

**Зареєстровано**

управлінням юстиції  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р.

**Прийнято**

Компаніївською селищною  
радою сьомого скликання  
«04» лютого 2016 р.

# **СТАТУТ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕЛИЩА КОМПАНІЇВКА**

## ПРЕАМБУЛА

Цей статут розроблений на виконання Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України і визначає основи життєдіяльності територіальної громади селища Компаніївка та засади здійснення нею місцевого самоврядування з урахуванням історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування в селищі Компаніївка для забезпечення її соціально-економічного, культурного розвитку, збереження та примноження досягнень і традицій.

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### Стаття 1. Правова основа Статуту

1. Статут територіальної громади селища Компаніївка (далі-Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади, прийнятим відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України.

2. Статут є основним нормативно-правовим актом територіальної громади селища Компаніївка, діє на її території і має вищу юридичну силу стосовно інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

3. Предметом відання Статуту є основні аспекти здійснення місцевого самоврядування в селищі Компаніївка.

### Стаття 2. Історія виникнення селища

1. Компаніївка - селище міського типу в Україні, центр Компаніївського району Кіровоградської області. Населення територіальної громади селища Компаніївка - 5091 особа, загальна площа - 13056,299 км<sup>2</sup>. До складу територіальної громади входить смт Компаніївка, с.Живанівка, с.Лужок, с.Громадське; межує з Мар'ївською, Сасівською, Першотравенською, Полтавською, Софіївською, Голубієвицькою та Червоновершківською територіальними громадами.

2. Село Компаніївка було засноване у другій половині XVIII століття на лівому березі річки Сугоклеї-Комишуватої колишніми козаками компанійських полків, що складала гетьманську легку кінноту, призначенням якої була сторожова та розвідувальна служба на південному та західному кордонах. Ймовірно, це відбулось після реформування 24 жовтня 1775 року компанійських полків у регулярні легкокінні. Військова реформа стала причиною значного оселення колишніх компанійців, які після виходу у відставку повинні були приписуватись до конкретного соціального стану (міщанського, селянського чи козацького).

З 1850-х років Компаніївка стала центром однойменної волості Єлисаветградського повіту. В 90-ті роки XIX століття в Компаніївці було збудовано паперову фабрику, яка за виробництвом була найбільша в регіоні та четверта в Україні.

У липні 1933 року селище стало центром новоутвореного району Одеської області.

В 1965 році Компаніївка отримала статус селища міського типу.

### Стаття 3. Офіційні символи

1. Селищна рада та її виконавчі органи мають свої бланки, круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2. На будинку, де працює селищна рада та її виконавчі органи підіймається Державний Прапор України

#### **Стаття 4. Святкові дні та пам'ятні дати**

1. Святкування Дня селища, видатних подій, державних та релігійних свят є основою злагоди, взаєморозуміння та підтримки членів територіальної громади села, збереження її історії та національних традицій.

2. День селища громада святкує в останню неділю травня. Програма святкувань передбачає, урочистості, концерти, виставки майстрів народних ремесел, народні ігри та спортивні змагання.

3. Селищна рада щорічно під час затвердження бюджету селища встановлює перелік сільських свят та знаменних подій.

#### **Стаття 5. Звання і відзнаки**

1. Члени територіальної громади селища, підприємства, установи та організації, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути відзначені селищним головою Подякою селищного голови та Вітальним адресом. Положення про Подяку селищного голови та Вітальний адрес затверджуються розпорядженням селищного голови.

2. Селищний голова та селищна рада можуть застосовувати інші відзнаки, перелік яких і порядок нагородження ними, а також статус нагороджених осіб, встановлюються окремим Положеннями, що затверджуються відповідно розпорядженнями селищного голови чи рішенням селищної ради.

3. Виконавчий комітет селищної ради після розгляду відповідних клопотань вносить у встановленому порядку до органів державної влади подання про нагородження державними нагородами України та про присвоєння почесних звань України.

#### **Стаття 6. Територія селища**

1. Територію селища складають усі земельні та водні ділянки в межах, які затверджені Верховною Радою України. Управління цією територією здійснюється відповідно до Конституції України та законів України.

2. Територія селища є основою життєдіяльності територіальної громади і перебуває у віданні органів місцевого самоврядування при дотриманні прав власників землі та інших належних землекористувачів.

3. Територія селища є невід'ємною складовою частиною території України.

4. Віднесення земель селища до будь-яких категорій здійснюється селищною радою відповідно до Генерального плану забудови згідно з чинним законодавством.

5. Порядок і правила використання земель встановлюються селищною радою відповідно до земельного, природоохоронного та іншого чинного законодавства.

#### **Стаття 7. Адміністративно-територіальний устрій**

До складу території селища можуть входити утворення з особливим статусом: історико-культурні, лісопаркові зони, території, що використовуються для забезпечення сільського господарства та інші. Їхній статус і порядок утворення встановлюється селищною радою, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ II МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

#### **Стаття 8. Система місцевого самоврядування**

1. Місцеве самоврядування здійснюється територіальною громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України як безпосередньо, так і через селищну раду та її виконавчі органи.

2. Систему місцевого самоврядування складають:

- територіальна громада ;
- селищна рада;

- селищний голова;
- виконавчий комітет селищної ради;
- органи самоорганізації населення.

3. Кількісний склад та порядок обрання зазначених рад визначається відповідно до чинного законодавства України.

### **Стаття 9. Гарантії здійснення місцевого самоврядування в селищі, діяльність його органів і посадових осіб**

1. Органи і посадові особи місцевого самоврядування діють відповідно до повноважень, наданих їм Конституцією України, законами України і цим Статутом.

2. Органи і посадові особи державної влади на території селища не мають права втручатися в законну діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища з органами державної влади, діяльність яких поширюється на територію селища, базується на засадах поєднання інтересів територіальної громади та держави, співробітництва й взаємодопомоги, забезпечення здійснення завдань її соціально-економічного та культурного розвитку і реалізації функцій державної влади.

4. Права органів місцевого самоврядування селища захищаються судом.

5. Обмеження права територіальної громади на місцеве самоврядування можливе лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану згідно із законами України.

### **Стаття 10. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища складають:

- Статут територіальної громади;
- рішення селищної ради;
- розпорядження селищного голови;
- рішення виконавчого комітету селищної ради;
- акти інших виконавчих органів ради та їх посадових осіб.

2. Проекти актів органів місцевого самоврядування селища, що зачіпають інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, подаються до відповідних органів юстиції для проведення правової експертизи на відповідність їх чинному законодавству.

3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища прийняті згідно з чинним законодавством, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території селища підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, а також посадовими особами, громадянами й об'єднаннями громадян.

4. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища скасовуються згідно з чинним законодавством.

5. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

6. Невиконання або неналежне виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування селища, виданих відповідно до чинного законодавства, тягне відповідальність передбачену законодавством.

### **Стаття 11. Обов'язковість рішень, прийнятих територіальною громадою селища на місцевому референдумі**

1. Рішення, прийняті територіальною громадою в межах наданих їй Конституцією та законами України прав щодо вирішення питань місцевого значення на місцевому референдумі, є обов'язковими для виконання всіма органами і посадовими особами

місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян, а також підприємствами, установами й організаціями, які розташовані на території селища.

2. Виконання рішень, прийнятих територіальною громадою селища на місцевому референдумі, забезпечується селищним головою.

3. Невиконання або неналежне виконання рішень, прийнятих територіальною громадою селища на місцевому референдумі, є підставою для притягнення до відповідальності в порядку та межах, визначених законами України.

