

**ТЕХНОЛОГІЧНА  
КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ  
ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
1	Приєм документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування.	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
4	Прийняття рішення про реєстрацію/зняття з реєстрації або відмову у реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування. Оформлення і видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
6	Формування і внесення даних про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи до картки	Виконуючий обов'язки старости сіл	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних

	реєстрації особи та адресної картки за відповідними формами	Софіївка, Покровка		документів
7	Повернення документу особі, до якого внесено відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування.	Виконуючий обов'язки старости сіл Софіївка, Покровка	Компаніївська селищна рада №3	У день подання заявником необхідних документів
10	Загальна кількість днів надання послуги.			1
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1
11	Оскарження.			У встановленому законодавством порядку