прогулянки, майстерні майбутнього, фото з презентацій і лист або рішення ради про підтримку впровадження проекту в разі, якщо співфінансування проекту планується з місцевого бюджету. У листі чи рішенні повинен бути вказаний внесок територіальної громади.
4. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ.**
5. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОЕКТУ.** Напишіть, яких змін, короткострокових і довгострокових, ви плануєте досягти завдяки реалізації проекту і як це вплине на (1) цільові групи, (2) інших членів територіальної громади, (3) територіальної громаду в цілому. Використовуйте кількісні та якісні показники.

Короткострокові результати	Довгострокові результати

6. **Цільові групи.** На які цільові групи спрямована діяльність проекту? Опишіть основну цільову групу та інші групи, що зацікавлені у реалізації проекту. Зазначте, яким чином вони будуть залучені у заходи проекту. Вкажіть кількісні та якісні характеристики (скільки осіб, якого віку, статі тощо). Опишіть, яким чином проект враховує інтереси чоловіків і жінок, а також ВПО.
7. **ПРОЕКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ І РОБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТУ**

Зазначте всі заходи, які ваша організація/ініціативна група пропонує для досягнення очікуваних результатів проекту. Будь ласка, включіть зовнішні та внутрішні ресурси, орієнтовну тривалість (термін) запропонованих заходів. За потреби додайте рядки. Максимальна тривалість проекту з 15 жовтня 2024 року до 15 лютого 2025 року. Детальний бюджет подається як окремий документ. Будь ласка, заповніть його, ґрунтуючись на заходах, запропонованих у цьому розділі.

Чітко зазначте, як і на якому етапі діяльності використовуватимуться чи популяризовуватимуться механізми/форми залучення громадян до прийняття рішень у вашій територіальній громаді. При цьому зазначте, які саме механізми залучення громадян будуть використані, враховуючи як формалізовані (які існують в територіальній громаді і регулюються відповідними НПА), так і неформалізовані.

¹ Необхідно передусім орієнтуватися на актуальну стратегію розвитку територіальної громади, у разі відсутності такої, необхідно брати до уваги план відновлення та розвитку або програму комплексного плану відновлення територіальної громади.

Тривалість (дата початку та дата завершення робіт)	Захід, діяльність. Що буде зроблено?	Відповідальна особа	Очікувані результати

8. **ПРОЕКТНА КОМАНДА.** Зазначте повний перелік осіб, які будуть задіяні у виконанні проекту і вкажіть їхні навички та роль у проекті. Підтвердіть прикладами з досвіду.
9. **СПРОМОЖНІСТЬ І ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ АБО ІНІЦІАТИВНОЇ ГРУПИ** (не більш ніж 1 сторінка). Наведіть приклади попередньої діяльності вашої організації чи ініціативної групи і вкажіть, яких результатів вам вдалося досягти. Зазначте індекс ARC, який отримала ваша організація при оцінюванні у 2024 році за кожною категорією а також середня оцінка за сумою оцінок за всіма категоріями. Якщо ваша ініціативна група не проходила оцінку ARC, то зазначте це. У разі потреби додаткових пояснень щодо індексу ARC, будь ласка, зверніться до організаторів даного конкурсу у вашій області.
10. **ВЛАСНИЙ ВНЕСОК.** Опишіть власний внесок у проект. Організація повинна забезпечити внесок з місцевих джерел, який може бути наданий в формі 1) матеріалів або сировини; 2) обладнання та послуг; 3) фінансового внеску; 4) майнового внеску; 5) часу та трудового внеску. Власний внесок може бути наданий з бюджету місцевої влади, місцевим бізнесом, або мешканцями громади. Цей розділ повинен включати детальний опис внеску, а також запропоновану оцінку вартості внеску і детальний бюджет внеску. Мінімальна величина внеску - 10% бюджету проекту.
11. **РЕКОМЕНДАЦІЇ І ЛИСТИ ПІДТРИМКИ.** Зазначте, від кого ви маєте листи підтримки. Додайте їх копії до заявки.
12. **ДОДАТКИ.** Перелічіть усі інші додатки, які ви докладаєте до заявки.