### **Стаття 12. Тлумачення актів органів місцевого самоврядування**

1. Офіційне тлумачення актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюють органи і посадові особи, що їх прийняли.

2. Офіційне тлумачення цього Статуту, рішень, прийнятих територіальною громадою на місцевому референдумі, здійснюється селищною радою за поданням селищного голови.

### **Стаття 13. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету селища, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою діяльність.

2. Територіальна громада в будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права й свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

3. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством.

4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення органами місцевого самоврядування наданих їм власних повноважень.

5. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції або законів України.

6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

7. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується за рахунок коштів бюджету селища, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

8. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються в судовому порядку.

## **РОЗДІЛ III**

### **ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА СЕЛА ТА ФОРМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА ЇЇ ЧЛЕНІВ НА УЧАСТЬ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

#### **Стаття 14. Територіальна громада селища**

1. Територіальну громаду селища (далі - територіальну громаду) складають жителі, які проживають на території селища.
2. Територіальна громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень, які здійснюються нею як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.
3. Територіальна громада має права й обов'язки в межах наданих їй повноважень та виділених ресурсів вирішувати під свою повну відповідальність усі справи місцевого значення, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
4. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності.
5. Пріоритети розвитку територіальної громади щорічно визначаються селищною радою під час затвердження бюджету селища.

### **Стаття 15. Форми та гарантії реалізації права членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування**

1. Члени територіальної громади здійснюють своє право на участь у місцевому самоврядуванні як безпосередньо, так і через відповідні органи місцевого самоврядування селища.
2. Формами участі членів територіальної громади в місцевому самоврядуванні є:
  - місцеві вибори;
  - місцевий референдум;
  - загальні збори громадян за місцем проживання;
  - місцеві ініціативи;
  - громадські слухання;
  - звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування селища;
  - участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування селища;
  - участь у діяльності громадських організацій, професійних і творчих спілок;
  - інші форми участі громадян у місцевому самоврядуванні селища.
3. Будь-які обмеження права членів територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні селища залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання в селища, за мовними або іншими ознаками забороняються.

### **Стаття 16. Місцеві вибори**

1. Місцеві вибори - це обрання депутатів селищної ради, селищного голови на основі гарантованого Конституцією України та Законом України «Про місцеві вибори» загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.
2. Участь у місцевих виборах є особистою справою кожного члена територіальної громади. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у місцевих виборах.
3. Право голосу на місцевих виборах мають громадяни України, яким на день проведення виборів виповнилося 18 років, належать до відповідної територіальної громади та проживають в межах відповідного виборчого округу.
4. Депутатом селищної ради, селищним головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу і на день виборів досяг 18 років.
5. Депутатом селищної ради, селищним головою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.
6. Особи, які займають посади, що відповідно до закону є несумісними зі статусом депутата ради, селищного голови, зобов'язані в разі їх обрання залишити посаду (припинити діяльність), яка є несумісною зі статусом депутата, селищного голови та в передбачених законом випадках припинити будь-яку підприємницьку діяльність.

7. Право висування кандидатів на посаду селищного голови реалізується виборцями у відповідних єдиних одномандатних виборчих округах через місцеві організації партій або шляхом самовисування у порядку, передбаченому Законом України «Про місцеві вибори».

8. Порядок призначення і проведення місцевих виборів встановлюється Законом України «Про місцеві вибори»

### **Стаття 17. Місцевий референдум**

1. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

2. Місцевий референдум - це селищний референдум.

3. Предметом місцевого референдуму може бути будь-яке питання, віднесене Конституцією України, законами України до відання місцевого самоврядування.

4. На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

5. Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

6. Порядок фінансування підготовки і проведення місцевих референдумів визначається селищною радою.

8. Усі рішення, що стосуються місцевого референдуму, а також проекти рішень, які виносяться на місцевий референдум, підлягають опублікуванню в місцевих засобах масової інформації.

### **Стаття 18. Загальні збори громадян за місцем проживання**

1. Загальні збори громадян за місцем проживання - це збори членів територіальної громади, які проводяться в межах селища або його окремих частин - вулиць, кварталів тощо.

2. До компетенції загальних зборів громадян належить:

- розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції України та законів України, внесення пропозицій відповідним органам і організаціям;

- обговорення проектів рішень селищної ради та їх органів з питань селищного життя;

- внесення пропозицій з питань порядку денного сесій селищної ради та її органів;

- заслуховування інформації селищного голови, посадових осіб місцевого самоврядування селища, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, порушення в разі необхідності перед відповідною радою питання про притягнення посадових осіб до відповідальності;

- інформування населення про прийняті радами та їх виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої та виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси територіальної громади;

- утворення органів самоорганізації населення, затвердження їх положень, внесення змін і доповнень до них, вирішення питань про дострокове припинення повноважень (розпуск) органів самоорганізації населення, а також про відставку окремих їх членів;

- розгляд питань про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім громадянам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян, внесення відповідних пропозицій на розгляд селищної ради та її органів;

- внесення пропозицій щодо встановлення селищною радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

- розгляд питань про найменування, перейменування вулиць, провулків, скверів, парків, внесення пропозицій з цих питань;

- обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій і стихійного лиха, сприяння органам місцевого самоврядування, державним органам у проведенні робіт щодо ліквідації наслідків аварій;

- заслуховування інформації виконавчих органів селищної ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

- розгляд питань про внесення на розгляд селищної ради пропозицій про проведення місцевого референдуму;

- розгляд питань про утворення ініціативних груп всеукраїнського і місцевих референдумів;

- обговорення інших питань, що зачіпають інтереси територіальної громади.

3. Загальні збори громадян мають право звертатися з пропозиціями до селищної ради, інших органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, організацій і установ, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати в місячний термін про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

4. У роботі загальних зборів громадян беруть участь члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах та які проживають на відповідній території. У роботі загальних зборів з правом дорадчого голосу можуть брати участь селищний голова, народні депутати України, депутати обласної, районної, селищної ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, установ, організацій та підприємств, які заінтересовані у вирішенні питань, що розглядаються на зборах.

5. Загальні збори громадян за місцем проживання скликає селищний голова за власною ініціативою, за ініціативою депутата селищної ради, за ініціативою не менше 10 громадян, що проживають на відповідній території.

6. Рішення про скликання загальних зборів доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніше як за сім днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення та переліку питань, які передбачається винести на обговорення зборів.

7. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори громадян, за рішенням селищного голови можуть скликатися збори представників громадян за місцем проживання вулиць, кварталів, тощо. Представники громадян для участі в таких зборах обираються загальними зборами громадян, які проживають на території менших територіальних утворень. Норми представництва на зборах представників громадян встановлюються селищним головою. Порядок скликання, проведення, а також компетенція зборів представників громадян за місцем проживання визначаються такими ж, як і для загальних зборів громадян за місцем проживання.

8. Загальні збори громадян є правомочними за умови присутності на них не менше третини членів територіальної громади, які проживають на відповідній території. Збори представників громадян є правомочними за умови присутності на них не менше половини обраних або призначених представників.

9. На загальних зборах громадян головує особа, що визначена селищним головою або органом, який скликав загальні збори громадян. Для ведення протоколу загальних зборів обирається секретар загальних зборів.

10. Порядок денний загальних зборів громадян затверджується за поданням органу, який їх скликав.

11. Під час проведення загальних зборів громадян складається протокол, який підписується головою і секретарем загальних зборів громадян. До протоколу додається список учасників зборів із зазначенням місця їх проживання.

12. Загальні збори громадян приймають рішення з розглянутих питань. Рішення загальних зборів громадян приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на них громадян, які проживають на відповідній території.

13. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, яких ці рішення стосуються. Органи та посадові особи місцевого самоврядування, до яких звернулися з пропозиціями загальні збори громадян, повинні розглянути такі пропозиції в 30-денний термін та повідомити в 10-денний термін про результати їх розгляду селищного голову та суб'єктів, за ініціативою яких було скликано збори.

14. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням загальних зборів громадян, здійснюються за рахунок бюджету селища або за рахунок добровільних внесків відповідних жителів селища.

### **Стаття 19. Місцеві ініціативи**

1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд селищною радою будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

2. З місцевою ініціативою до селищної ради можуть виступити ініціативні групи, сформовані з членів територіальної громади чисельністю не менше 1/10 населення громади.

3. Місцева ініціатива вноситься не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення ініціативною групою до селищної ради в письмовому вигляді та оформлюється відповідно до Регламенту відповідної ради.

4. Селищна рада розглядає питання, внесені в порядку місцевої ініціативи на чергових пленарних засіданнях ради з обов'язковою участю членів ініціативної групи.

5. Рішення, що прийняті радою з питань, які внесені в порядку місцевої ініціативи, доводяться до відома територіальної громади не пізніше ніж через 25 днів після прийняття рішення.

### **Стаття 20. Громадські слухання**

1. Громадськими слуханнями є зустрічі членів територіальної громади з селищним головою, депутатами селищної ради, посадовими особами виконавчих органів селищної ради, під час яких:

- заслуховується інформація про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси всіх членів територіальної громади або її окремих частин;
- порушуються питання та вносяться пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування;
- обговорюються та вносяться пропозиції до проектів рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови.

2. У громадських слуханнях на добровільних засадах беруть участь усі члени територіальної громади.

3. Громадські слухання проводяться не рідше одного разу на рік.

4. Громадські слухання скликаються селищним головою за власною ініціативою або ініціативою селищної ради, органів самоорганізації населення, членів територіальної громади.

5. На громадські слухання запрошуються посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати ради, керівники органів самоорганізації населення, представники місцевих осередків політичних партій та громадських організацій, керівники підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з питаннями, що обговорюються.

6. Селищний голова визначає місце та час проведення громадських слухань. Виконавчий комітет селищної ради забезпечує організацію громадських слухань та доведення до членів територіальної громади не пізніше, ніж за 10 днів інформації про місце та час їх проведення.

7. На громадських слуханнях головує селищний голова або призначена ним особа. Для ведення протоколу громадських слухань обирається секретар громадських слухань. На громадських слуханнях ведеться протокол. Протокол громадського слухання підписується особою, яка його проводить, та особою, яка веде протокол, і передається селищному голові.

8. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами місцевого самоврядування. Про результати їх розгляду селищний голова або визначена ним особа доводить до відома територіальної громади.

9. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюються за рахунок селищного бюджету.

### **Стаття 21. Звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування**

1. Члени територіальної громади мають право особисто звертатися до органів і посадових осіб місцевого самоврядування із зауваженнями, скаргами, пропозиціями з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, а також із заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх законних прав та інтересів і скаргами про їх порушення у межах повноважень, визначених законодавством для органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані приймати до розгляду заяви громадян і реагувати на них згідно із Законом України «Про звернення громадян».

3. Звернення може бути індивідуальним, якщо подане окремим громадянином, або колективним, якщо подане групою громадян.

4. Індивідуальне звернення може бути усним, викладеним громадянином на особистому прийомі, або письмовим, яке надсилається поштою або передається (реєструється) в установленому порядку до відповідного органу чи посадової особи місцевого самоврядування.

### **Стаття 22. Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування**

1. Члени територіальної громади можуть бути присутніми на відкритих засіданнях селищної ради.

2. Відмова членам територіальної громади у присутності на сесії відповідної ради, яка не пов'язана з організаційними чи технічними причинами, оформлюється відповідним рішенням ради і повідомляється особі не пізніше, ніж за один день до відкриття сесії.

3. Члени територіальної громади мають право брати участь у засіданнях відповідного органу самоорганізації населення.

4. Члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах, можуть бути обраними депутатами селищної ради, селищним головою.

5. Члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах, можуть бути обраними посадовими особами органів самоорганізації населення.

### **Стаття 23. Участь у здійсненні місцевого самоврядування місцевих осередків політичних партій, громадських організацій, професійних і творчих спілок**

1. Члени територіальної громади можуть брати участь у здійсненні місцевого самоврядування через участь у діяльності зареєстрованих в установленому законом порядку місцевих осередків політичних партій, громадських організацій, професійних і творчих спілок.

2. Місцеві осередки політичних партій, громадських організацій відповідно до законодавства:

- беруть участь у місцевих виборах;

- через своїх депутатів селищної ради беруть участь у виробленні та здійсненні політики селища;

- сприяють залученню членів територіальної громади до обговорення важливих питань соціально-економічного та культурного розвитку селища тощо.

3. Місцеві осередки політичних партій відповідно до Закону України «Про політичні партії в Україні» можуть вносити до органів місцевого самоврядування пропозиції, які обов'язкові для розгляду відповідними органами в установленому порядку.

4. Не допускається створення і діяльність структурних осередків політичних партій у виконавчих органах місцевого самоврядування.

5. Органам та посадовим особам місцевого самоврядування заборонено відокремлювати у своєму ставленні певні політичні партії чи надавати їм привілеї, а також сприяти політичним партіям, якщо інше не передбачено законом, у провадженні їх діяльності.

#### **Стаття 24. Інші форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування**

1. Перелік форм участі жителів селища у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі жителів селища у здійсненні місцевого самоврядування, в тому числі участь на громадських засадах у роботі комісій, які утворюються при органах місцевого самоврядування, участь у роботі консультативно-дорадчих рад, положення про які визначаються рішенням відповідного органу місцевого самоврядування тощо.

#### **Стаття 25. Масові заходи жителів селища**

1. Жителі селища відповідно до Конституції України мають право збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи, демонстрації й інші масові заходи.

2. Питання проведення масових заходів на території селища визначається виконавчим комітетом селищної ради відповідно до чинного законодавства.

#### **Стаття 26. Соціально-політичні конфлікти і шляхи їх подолання**

1. Органи місцевого самоврядування дотримуються у своїй діяльності принципів громадянського миру та злагоди між членами територіальної громади, захисту прав, поваги гідності й інтересів різноманітних соціальних, етнічних і релігійних груп громадян.

2. У разі виникнення конфлікту передбачається погоджувальна процедура, порядок проведення якої затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

3. У передбачених законодавством випадках конфлікти вирішуються в судовому порядку.

#### **Стаття 27. Право членів територіальної громади на інформацію. Оприлюднення рішень органів місцевого самоврядування**

1. Члени територіальної громади мають право на одержання достовірної, об'єктивної і повної інформації щодо роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Оприлюднення рішень органів місцевого самоврядування відбувається шляхом опублікування на інформаційній дошці Компаніївської селищної ради або подання у місцевих засобах масової інформації.

3. Доведення до відома членів територіальної громади рішень органів місцевого самоврядування здійснюється також через мережу Інтернет на офіційному сайті Компаніївської селищної ради та через інші електронні засоби масової комунікації.

**РОЗДІЛ IV**  
**СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА ТА ІНШІ ПОСАДОВІ ОСОБИ**  
**МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 28. Статус селищного голови**

1. Селищний голова є головною посадовою особою територіальної громади селища та здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Селищний голова головує на засіданнях селищної ради, очолює її виконавчий комітет та організує його роботу.

3. Селищний голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою селища, відповідальним перед селищною радою, а з питань здійснення виконавчим комітетом селищної ради повноважень органів виконавчої влади - підконтрольним органам виконавчої влади.

**Стаття 29. Обрання і вступ на посаду селищного голови**

1. Селищний голова обирається членами територіальної громади, які мають право голосу, шляхом загального, рівного, прямого, вільного і таємного голосування на термін визначений чинним законодавством України.

2. Висування кандидатів на посаду голови розпочинається відповідно до визначеного чинним законодавством України терміном. Право висування кандидатів на посаду селищного голови реалізується виборцями у відповідних єдиних одномандатних виборчих округах через місцеві організації партій або шляхом самовисування у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. Особа, яка висунута кандидатом на посаду селищного голови, не може одночасно бути висунута у будь-яких інших одномандатних виборчих округах з будь-яких місцевих виборів. Крім того, особа може бути висунута кандидатом на посаду селищного голови шляхом висування місцевою організацією (місцевими організаціями) лише однієї політичної партії.

4. Якщо після закінчення строку реєстрації кандидатів на посаду селищного голови залишився один кандидат, голосування проводиться по одному кандидату. У разі якщо у відповідному виборчому окрузі після закінчення строку реєстрації кандидатів не залишилося жодного кандидата, вибори у такому виборчому окрузі вважаються такими, що не відбулися.

5. Виборам кандидата на посаду голови передують його передвиборна агітація, на період проведення якої він має право на звільнення від виконання виробничих або службових обов'язків за місцем роботи з наданням неоплачуваної відпустки.

6. Після проведення виборів кандидата на посаду селищного голови селищна територіальна виборча комісія на підставі протоколу про підсумки голосування в одномандатному виборчому окрузі по виборах селищного голови встановлює результати виборів у цьому виборчому окрузі і не пізніше як на п'ятий день з дня виборів приймає одне з рішень: про визнання селищного голови обраним, про призначення повторного голосування, про визнання виборів відповідного селищного голови такими, що не відбулися.

7. Обраним селищним головою вважається кандидат, який одержав більшість голосів виборців, які взяли участь у голосуванні, відносно інших кандидатів, які балотувалися в цьому виборчому окрузі. Якщо найбільшу і водночас однакову кількість голосів виборців у виборчому окрузі набрали два або більше кандидатів, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатур.

8. Про результати виборів селищного голови відповідна територіальна виборча комісія невідкладно надсилає повідомлення Центральній виборчій комісії за формою, встановленою Центральною виборчою комісією, та інформує відповідну раду - на її першому пленарному засіданні.

9. Офіційне оприлюднення територіальною виборчою комісією результатів виборів селищного голови є підставою для звільнення з роботи (посади), несумісної з посадою сільського голови, та прийняття рішення про припинення дії іншого представницького мандата особи, обраної селищним головою.

10. Вступ на посаду селищного голови обраного вперше розпочинається з моменту складення Присяги. Присяга вважається складеною, якщо після її зачитування селищний голова скріплює Присягу своїм підписом. Підписаний текст Присяги зберігається за місцем служби.

11. Вперше обраний селищний голова складає Присягу такого змісту: «Я, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

### **Стаття 30. Повноваження селищного голови**

1. Повноваження селищного голови починаються з моменту оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання.

2. Повноваження голови закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної ради, обраної на щойно проведених місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на щойно проведених місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3. Селищний голова:

- забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;
- організовує в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» роботу відповідної ради та її виконавчого комітету;
- підписує рішення ради та її виконавчого комітету;
- вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;
- вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради;
- вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;
- скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;
- забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

- вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;
- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету;
- є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;
- представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;
- укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;
- веде особистий прийом громадян;
- забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;
- видає розпорядження у межах своїх повноважень.

4. Селищний голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

5. При здійсненні наданих повноважень селищний голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед відповідною радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

6. Селищний голова щорічно звітує відповідно селищній раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами відповідної ради.

7. Селищний голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів відповідної ради голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

8. Повноваження селищного голови можуть бути тимчасово покладені на керівника відповідної військово-цивільної адміністрації відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації».

9. Повноваження селищного голови можуть бути припинені достроково.

10. Уразі звільнення з посади селищного голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження сільського голови здійснює секретар селищної ради.

10. Не пізніше як на п'ятнадцятий день після звільнення з посади селищного голови особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження селищного голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів селищного голови.

### **Стаття 31. Секретар селищної ради**

1. Секретар селищної ради працює в раді на постійній основі.

2. Секретар селищної ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією відповідного селищного голови.

3. Пропозиція щодо кандидатури секретаря ради може вноситися на розгляд ради не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради у разі, якщо:

- на день проведення першої сесії, обраної на чергових виборах, не завершені вибори відповідно селищного голови;

- рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря ради, запропоновану селищним головою;

- протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії селищної ради відповідний селищний голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря ради;

- на наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень відповідний селищний голова не вніс на розгляд ради кандидатуру на посаду секретаря ради;

- посада секретаря ради стає вакантною під час вакантності посади відповідного сільського, селищного, міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

4. У разі якщо рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря ради вносить голова.

5. Секретар ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом.

6. Секретар селищної ради:

- у випадках, передбачених законодавством, здійснює повноваження селищного голови;

- скликає сесії ради повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

- веде засідання ради та підписує її рішення;

- організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів;

- забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності;

- за дорученням голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

- сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

- організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

- забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

- вирішує за дорученням голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

7. Секретар ради може за рішенням ради одночасно здійснювати повноваження секретаря виконавчого комітету відповідної ради.

8. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради.

### **Стаття 32. Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради**

1. Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради затверджується радою за поданням голови у складі виконавчого комітету селищної ради.

2. Розподіл обов'язків між заступником селищного голови, секретарем селищної ради визначається розпорядженням селищного голови.

3. У випадку відсутності голови його обов'язки з питань діяльності виконавчого комітету селищної ради виконує заступник селищного голови.

## **РОЗДІЛ V СЕЛИЩНА РАДА**

### **Стаття 33. Селищна рада**

1. Селищна рада є органом місцевого самоврядування, що представляє відповідну територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України та законами України.

2. Порядок формування та організація діяльності селищної ради визначається Конституцією України та законами України, а також статутом територіальної громади селища.

3. Селищна рада складається з депутатів, які обираються жителями відповідного селища на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

4. Порядок організації і проведення виборів депутатів, а також загальний склад ради визначається Законом України «Про місцеві вибори».

5. Рішення про загальний склад (кількість депутатів) ради приймається відповідною радою поточного скликання не пізніше як за 50 днів до дня місцевих виборів.

6. Депутати місцевої ради, голова обираються на перших місцевих виборах на строк до обрання на чергових виборах депутатів та селищного голови і сформування за результатами таких виборів відповідної ради у повноважному складі.

7. Загальний склад (кількість депутатів) селищної ради має становити при чисельності:

- до 1 тисячі жителів - 12 депутатів;
- від 1 тисячі до 3 тисяч жителів – 14 депутатів;
- від 3 тисяч до 5 тисяч жителів – 22 депутатів;
- від 5 тисяч до 20 тисяч жителів – 26 депутатів;
- від 20 тисяч до 50 тисяч жителів – 34 депутатів.

8. Рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. У разі якщо до ради обрано менше двох третин її складу, до обрання необхідної кількості депутатів продовжує здійснювати повноваження рада попереднього скликання.

У разі дострокового припинення повноважень деяких депутатів, внаслідок чого до складу ради входить менш як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така рада вважається повноважною за наявності більше половини депутатів від загального складу ради.

10. Строк повноважень місцевої ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

11. Селищна рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань ради, а також засідань її постійних комісій.

12. Повноваження місцевої ради, обраної на позачергових, повторних або перших виборах, закінчуються в день відкриття першої сесії відповідної ради, обраної на наступних (чергових або позачергових) виборах.

#### **Стаття 34. Депутат селищної ради**

1. Статус депутата селищної ради визначається Конституцією України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» та іншими законами України.

2. Депутат селищної ради є представником інтересів територіальної громади селища та повноважним і рівноправним членом селищної ради, який обирається на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування на строк, установлений Конституцією України.

3. Повноваження депутата ради починаються з дня відкриття першої сесії відповідної ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії цієї ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата місцевої ради або ради, до складу якої його обрано.

4. Депутат селищної ради має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення.

5. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

6. На час сесій, засідань постійних комісій рад, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок відповідного місцевого бюджету.

7. Депутат ради, який перебуває на посаді керівника місцевого органу виконавчої влади чи на іншій посаді, на яку поширюються вимоги Конституції та законів України щодо обмеження сумісництва, не може поєднувати свою службову діяльність на цій посаді з посадою селищного голови, секретаря селищної ради, а також з іншою роботою на постійній основі в радах, їх виконавчих органах та апараті.

8. Депутат селищної ради не може використовувати свій депутатський мандат у цілях, не пов'язаних з депутатською діяльністю.

9. Депутат селищної ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу, об'єднаннями громадян. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів місцевої ради перед виборцями.

10. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів відповідна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

#### **Стаття 35. Компетенція селищної ради**

1. Компетенція селищної ради визначена Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

2. Виключно на пленарних засіданнях ради вирішуються такі питання:

1) затвердження регламенту ради;

2) утворення і ліквідація постійних та інших комісій ради, затвердження та зміна їх складу, обрання голів комісій;

- 3) утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу; внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуск;
- 4) обрання на посаду та звільнення з посади секретаря ради у порядку, передбаченому законом;
- 5) затвердження за пропозицією голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання;
- 6) утворення за поданням голови інших виконавчих органів ради;
- 7) затвердження плану роботи ради та заслуховування звіту про його виконання;
- 8) заснування аудіовізуальних (електронних) засобів масової інформації відповідної ради, призначення і звільнення їх керівників;
- 9) заслуховування звіту селищного голови про діяльність виконавчих органів ради, у тому числі щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами відповідної ради;
- 10) прийняття рішення про недовіру селищному голові;
- 11) заслуховування звітів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує;
- 12) заслуховування повідомлень депутатів про роботу в раді, виконання ними доручень ради;
- 14) розгляд запитів депутатів, прийняття рішень щодо запитів;
- 15) прийняття рішень щодо дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, встановленому законом;
- 16) скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням відповідної ради, прийнятим у межах її повноважень;
- 17) прийняття рішення щодо дострокового припинення повноважень селищного голови у випадках, передбачених цим Законом України «Про місцеве самоврядування»;
- 18) прийняття рішення про проведення місцевого референдуму;
- 19) прийняття відповідно до законодавства рішень щодо організації проведення референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та селищного голови;
- 20) прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;
- 21) прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;
- 22) затвердження програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування;
- 23) затвердження місцевого бюджету, внесення змін до нього; затвердження звіту про виконання відповідного бюджету;
- 24) встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України;
- 25) утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди;
- 26) прийняття рішень щодо здійснення місцевих запозичень;
- 27) прийняття рішень щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету;
- 28) прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг з місцевих податків і зборів, а також земельного податку;
- 29) встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- 30) прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна;
- 31) затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;
- 32) визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності, про створення, ліквідацію, реорганізацію та репрофільювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади;
- 33) реорганізація або ліквідація навчальних закладів комунальної власності здійснюється за рішенням місцевої ради;
- 34) прийняття рішень про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;
- 35) створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);
- 36) вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- 37) прийняття рішень щодо надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада села, селища, міста, у формах, визначених статтею 4 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», щодо схвалення проекту договору про співробітництво та інших рішень, пов'язаних із здійсненням відповідно до зазначеного Закону співробітництва територіальних громад;
- 38) заслуховування звітів, пов'язаних із здійсненням відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада села, селища, міста;
- 39) вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;
- 40) затвердження ставок земельного податку відповідно до Податкового кодексу України;
- 41) вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- 40) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;
- 41) надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території села нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;
- 42) створення відповідно до закону за рахунок коштів місцевого бюджету установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, призначення і звільнення керівників цих установ, залучення в установленому законом порядку фізичних чи юридичних осіб

приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги;

43)заслуховування інформації прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на відповідній території;

44)прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених цим та іншими законами;

45)затвердження в установленому порядку програм та генеральних планів забудови відповідних населених пунктів тощо;

46)затвердження договорів, укладених сільським головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;

47)встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

48)прийняття у межах, визначених законом, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

49)визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

50)прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань; надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України;

51)прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених цим Законом;

52)затвердження Статуту територіальної громади;

53)затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади;

54)прийняття рішень щодо виконання положень статей 7, 11, 12, 20, 24 Закону України «Про засади державної мовної політики»;

55)надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

56)створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби;

57)затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради.

58)вирішення питань у сфері поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства;

59)визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

60)затвердження порядку переміщення на штрафні майданчики транспортних засобів, припаркованих не у спеціально відведених місцях для паркування транспортних засобів.

### **Стаття 36. Скликання сесії селищної ради**

1. Перша сесія новообраної селищної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради

відповідно до законодавства України. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів селищного голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного селищного голови головує на пленарних засіданнях ради першої сесії новообраний голова.

2. Сесії селищної ради скликаються відповідно до Регламенту селищної ради.

3. Рішення про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше, як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

### **Стаття 37. Порядок денний та гласність засідань селищної ради**

1. Порядок денний сесії селищної ради формує селищний голова. Порядок денний може бути розширений рішенням ради на її засіданні, якщо йдеться про питання, що є невідкладними або потребують якомога скорішого вирішення.

2. Засідання ради є гласними. Регламент ради може передбачати закритий режим обговорення питань певного характеру. За поданням голови або депутата селищної ради окремі питання порядку денного можуть заслуховуватися без участі представників громадськості.

### **Стаття 38. Регламент селищної ради**

1. Регламент селищної ради, Положення про постійні комісії селищної ради затверджуються не пізніш як на другій сесії новообраної ради.

2. Регламент ради, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням селищної ради виключно на пленарних засіданнях селищної ради.

### **Стаття 39. Комісії селищної ради**

1. З метою підготовки рішень, контролю за виконанням рішень селищної ради та її виконавчого комітету з числа депутатів обираються постійні комісії селищної ради та тимчасові контрольні комісії.

2. Діяльність постійних комісій регламентується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом селищної ради та Положенням про постійні комісії, що затверджується селищною радою.

3. Порядок формування, функції та організація роботи тимчасових контрольних комісій ради регламентується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом селищної ради та Положенням про тимчасові контрольні комісії, що затверджується селищною радою.

## **РОЗДІЛ VI ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТА ІНШІ ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

### **Стаття 40. Формування та склад виконавчого комітету селищної ради**

1. Виконавчий комітет селищної ради (далі - виконавчий комітет) є виконавчим органом селищної ради, який утворюється селищною радою на строк її повноважень.

2. Селищна рада за пропозицією селищного голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету.

3. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно селищного голови, заступника селищного голови, секретаря виконавчого комітету, а також керівників відділів та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

4. До складу виконавчого комітету ради входить також за посадою секретар відповідної ради. Під час добору кандидатур до складу виконавчого комітету ради голова враховує пропозиції постійних комісій селищної ради. До складу виконавчого комітету

селищної ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

5. Очолює виконавчий комітет ради відповідно селищний голова. У разі відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків, роботу виконавчого комітету організовує заступник селищного голови.

6. У виконавчому комітеті ради функції секретаря виконавчого комітету за рішенням ради може здійснювати секретар відповідної ради.

7. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

8. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законодавством для селищного голови.

9. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади також є підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

10. Після закінчення повноважень селищної ради її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

#### **Стаття 41. Повноваження виконавчого комітету селищної ради**

1. Виконавчий комітет селищної ради розглядає і вирішує питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

2. Виконавчий комітет ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;

- координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

- має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

3. Селищна рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та селищним головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам селищних рад.

#### **Стаття 42. Рішення виконавчого комітету**

1. Виконавчий комітет на своїх засіданнях приймає рішення. Засідання є правомочним за умови присутності більше половини загального складу виконавчого комітету.

2. Засідання виконавчого комітету скликаються головою за необхідністю, але не рідше одного разу на місяць.

3. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території селища підприємствами й установами незалежно від їх організаційно-правових форм, а також органами місцевого самоврядування і громадянами.

### **Стаття 43. Інші виконавчі органи селищної ради**

1. Селищна рада в межах затверджених нею структури і штатів може створювати інші виконавчі органи.

2. Виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними селищній раді та підпорядкованими їй виконавчому комітету і голові.

3. Керівники інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

4. Положення про інші виконавчі органи сільської ради затверджуються селищною радою.

## **РОЗДІЛ VII**

### **СТРАТЕГІЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ**

#### **Стаття 44. Сталий розвиток селища**

1. Стратегія та основні напрямки розвитку базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя.

2. Сталий розвиток передбачає забезпечення якості життя членів територіальної громади шляхом:

- залучення членів територіальної громади до процесу розробки та впровадження стратегії розвитку;

- дотримання стандартів надання послуг населенню;

- запровадження сучасних механізмів управління та розвитку об'єктів комунальної власності та його фінансового забезпечення;

- застосування нових підходів формування системи соціального захисту жителів;

- розбудова на території селища сучасної ринкової інфраструктури;

- залучення інвестицій та міжнародних грантів;

- забезпечення міжнародного співробітництва;

- участь у міжнародних програмах соціально-економічного та культурного розвитку.

3. Сталий розвиток забезпечується шляхом розробки програми стратегічного розвитку, а також щорічних планів соціально-економічного розвитку селища.

Селищна рада кожного скликання не пізніше, ніж на другій сесії, приймає програму розвитку селища на період скликання ради.

5. Виконавчі органи ради у своїй діяльності реалізують основні напрямки програм та планів соціально-економічного розвитку.

#### **Стаття 45. Місцеве планування**

1. Завдання місцевого планування полягає в ефективній координації процесів землекористування, приватного та громадського будівництва.

2. Органи місцевого самоврядування визначають порядок використання земельних ділянок під забудову в процесі складення та затвердження планів землекористування.

3. Органи місцевого самоврядування контролюють процеси будівництва та виконання власних планів перспективного розвитку через використання наданого законом права щодо надання дозволів та координації діяльності суб'єктів будівництва на території селища.

4. Селищна рада має надане законом право стосовно відведення землі, що належить територіальній громаді, а також право щодо визначення особливих умов у разі забудови важливих для життєдіяльності територіальної громади земельних ділянок.

5. З метою розвитку окремих територій селища може прийняти рішення щодо використання капіталовкладень на будівництво мереж електро та водопостачання, а також стимулювати залучення приватних коштів.

6. Селищна рада визначає форми кооперації між територіальною громадою та приватними інвесторами, що дозволяють більш ефективно вирішувати реалізацію елементів планування.

7. Планування будівництва здійснюється в два етапи: складення відповідно до встановленого порядку плану землекористування та складення плану забудови.

8. План землекористування, затверджений рішенням ради, є актом нормативно-правового характеру, що є обов'язковим для виконання органами та посадовими особами місцевого самоврядування, які повинні погоджувати з ним у процесі подальшого планування всі інші рішення.

9. Затверджений план забудови селища є обов'язковим для виконання на території селища всіма громадянами, їх об'єднаннями, установами, юридичними особами та іншими територіальними громадами.

10. Органи місцевого самоврядування можуть залучати до розробки плану забудови представників громадськості, виносити це питання на громадське обговорення та загальні збори. Проект плану забудови оприлюднюється і вноситься на затвердження лише після обговорення пропозицій та зауважень, що надійшли до органів місцевого самоврядування.

#### **Стаття 46. Економічний розвиток**

Економічний розвиток спрямований на укріплення та зростання інфраструктури селища, розширення і підвищення якості товарів і послуг, активізацію участі жителів у фінансово-господарській діяльності.

#### **Стаття 47. Діяльність з вирішення екологічних питань**

1. Діяльність з вирішення екологічних питань селища орієнтована на вироблення екологічних норм, підготовку екологічних проектів та їх реалізації в інтересах громадян з метою рекреації територій селища, підтримку на них нормального екологічного балансу, створення сприятливих екологічних умов для праці та життя людей, а також формування системи контролю за станом навколишнього середовища та налагодження системи відповідного інформування органів місцевого самоврядування, підвищення якості навколишнього середовища, формування здорового способу життя людей.

2. Діяльність з вирішення екологічних питань селища реалізується за допомогою складання спеціальних програм екологічного розвитку, розробки екологічних розділів у програмах соціально-економічного розвитку територіальної громади, виділення бюджетного фінансування екологічних проблем, вироблення санкцій до порушників екологічних норм, розробки і реалізації екологічних проектів.

3. Селищна рада не рідше одного разу на рік розглядає на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації та контролю за ходом виконання запланованих заходів з її поліпшення.

#### **Стаття 48. Розвиток науки і освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, культури і мистецтва**

1. Виконавчий комітет в рамках своїх повноважень забезпечує розвиток соціально-культурної сфери життєдіяльності - освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, культури і мистецтва тощо.

2. Пріоритети соціально-культурного розвитку визначаються радою щорічно на першій сесії селищної ради наступного року.

3. Селищний голова особисто контролює забезпечення діяльності освіти та охорони здоров'я, надає сприяння розвитку фізкультури і спорту, підтримує заклади та діячів культури і мистецтва.

#### **Стаття 49. Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки**

Органи місцевого самоврядування, в межах наданих їм законодавством повноважень, розробляють та впроваджують заходи з охорони громадського порядку та громадської безпеки з таких основних напрямів:

- запобігання вчиненню злочинів та правопорушень шляхом здійснення правоохоронними органами регулярних профілактичних заходів на території села;
- запобігання підлітковій злочинності;
- врегулювання виконавчим комітетом питань щодо проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням громадського порядку під час їх проведення;
- налагодження системи постійно діючого взаємозв'язку та обміну інформацією з відповідних питань між виконавчим органом, членами територіальної громади та правоохоронними органами;
- забезпечення відповідного освітлення;
- організація безпеки дорожнього руху.

### **Стаття 50. Соціальний захист населення**

1. Соціальний захист населення вважається найважливішим пріоритетом діяльності органів місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до законодавства України.
2. Соціальний захист будується на принципах гуманізму, адресності, соціальної справедливості.
3. Селищна рада може здійснювати додаткові заходи соціального захисту тих чи інших груп населення, що повинні бути підтверджені бюджетним фінансуванням.
- 4.3 метою зниження безробіття селищна рада щорічно приймає програму громадських робіт, контролює її виконання, стимулює зростання трудової зайнятості населення, сприяє розвитку селищного ринку праці, підтримує підприємства, які утворюють нові робочі місця.

### **Стаття 51. Пільги, гарантії і порядок їх встановлення і зняття**

1. На території селища чинні всі пільги і компенсації, встановлені законодавством України.
2. Основними принципами встановлення і зняття пільг є їх обґрунтованість, перевага грошової форми, рівність усіх членів територіальної громади пільгової категорії, систематичність.
3. Розміри, порядок встановлення додаткових пільг і гарантій та їх зняття визначаються рішеннями селищної ради.
4. Пільги можуть передбачати: грошові виплати, безкоштовне користування послугами, одержання гарантій.

### **Стаття 52. Підтримка благодійництва, меценатства та спонсорства**

1. Під благодійництвом, меценатством та спонсорством слід розуміти:
  - благодійництво - добровільна безкорислива пожертва фізичних та юридичних осіб у поданні набувачам матеріальної, фінансової, організаційної та іншої благодійної допомоги;
  - меценатство - добровільна безкорислива діяльність фізичних осіб у матеріальній, фінансовій та іншій підтримці набувачів благодійної допомоги;
  - спонсорство - добровільна безприбуткова участь фізичних та юридичних осіб у матеріальній підтримці благодійної діяльності з метою популяризації винятково свого імені, торгової марки, назви.
2. Підтримка благодійності, меценатства та спонсорства припускає:
  - доведення фактів цієї діяльності до жителів селища через засоби масової інформації;
  - заохочення шляхом зниженням ставок місцевих податків.

### **Стаття 53. Міжнародна діяльність**

Пріоритетними в міжнародній діяльності визначаються такі напрями:

- укладення щорічних протоколів стосовно здійснення конкретних заходів у рамках укладених угод про співробітництво із зарубіжними суб'єктами місцевого самоврядування;
- участь в об'єднаннях зарубіжних суб'єктів місцевого самоврядування з проблематики, що має пріоритетне значення для територіальної громади;
- участь у заходах, що мають представницький характер для територіальної громади;
- участь у заходах міжнародного плану, що мають на меті отримання конкретної допомоги для територіальної громади;
- участь у заходах, що сприяють залученню інвестицій на розвиток територіальної громади або передбачають здійснення спільних проєктів;
- участь у заходах відповідно до міжнародних угод України, або в рамках міждержавних програм.

#### **Стаття 54. Підтримка місцевих товаровиробників, малого та середнього підприємництва**

1. Органи місцевого самоврядування з метою створення робочих місць та підвищення добробуту жителів селища надають підтримку місцевим товаровиробникам, сприяють розвитку малого та середнього підприємництва.

### **РОЗДІЛ VIII**

#### **ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СЕЛИЩА**

#### **Стаття 55. Загальні принципи фінансової діяльності територіальної громади**

1. Фінансова діяльність територіальної громади має на меті:
  - створення відповідних механізмів регулювання процесів економічного та соціального розвитку, що відіграватимуть у них стимулюючу та координуючу роль;
  - запровадження відповідних фіскальних інструментів, що дозволитимуть створювати механізми щодо формування надійної бази власних надходжень та сприятимуть розвитку економічних процесів;
  - забезпечення процесів надання громадських послуг у соціальній та житлово-комунальній сферах; формування системи соціального захисту населення, притаманної ринковій економіці;
  - сприяння розвитку інвестиційних процесів, спрямованих на формування сучасної інфраструктури комунального господарства;
  - якісне виконання повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування.
2. Фінансова діяльність територіальної громади відбувається на засадах:
  - планування фінансових ресурсів;
  - першочергового забезпечення потреб, які мають важливе значення для розвитку територіальної громади та соціально-економічного благополуччя її членів;
  - урахування загальнодержавних інтересів;
  - прозорості, регулярного інформування, винесення на обговорення питань фінансового планування, інвестиційної діяльності, проєктів сільського бюджету та забезпечення доступу до здійснення контролю з боку громадськості;
  - застосування новітніх технологій у здійсненні фінансового менеджменту та використання широкого спектру фінансових інструментів, притаманних ринковій економіці.

#### **Стаття 56. Планування фінансових ресурсів**

1. З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого

самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, що передбачає фінансовий розвиток громади протягом п'яти років.

2. Фінансовий план містить прогнозовані бюджетні видатки та надходження, а також запропоновані заходи щодо забезпечення бюджетної збалансованості у наступних роках. Основою для планування фінансових ресурсів має бути інвестиційна програма, що складається виконавчими органами. Фінансовий план та інвестиційна програма щороку коригуються відповідно до потреб розвитку територіальної громади.

3. Фінансове планування відбувається на таких засадах:

- виявлення визначальних факторів перспективного розвитку;
- обґрунтування рішень та програм, що впливатимуть на визначення перспективних завдань та планування видатків.

### **Стаття 57. Повноваження щодо фінансових зобов'язань**

1. Органи місцевого самоврядування беруть на себе зобов'язання щодо виплати коштів на здійснення інвестицій та заходів, спрямованих на їх залучення, лише в тому випадку, якщо це передбачено положеннями бюджетного планування.

2. Обсяги фінансових зобов'язань розраховуються відповідно до передбачених бюджетних можливостей наступних трьох років.

3. У виняткових випадках калькуляція зобов'язань може здійснюватися на весь період реалізації інвестиційного проекту. Органи місцевого самоврядування беруть на себе такі зобов'язання лише за умов наявності виважених та переконливих розрахунків, які свідчать про те, що обсяги зазначених зобов'язань не несуть загрози щодо розбалансування бюджетів наступних років.

4. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо надання зобов'язань діють до затвердження бюджету наступного року.

### **Стаття 58. Фінансування витрат, пов'язаних із здійсненням органами місцевого самоврядування повноважень органів виконавчої влади та виконанням рішень органів державної влади**

1. Держава фінансує у повному обсязі здійснення органами місцевого самоврядування наданих законом повноважень органів виконавчої влади. Кошти, необхідні для здійснення органами місцевого самоврядування цих повноважень, щороку передбачаються в Законі України про Державний бюджет України.

2. Рішення органів державної влади, які призводять до додаткових видатків органів місцевого самоврядування, обов'язково супроводжуються передачею їм необхідних фінансових ресурсів. Указані рішення виконуються органами місцевого самоврядування в межах переданих їм фінансових ресурсів. Витрати органів місцевого самоврядування, що виникли внаслідок рішень органів державної влади і попередньо не забезпечені відповідними фінансовими ресурсами, компенсуються державою.

### **Стаття 59. Утворення цільових фондів**

1. Селищна рада може утворювати цільові фонди, які є складовою спеціального фонду відповідного місцевого селищного бюджету.

2. Порядок формування та використання цільових фондів визначається положенням про ці фонди, що затверджується селищною радою.

### **Стаття 60. Місцеві податки і збори**

1. Селищна рада відповідно до закону встановлює місцеві податки і збори. Місцеві податки і збори зараховуються до відповідних місцевих бюджетів.

### **Стаття 61. Участь органів місцевого самоврядування у фінансово-кредитних відносинах**

1. Селищна рада або за її рішенням інші органи місцевого самоврядування

відповідно до законодавства можуть випускати місцеві позики, лотереї та цінні папери, отримувати позички з інших бюджетів на покриття тимчасових касових розривів з їх погашенням до кінця бюджетного року, а також отримувати кредити в банківських установах.

2. Селищна рада може у межах законодавства створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантами кредитів підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, розміщувати належні їм кошти в банках інших суб'єктів права власності, отримувати відсотки від їх доходів відповідно до закону із зарахуванням їх до доходної частини відповідного місцевого бюджету.

## **РОЗДІЛ ІХ БЮДЖЕТ СЕЛИЩА**

### **Стаття 62. Загальні засади формування бюджету**

1. Селищна рада самостійно розробляє, затверджує і виконує відповідний місцевий бюджет.

2. Самостійність місцевих бюджетів гарантується власними та закріпленими за ними на стабільній основі законом загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання коштів місцевих бюджетів відповідно до закону.

3. Втручання державних органів у процес складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

4. Селищна рада приймає бюджет села на кожний календарний рік.

5. Бюджет включає в себе бюджетний план, в якому наводиться загальна сума:

- надходжень і видатків протягом року;
- запланованих кредитів під інвестиції та заходи щодо залучення інвестицій;
- повноважень виконавчого комітету на укладання договорів (зобов'язань),

унаслідок яких у наступні роки доведеться вдаватися до додаткових витрат на інвестиції та фінансування заходів щодо їх залучення.

6. До закінчення року зміни до бюджету селища можуть вноситися лише у формі рішення селищної ради про внесення змін до рішення сільської ради «Про бюджет» відповідно до порядку внесення змін до рішень селищної ради.

### **Стаття 63. Доходи місцевих бюджетів**

1. Доходи місцевих бюджетів формуються за рахунок власних, визначених законом, джерел та закріплених у встановленому законом порядку загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

2. Порядок зарахування доходів до місцевих бюджетів визначається Бюджетним кодексом України та іншими законами.

3. У доходній частині місцевого бюджету окремо виділяються доходи, необхідні для виконання власних повноважень, і доходи, необхідні для забезпечення виконання делегованих законом повноважень органів виконавчої влади.

4. Місцевий бюджет поділяється на поточний бюджет і бюджет розвитку. Доходи бюджету розвитку формуються за рахунок частини податкових надходжень, коштів залучених від розміщення місцевих позик, а також інвестиційних субсидій з інших бюджетів.

### **Стаття 64. Видатки місцевих бюджетів**

1. Видатки, які здійснюються селищною радою на потреби територіальних громад, їх розмір і цільове спрямування визначаються відповідними рішеннями про місцевий бюджет цієї громади.

2. Селищна рада та її виконавчі органи самостійно розпоряджаються коштами відповідного місцевого бюджету, визначають напрями їх використання.

3. У видатковій частині місцевих бюджетів окремо передбачаються видатки поточного бюджету і видатки бюджету розвитку.

4. Кошти поточного бюджету спрямовуються на фінансування установ і закладів, що утримуються за рахунок бюджетних асигнувань, і не належать до бюджету розвитку.

5. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного розвитку території села, пов'язаних із здійсненням інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування субвенцій та інших видатків, пов'язаних з розширеним відтворенням.

6. Видатки місцевих бюджетів поділяються на дві частини: видатки, пов'язані з виконанням власних повноважень місцевого самоврядування, і видатки, пов'язані з виконанням делегованих законом повноважень органів виконавчої влади.

#### **Стаття 65. Збалансування доходів і видатків місцевих бюджетів**

1. Місцеві бюджети мають бути достатніми для забезпечення виконання селищною радою наданих їй законом повноважень та забезпечення населення послугами не нижче рівня мінімальних соціальних потреб.

2. При забезпеченні збалансування доходів і видатків місцевих бюджетів не враховуються вільні залишки бюджетних коштів.

3. У разі коли вичерпано можливості збалансування доходів і видатків місцевих бюджетів і при цьому не забезпечується покриття видатків, необхідних для здійснення сільською радою наданих їй законом повноважень та забезпечення населення послугами не нижче рівня мінімальних соціальних потреб, держава забезпечує збалансування місцевих бюджетів шляхом передачі необхідних коштів до відповідних місцевих бюджетів у вигляді дотацій та субвенцій відповідно до закону.

#### **Стаття 66. Звіт про виконання бюджету**

1. У звіті про виконання бюджету наводяться дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна та заборгованість на початку і наприкінці бюджетного року. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз'яснювального змісту.

2. Звіт про виконання бюджету складається протягом 6 місяців після закінчення бюджетного року.

Селищна рада має затвердити звіт про виконання бюджету не пізніше 31 грудня наступного за бюджетним року.

Рішення селищної ради про затвердження звіту про виконання бюджету оприлюднюється. Одночасно річний фінансовий звіт разом із письмовим пояснювальним коментарем до нього оприлюднюється протягом семи робочих днів.

### **РОЗДІЛ X МАЙНО ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

#### **Стаття 67. Право комунальної власності**

1. Територіальній громаді належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, у тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина, визнана судом відумерлою, переходить у власність територіальній громаді за місцем відкриття спадщини.

2. Підставою для набуття права комунальної власності є передача майна територіальній громаді безоплатно державою, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, створення, придбання майна в порядку, встановленому законом.

3. Територіальна громада безпосередньо або через органи місцевого самоврядування може об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності.

4. Селищна рада від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, у тому числі виконує всі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

5. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються виключно селищною радою. Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

6. Майнові операції з об'єктами права комунальної власності не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

7. Право комунальної власності територіальної громади захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у територіальної громади і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальної громади або відповідного рішення ради чи уповноваженого нею органу, за винятком випадків, передбачених законом.

8. Селищна рада має право:

- вносити пропозиції про передачу або продаж у комунальну власність територіальної громади підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади;

- на переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на відповідній території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових та соціально-культурних потреб територіальної громади;

- мати об'єкти комунальної власності за межами адміністративно-територіальної одиниці.

### **Стаття 68. Комунальні підприємства**

1. Комунальними підприємствами вважаються підприємства, засновані на власності територіальної громади.

2. Орган місцевого самоврядування може також придбати підприємство або майнову частку (корпоративні права) зазначеного товариства шляхом укладення договору купівлі-продажу з попереднім власником.

3. Комунальні підприємства мають виконувати своє громадське призначення, підтримувати соціальну спрямованість цінової політики, а також стимулювати економічну діяльність підприємств галузі інших форм власності.

4. Діяльність підприємств комунальної власності відбувається відповідно до їх статутів, що затверджуються відповідним виконавчим органом, визначеним селищною радою. Директор підприємства призначається та звільняється з посади селищним головою та працює виключно за контрактом. Усі майнові операції, питання розподілу прибутків та процеси затвердження фінансових звітів цих підприємств врегульовуються за рішенням селищної ради, окрім випадків, передбачених їх статутами.

## **РОЗДІЛ XI ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 69. Порядок прийняття і реєстрації Статуту**

1. Статут затверджується на пленарному засіданні селищної ради більшістю голосів депутатів від загального складу ради.
2. Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації в органах Міністерства юстиції України.

### **Стаття 70. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться селищною радою більшістю голосів депутатів від загального складу ради.
2. Право внесення проектів змін та доповнень до Статуту мають селищний голова, виконавчий комітет селищної ради, депутати селищної ради, постійні комісії селищної ради, загальні збори громадян. Відповідні зміни та доповнення до Статуту вносяться також селищною радою за результатами місцевого референдуму.
3. Про внесення змін до Статуту селищний голова у п'ятиденний термін повідомляє орган, що здійснив реєстрацію Статуту.

### **Стаття 71. Контроль за виконанням Статуту та його зберігання**

1. Контроль за виконанням Статуту здійснюють селищна рада, селищний голова, інші органи і особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.
2. Статут у трьох ідентичних примірниках зберігається в селищній раді, районному архіві, органі, що здійснив його реєстрацію.